

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Giltig från: 2026-05-07

Giltig till: 2028-05-31

Rutin för frekvenser för rengöring per lokaltyp

Syfte

Att uppfylla gällande hygien- och kvalitetskrav i Västra Götalandsregionens olika lokaltyper.

Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där lokalvård bedrivs omfattas av denna rutin.

Frekvenslistan var tidigare en lathund. För att undvika missförstånd har dokumentet ändrats till rutin.

Utförande/beskrivning

Här återfinns städfrekvens för uppfyllelse av hygien- och kvalitetskrav för de mest frekventa lokaltyperna.

Frekvenserna är gällande miniminivåer, lokala avvikelser kan förekomma!

Lokalbenämningarna är synkroniserade med städplaneringsprogrammet Faciliate. Se: [Förteckning för lokalvård, förklaring rumsfunktioner](#).

Vårdavdelningar

Lokal	Frekvens gånger/vecka
Avemballeringsrum	5/7*
Avdelningskök	5/7*****
Beredningskök	5/7*****
Desinfektionsrum	5/7*
Dialysrum	5/7*
Diskrum	5/7*
Dusch	5/7*
Expedition	1
Förberedelserum	5/7*
Förlossningsrum	5/7*
Förrum/Sluss	5/7*
Isoleringsrum	5/7*
Kontor	0,5
Korridor	5/7*
Läkemedelsrum/PNL***/VNL****	5/7*
Matrum och Dagrum	5/7*
Medicin/Desinfektionsrum	5/7*
Miljörum*****	1
Reception	2
RWC	5/7**
Sköljrum	5/7*
Sterilrum	5/7*
Transithall	5/7*
Tvättrum	5/7*

Undersöknings/Behandlingsrum	5/7 *
Varucell****	1
Vätske-VNL****	3
WC	5/7 **
WC /RWC med dusch	5/7 **
WC/RWC med bad	5/7 **
Vårdrum	5/7 *
Vårdrum patientisolering	5/7 *

*helgöppna vårdavdelningar städas 7 dagar/vecka, övriga 5 dagar/vecka.

** WC/RWC på Flerbäddsrum samt Patient-WC/RWC i korridor 2ggr/dag (se Instruktion –Regelmässig städning, hygienutrymmen)

***Patientnära lager, PNL (läkemedel) – lokalen finns inne på enskild vårdavdelning

****Vårdnära lager, VNL, Vätske-vårdnära lager, vätske-VNL (läkemedel) och Varucell – vårdnära lokaler, men används av flera enheter. Lokalerna ligger därför utanför enskild avdelning.

*****mindre rum inne på, eller i nära anslutning till, vårdavdelning. Kan vara del av sköljrum.

*****Avdelningskök: personal bereder, serverar förvarar matvaror (inom avdelning). Beredningskök: storkök, lättare måltider.

Gemensamma utrymmen

Avser publika utrymmen som används av patienter, besökare och anställda.

Lokal	Frekvens gånger/vecka
Ambulanshall	1
Bassäng/Simhall	5/7 *
Bastu	5/7 *

Bibliotek	2
Butikslokal	5/7 *
Caféteria	5/7 *
Dusch	5/7 *
Entré	5/7 *
Entréhall	5/7 *
Föreläsningssal	2
Gymnastiksal	5/7 *
Hiss	5/7 *
Hisshall	5/7 *
Kapell	1
Kaprum	5/7 *
Korridor	5/7 *
Kulvert	1
Lekrum	5/7 *
Passage	5/7 *
RWC	5/7 **
Skötrum	5/7 *
Terapilokal	5/7 *
Trappa/Trapp plan	2
Tvättrum	5/7 *
Uppställning	1
WC	5/7 **
WC /RWC med dusch	5/7 *
WC/RWC med bad	5/7 *
Visningsrum	1

*helgöppna utrymmen städas 7 dagar/vecka övriga 5 dagar/vecka.

