

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Giltig från: 2025-05-20

Giltig till: 2027-05-19

# Rutin för upphandling av lokalvård

## Syfte

Vid upphandling ska regionstyrelsens riktlinje för städkvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler användas som grund för kravspecifikation.

Syftet med denna rutin är att komplettera och förtydliga regionstyrelsens riktlinje för städkvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler vid upphandling av lokalvårdstjänster

## Ansvar

Ansvaret följer Västra Götalandsregionens fastställda inköpsprocess.

## Omfattning/Definition

Uppföljning av lokalvårdstjänster ska ske enligt SS-INSTA 800–1:2018.

Samtliga ingående moment och ställda krav går att återfinna i kravspecifikationen i avtalskatalogen.

Vid lokalvårdsupphandling ska berörda förvaltningars respektive vårdhygien ges möjlighet att medverka.

## Utförande/beskrivning

Den regelmässiga städningen ska utföras enligt kravspecifikation.

Uppdraget ska utföras så att störningar i verksamheten i möjligaste mån undviks.

## Utbildning och fortbildning

Leverantören ska se till att alla medarbetare för uppdraget har nödvändig kompetens enligt kravspecifikation.

Medarbetarna ska också ha fortlöpande vidareutbildning inom det område som uppdraget avser.

## Avvikelsehantering

Västra Götalandsregionens avvikelssystem skall användas när lokalvården har påverkat patientsäkerheten eller om det framkommer händelser som kan orsaka brister i patientsäkerheten. Leverantören skall i förekommande fall medverka vid händelseanalys som beställaren sammankallat till.

Kvalitetsbrister som till exempel utebliven lokalvård, eller brister i utförandet rapporteras direkt till berörd avtalscontroller inom Uppföljning serviceentreprenad.

## Kontroll och uppföljning

Uppföljning serviceentreprenad ansvarar tillsammans med inköp för uppföljning av det upphandlade avtalet

## Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Patrik Gidmo Malin Larsson
2.0	Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen	Mikael Werder Gutierrez Ann-Charlotte Lundqvist
3.0	Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen	Nilsen Emma Olsson Leijd Malin Ulander Paula Allen

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

		Stefan Svensson Erik Forthmeier Jörgen Elisson
--	--	--

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Granskad av:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Godkänd av:** Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

**Dokument-ID:** SFSS11840-717006030-91

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-05-20

**Giltig till:** 2027-05-19