



Uppföljningsenheten
2024-09-01

Storstäd och golvvård

Vad ingår i storstäd

- Samtliga moment som utförs i daglig lokalvård
- Rengöring av väggar och dörrpartier
- Fritt hängande persienner, inklusive draperiskenor
- Ventilationsrör, ventilationstrummor samt kabelgömmor i tak och på vägg
- Mellanglas
- Element
- Högt hängande armaturer
- Kyl/frys/mikrovågsugn/spis/kaffeautomat som är flyttbara ska flyttas fram och avtorkas på samtliga sidor samt dammsugas på baksidan
- Hyllor inklusive hållare/upphängningsanordning samt ovan skåp
- Inuti golvbrunnar, om de är löstagbara
- Fönsterbågar, karmar, foder och fönsterbrädor

Vad ingår i golvvård

Med golvvård menas underhåll som i första hand är till för materialets livslängd men det har även betydelse ur lokalvårdssynpunkt eftersom det underlättar för den dagliga lokalvården. Leverantören ska välja metod utifrån golvets skick och material samt ställda krav i avtalet.

Att tänka på vid storstäd och golvvård

- Utförandet ska alltid ske i samråd med verksamheten
- Leverantören tar kontakt med verksamheten och bokar datum och tid för uppdragen
- Leverantören ska informera om val av golvvårdsmetod för samtliga rum samt hur detta påverkar verksamheten

- Erforderlig flyttning och återställning av lättare möbler, till exempel stolar och inventarier på hjul ingår i uppdraget
- Verksamheten kan beställa flytt av tyngre inventarier av lokalvårdsleverantören
- Verksamheten ansvarar för att informera och förse leverantören med nycklar/koder/låsrutiner
- Vid uppdragets utförande ska verksamheten säkerställa att alla ytor som ska städas är fria från föremål exempelvis prydnadsföremål, pärmor, böcker, växter mm
- Medicinsk/teknisk utrustning storstädas inte

Avsugning efter utfört uppdrag

Leverantören ska erbjuda avsugning tillsammans med verksamheten efter slutfört uppdrag. Vid brister ska leverantören och verksamheten komma överens om lämplig tid för åtgärd. Om brister eller skador identifieras kort efter besiktning alternativt om överenskomna åtgärder inte sker ska verksamheten kontakta Uppföljning serviceentreprenad.

Frågor, reklamationer och feedback

Reklamationer, frågor och beställningar ska alltid gå via Uppföljningsenheten och inte till leverantören. På så vis skapas en samlad bild av leveransen vilket leder till förbättrade avtal. Uppföljningsenheten utför regelmässiga kontroller för att kontrollera kvaliteten på beställda tjänster så att det motsvarar det som avtalats. Det finns även möjlighet att boka in ett besök av Uppföljningsenheten, antingen genom någon av enhetens avtalscontrollers eller via enhetens funktionsbrevlåda, uppfoljningsenheten@vgregion.se