

**Ekonomiservice, Patientfaktura**

**Överenskommelse om extraadress i kundregistret.**

Vi registrerar extraadress i vårt kundregister när fakturan skall gå till någon annan än kunden. Det är en manuell åtgärd och när vi har lagt in extraadress finns den kvar tills vi får meddelande om att den inte skall gälla längre. På grund av att mottagaren på extraadressen inte är betalningsskyldig är det av stor betydelse att räkningarna betalas i tid och att adressen är korrekt, annars skickas påminnelser ut och inkassoförfarande påbörjas.

**Kund:**

**Extra adress:**

\_\_\_\_\_  
Personnummer

\_\_\_\_\_  
Namn

\_\_\_\_\_  
Adress

\_\_\_\_\_  
Postnummer

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Tele

\_\_\_\_\_  
C/o Namn

\_\_\_\_\_  
Adress

\_\_\_\_\_  
Postnummer

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Tele

Datum: \_\_\_\_\_

Jag godkänner att mina fakturor i fortsättningen skickas till extraadress enligt ovan.

\_\_\_\_\_  
Kund namnunderskrift

**Jag kommer att skriftligen kontakta fakturaenheten när omständigheterna förändras kring min adress eller mitt åtagande att motta kundfakturor för ovanstående kund.**

\_\_\_\_\_  
**Vi har också möjlighet att erbjuda autogiro. Mer info på vår hemsida.**  
<http://www.1177.se/Vastra-Gotaland/Regler-och-rattigheter/Patientfakturering>  
**Vår adress: Ekonomiservice, Patientfaktura, 462 80 Vänersborg**