

# Delegering av föreståndare enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor 9 §

Delegeringen gäller för hanteringen av brandfarliga och explosiva varor på anläggningar där Västra Götalandsregionen bedriver verksamhet. Samtliga föreståndare ges samma uppdrag och mandat.

## Utbildning

Innan delegering kan ges ska föreståndaren ha genomfört följande utbildningar med godkänt resultat:

- Brandfarlig vara, grundläggande
- Brandfarlig vara, utbildning för föreståndare

Utbildningarna hittas i Lärportalen och ska repeteras minst vart 5:e år.

## Uppdrag

Föreståndarens huvudsakliga uppdrag är att förebygga olyckor som kan uppstå till följd av hanteringen av brandfarliga och explosiva varor på anläggningen genom att se till att nödvändig dokumentation finns, är aktuell och efterlevs.

Föreståndaren har ingen beredskap eller jour.

Om föreståndaren avser vara frånvarande längre än ordinarie semesterledighet ska denne se till att en ställföreträdare utses innan ledigheten påbörjas.

## Arbetsuppgifter

Föreståndaren ska:

- Vara väl insatt i gällande lagstiftning och tillhörande föreskrifter samt kontinuerligt omvärldsbevaka området.
- Vara väl insatt i Västra Götalandsregionens styrande och stödjande dokument som avser brandfarliga och explosiva varor.
- Vara väl insatt i gällande tillstånd och tillståndskrav.
- Ha kunskap om den aktuella verksamhetens hantering – vilka produkter som används, hur de förvaras och vilka särskilda risker de utgör.
- Löpande kontrollera de hanterade mängderna och anmäla behov av förändringar i tillståndet till tillståndshavaren.
- Bevaka tillståndsbevisets giltighet och minst 1 år i förväg meddela behov av förnyat tillstånd till tillståndshavaren.
- Bereda förnyad tillståndsansökan.
- Verka för att avvikelser rapporteras i MedControl PRO och vara behjälplig i utredningsarbetet.
- Anmäla olyckor och tillbud till tillsynsmyndigheten.
- Medverka vid besiktning och vid tillsyn enligt Lag 2010:1011 om brandfarliga och explosiva varor.
- Vara kontaktperson till den lokala tillsynsmyndigheten.
- Vara kontaktperson och utgöra stöd till verksamheten i frågor som rör hanteringen.

## Delegering

Föreståndaren har beslutanderätt vad avser att:

- Utan dröjsmål förbjuda hanteringen av de brandfarliga och explosiva varor som aktuellt tillstånd avser.
- Utan dröjsmål ersätta utrustning och materiel som krävs för hanteringen av de brandfarliga och explosiva varor som aktuellt tillstånd avser.
- I övrigt vidta de åtgärder som krävs för att hanteringen av de brandfarliga och explosiva varor som aktuellt tillstånd avser ska kunna ske på ett tillfredsställande sätt. Med tillfredsställande avses efterlevnad av lag, förordning, föreskrift och allmänt råd samt Västra Götalandsregionens styrande och stödjande dokument som avser brandfarliga och explosiva varor.

I de fall beslutanderätten inte räcker för uppdraget ska detta meddelas tillståndshavaren som ansvarar för att den aktuella frågan åtgärdas.

# Blankett för underskrift

Föreståndarskapet gäller för tillstånd Ange VGR:s diarienummer inom:

Ange anläggning och fastighetsbeteckning

Ange förvaltning eller bolag

Ange område eller avdelning

Föreståndare enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor [LBE] 9 § är:

Ange för- och efternamn

Ange VGR-ID alternativt personnummer

Ange telefonnummer direkt

Ange e-postadress

Föreståndaren är:

Ordinarie tills vidare  Ställföreträdande till och med Ange datum

Lämplig för uppgiften enligt LBE 19 §

.....  
Ort, datum och underskrift Förvaltningsdirektör/VD

Föreståndaren bekräftar härmed sitt uppdrag och sina arbetsuppgifter.

.....  
Ort, datum och underskrift Föreståndare

## Avslut

Uppdraget som föreståndare avslutas härmed av:

Tillståndshavaren  Föreståndaren

.....  
Ort, datum och underskrift