** WC/RWC i entré 2-4ggr/dag (se Instruktion – Regelmässig städning, hygienutrymmen)

Allmänna utrymmen

Avser utrymmen som främst nyttjas av anställda

Lokal	Frekvens gånger/vecka
Arkiv	1
Förråd	1
Grupprum	2
Hotellrum	5/7*
Jour rum	5/7*
Konferensrum	2
Kopieringsutrymme	1
Miljöstation**	1
Omklädningsrum	2
Pentry	3
Personalrum	3
Soprum***	1
Städförråd	1
Tvättshantering	5
Verkstadsutrymme	2
Vilrum	1
WC	5/7*
Återvinningsrum****	1

*helgöppna utrymmen städas 7 dagar/vecka övriga 5 dagar/vecka

**sista uppsamlingsställe för nästan alla avfallsfraktioner innan de ska skickas vidare från sjukhuset.

***rum som finns i kulvertnivå på sjukhuset där hushållsavfall samlas från avdelningens sopnedkast.

****större än miljörum. Placerat utanför avdelning.

Laboratorier och provtagning

Lokal	Frekvens gånger/vecka
Laboratorium	5
Provtagningsrum	5
Diskrum	5
Expedition	1
Granskningsrum	2
Kapell	1
Kontor	0,5
Korridor	5
Kylrum	1
Obduktionsrum	1/5*
Sterilrum	5
Svepningsrum	1
Tvättrum	5
WC	5
WC /RWC med dusch	5
WC/RWC med bad	5
Visningsrum	1

*för dessa rum gäller speciella anvisningar

Administrativa lokaler

Lokal	Frekvens gånger/vecka
Kontor	0,5

Korridor	5
Kontorslandskap	1

Mottagningar

Lokal	Frekvens gånger/vecka
Anhörigrum	1
Samtalsrum	1
Beredning	5
Dusch	5/7 *
Expedition	1
Kontor	0,5
Korridor	5/7 *
Manöverrum	2
Medicin/Desinfektionsrum	5/7*
Miljörum***	1
Omlädningsrum (Patient)	5
Operationssal	5/7 *
Provtagningsrum	5/7 *
Reception	2
RWC	5/7 **
Röntgenrum	5/7 *
Sköljrum	5/7*
Tvätterum	5/7 *
Undersöknings/Behandlingsrum	5/7 *
WC	5/7 **
WC /RWC med dusch	5/7 **

WC/RWC med bad	5/7 **
Väntrum	5/7 *

* helgöppna mottagningar städas 7 dagar/vecka, övriga 5 dagar/vecka.

** WC/RWC på Akutmottagningar 2-3ggr/dag (se Instruktion – Regelmässig städning, hygienutrymmen)

*** mindre rum inne på, eller i nära anslutning till, avdelning. Kan vara del i ett sköljrum.

Operationsavdelning/Sterilcentral

Lokal	Frekvens gånger/vecka
Apparatrum	1
Diskrum	5/7*
Expedition	1
Förberedelserum***	5/7
Kontor	0,5
Korridor	5/7*
Medicin/Desinfektionsrum	5/7*
Operationssal	**
Sköljrum	5/7*
Sluss	5/7*
Sterilrum	5/7*
Tvättrum	5/7*
Uppvaknings-/övervakningsrum	5/7*
Varuintag	2

*helgöppna avdelningar städas 7 dagar/vecka, övriga 5 dagar/vecka

**Operationssal, enligt speciella rutiner. Är en tilläggstjänst.

*** Utrymme för förberedelse av patient inför operation.

Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Patrik Gidmo
2.0	Förtydligande, nytt: lokatyper för avfall/källsortering	Malin Larsson Mikael Werder Gutierrez
3.0	Tillägg avdelningskök. Förklaring avdelningskök, beredningskök.	Ann-Charlotte Lundqvist Nilsen
4.0	Granskad av Riktlinjegruppen. Förtydligande VNL, vätske-VNL	Malin Ulander Linda Ceder
5.0	Förtydligande: förberedelserum operationssal	Stefan Svensson Anna-Karin Hedlund Jörgen Elisson

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11840-717006030-92

Version: 5.0

Giltig från: 2026-05-07

Giltig till: 2028-05-31