



Handlingsplan Intern Service SÄS

Datum

Handlingsplan - kvalitetsstärkande aktiviteter Intern service SÄS

- I syfte att omsätta strategisk plan för att stärka kvalitét för Internservice processer och leveranser

Sammanfattning

Bakgrund

Intern Service utför lokalvård enligt regionala riktlinjer och rutiner. Under 2023 och 2024 genomfördes en större uppgiftsväxling på Södra Älvsborgssjukhus Borås i form av ett breddinförande av vårdnära service. Syftet med uppgiftsväxlingen är att frigöra tid för vårdpersonal som kan fokusera på det som är deras huvudsakliga kompetensuppgift, dvs. vård. Uppgiftsväxlingen möjliggör att synergier kan skapas mellan lokalvårdsprocesser vilket bidrar till en effektivare och mer kvalitativ leverans.

I samband med ett sjukhusövergripande utbrott av bakterien Klebsiella oxytoc har Vårdhygien fått i uppdrag från Epidemiskt utskott att starta ett projekt i syfte att testa och utvärdera kvalitetskontroll med ATP (adenosintrifosfat)-mätning som komplement till ordinarie visuell kvalitetsbedömning av städning på SÄS. Dagens visuella kontroller visar på goda resultat men kan inte visa mängden organiska föroreningar.

Under projektets gång har utvecklingsområden identifierats, dels felkällor kopplat till gränsdragningar mellan vårdpersonal och servicemedarbetare, slitna ytor som påverkat resultat negativt samt förståelsen för innehåll i olika lokalvårdsprocesser och hur dessa är samordnade. Under projektets gång har åtgärder vidtagits och under 4 veckor har ingen ytterligare spridning av Klebsiella oxytoc rapporterats in.

Identifierade framgångsfaktorer för att stärka kvalitet och minimera smittspridning

- Tät samverkan mellan vårdpersonal och andra berörda stödfunktioner
- Transparenta arbetssätt och metoder mellan intressenter
- Senior lokalvårdare som ansvarar för intern handledning och kompetensutveckling som kan rikta insatser efter behov
- Dialog i medarbetargrupper för att fånga behov, skapa delaktighet och möjlighet att utbyta erfarenheter
- Utbildningsinsatser för att förstärka kompetens med tillhörande arbetsprov som visar på att kunskaper är befästa
- Förtydligande av beställningsrutin för slutstäd som kommuniceras till vårdpersonal för att underlätta den dagliga planeringen vilket möjliggör att lokalvårdsprocesser kan samordnas

Syfte

Syftet med denna handlingsplan är att stärka kvalitén gällande Intern Service leveranser. Handlingsplanen är en kortfattad uppdragshandling för att peka på de mest prioriterade aktiviteterna för att nå målen i den strategiska planen.

Disposition

Handlingsplanen innehåller en kort beskrivning av de mål som ingår i den strategiska planen. För varje mål beskrivs prioriterade aktiviteter för att nå målet.

Innehåll

Sammanfattning.....	1
Bakgrund.....	1
Identifierade framgångsfaktorer för att stärka kvalité och minimera smittspridning.....	1
Syfte.....	2
Disposition.....	2
Övergripande strategisk plan.....	4
Mål: Stärka och bredda kompetens.....	5
Aktiviteter / tidplan.....	5
Mål: Förtydliga processer.....	5
Aktiviteter / tidplan.....	6
Mål: Säkra tillgången av material.....	6
Aktiviteter / tidplan.....	6
Mål: Stöttning och uppföljning i den dagliga driften.....	6
Aktiviteter / tidplan.....	7
Mål: Optimering av samordnade lokalvårdprocesser och tjänster.....	7
Aktiviteter / tidplan.....	7

Övergripande strategisk plan

Stärka och bredda kompetens
Riktade utbildningsinsatser på team- och individnivå (medarbetare)
Utbildningsinsatser för att stärka och bredda kompetens (medarbetare/ledningsgrupp)
Arbetsprov kopplat till utbildningsinsatser (medarbetare)
Förtydliga processer
Gränsdragningslista för respektive process (regelmässig lokalvård /slutstäd /patientnära städ)
Tydliggöra metodbeskrivningar och processer
Praktisk genomgång av metodbeskrivningar och processer
Säkra tillgång av material
Rutinförändring i tvättstuga för att säkra materialflöde
Omorganisering av bemanning i tvättstuga
Förändrade logistikflöden av moppar och dukar för att skapa effektivare och hållbarare flöden
Stöttning och uppföljning i den dagliga driften
Senior lokalvårdare – ansvarar för intern handledning och kompetensutveckling
Kompetenssäkring genom utökning av ytterligare senior lokalvårdare
Utökade ronderingar i driften av Enhetschef och Driftsassistenten
Optimering av samordnade lokalvårdsprocesser & tjänster
Översyn av arbetssätt
Gränsdragningar mellan servicemedarbetare och vårdmedarbetare förtydligas
Rutin för beställningar av slutstäd förtydligas och kommuniceras till vårdpersonal för att underlätta den dagliga planeringen för Intern Service
Förenklad rutin för servicemedarbetare för inrapportering av avvikelser och förbättringsförslag via QR-kod

Mål: Stärka och bredda kompetens

Riktade utbildningsinsatser för samtliga medarbetare i syfte att kompetenssäkra och kompetensbreda.

