



Uppföljningsenheten
2024-01-22

Textiltvätt

Avtalet i sin helhet finns att ta del av i VGR:s avtalskatalog och är ett tilläggsavtal till avtalet som omfattar entrémattor.

Avtalet omfattar textilier som inte kan skickas till Tvätteriet Alingsås såsom:

- Gardiner och draperier
- Sängöverkast och lösa kuddfodral (även till fåtöljer och soffor)
- Dukar

Övriga artiklar såsom arbetskläder, kuddar, madrasser, etc, ska skickas till Tvätteriet Alingsås.

Hur går det till att beställa?

- Beställningar görs på Servicewebben, [Tjänster via entreprenad](#)
- Leverantören hämtar godset på överenskommen plats på markplan; exempelvis godsmottagning, lastkaj eller entré. Tid och plats beslutas mellan beställare och leverantör
- Leveranstid är två veckor efter upphämtning av godset
- Godset lämnas på samma plats som det hämtades

Att tänka på:

- Beställaren utser en kontaktperson som kan möta upp leverantören vid upphämtning/avlämning av godset
- Beställaren anger antal gods samt typ av gods vid beställning
- Använd permanent märkpena som tål tvätt för att märka upp textilierna
- Hängare (plast- och metallklämmor) **ska** plockas bort från gardinerna innan de lämnas över till leverantören då dessa kan skada tvättmaskinerna

Frågor, reklamationer och feedback

Frågor, reklamationer eller feedback ska vändas till Uppföljningsenheten och inte till leverantören. På så vis skapas en samlad bild av leveransen vilket leder till förbättrade avtal. Enhet Uppföljningsenheten utför även slumpmässiga kontroller av tjänsten för att kontrollera så att den motsvarar det som avtalats. Det finns även möjlighet att boka in ett besök av Uppföljningsenheten, antingen genom någon av enhetens avtalscontrollers eller via enhetens funktionsbrevlåda, uppfoljningsenheten@vgregion.se