Fördjupning av kunskap för ledningsgrupp för att kunna understödja medarbetare i den dagliga driften.

Utbildningar genomförs både teoretiskt och praktiskt. Efter utbildningar genomförs arbetsprov för att säkerställa att kunskaper är befästa.

Repetitionsutbildningar genomförs löpande men även utefter planerad tidplan till exempel inför sommar- och juledigheter.

På veckomöten förs dialog med medarbetargruppen kopplat till lokalvårdsrutiner och metoder. På gemensamma APM genomförs fokusaktivitet kopplat till lokalvård.

Aktiviteter / tidplan

Riktade utbildningsinsatser på team- och individnivå (medarbetare)	Våren 2025
Utbildningsinsatser för att stärka och bredda kompetens (medarbetare/ledningsgrupp)	Våren 2025
Arbetsprov kopplat till utbildningsinsatser (medarbetare)	Våren 2025
Repetitionsutbildningar	Löpande (inför sommar- och jul)
Information på APM & veckomöte	löpande

Mål: Förtydliga processer

Intern service arbetar utefter regionala riktlinjer och rutiner. Genom att väva samman lokalvårdsprocesser kan synergier och effektivare flöden skapas. För att säkerställa förståelse och innehålla i olika lokalvårdsprocesser skapas tydliga gränsdragningslistor och metodbeskrivningar förtydligas.

Vid utbildningstillfällen klargörs skillnad och innehåll i respektive lokalvårdsprocess genom praktisk och teoretisk genomgång.

Aktiviteter / tidplan

Gränsdragningslista för respektive lokalvårdsprocess (regelmässig lokalvård /slutstäd /patientnära städ)	Våren 2025
Tydliggöra metodbeskrivningar	Våren 2025
Praktisk och teoretisk genomgång av respektive lokalvårdsprocess (regelmässig lokalvård /slutstäd /patientnära städ)	Löpande i samband med utbildningar

Mål: Säkra tillgången av material

Kortsiktigt: Förändrad bemanningsstruktur i tvättstuga, dedikerade resurser som ansvarar för tvättstugan och alla tillhörande arbetsuppgifter.

Långsiktigt: Utkörning av moppar och dukar till förutbestämda noder vilket kommer att bidra till att materialtillgången säkerställs och flöden effektiviseras.

Aktiviteter / tidplan

Rutinförändring i tvättstuga för att säkra materialflöden	Våren 2025
Omorganisering av bemanning i tvättstuga	Våren 2025
Förändrade logistikflöden av moppar och dukar för att skapa effektivare och hållbarare flöden	Hösten 2025

Mål: Stöttning och uppföljning i den dagliga driften

Senior lokalvårdare som hjälper till att stötta kollegor i den dagliga driften. Syftet är att skapa trygga och autonoma serviceteam med bred kompetens inom berörda servicetjänster. Genom dagliga ronderingar kan senior lokalvårdare enkelt fånga upp behov och frågor och rikta insatser utefter behov. Utbildning av ytterligare senior lokalvårdare för att säkerställa kompetens internt.

Ökad synbarhet och tillgänglighet av Enhetschefer och Driftsassistenterna i driften genom dagliga ronderingar.

Aktiviteter / tidplan

Senior lokalvårdare	Våren 2025
Kompetenssäkring genom utökning av ytterligare senior lokalvårdare	Hösten 2025
Utökade ronderingar i driften av Enhetschef och Driftsassistenterna	Våren 2025

Mål: Optimering av samordnade lokalvårdprocesser och tjänster

Genom att samordna lokalvårdsprocesser kan effektivare flöden skapas som tillmötesgår vårdens förväntningar men som även ökar kvalitén.

Genomgång av arbetssätt för att säkerställa att flöden följer rutiner och riktlinjer.

Rutin för beställningar av slutstäd förtydligas och kommuniceras till vårdpersonal för att underlätta den dagliga planeringen vilket möjliggör att lokalvårdsprocesser kan optimeras och samordnas.

Via QR-kod kan identifierade avvikelser eller förbättringar rapporteras in. Ärenden omhändertas av respektive enhetschef och åtgärd återkopplas till berörd medarbetare.

Aktiviteter / tidplan

Översyn av arbetssätt	Löpande
Gränsdragningar mellan servicemedarbetare och vårdmedarbetare förtydligas	Våren 2025
Rutin för beställningar av slutstäd förtydligas och kommuniceras till vårdpersonal för att underlätta den dagliga planeringen	Våren 2025
Förenklad rutin för servicemedarbetare för inrapportering av avvikelser och förbättringsförslag	Våren 2025

Datum: 2025-03-18

Dokumentnamn: Handlingsplan

Beslutad av: Anne-Lie Tillbom

Kontaktperson: Fastighet, stöd & service, Intern service

Telefon: 0765-06 92 70

E-post: anne-lie.tillbom@vgregion.se