

Rutin för upphandling av lokalvård

Syfte

Vid upphandling ska regionstyrelsens riktlinje för städkvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler användas som grund för kravspecifikation.

Syftet med denna rutin är att komplettera och förtydliga regionstyrelsens riktlinje för städkvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler vid upphandling av lokalvårdstjänster

Ansvar

Ansvaret följer Västra Götalandsregionens fastställda inköpsprocess.

Omfattning/Definition

Uppföljning av lokalvårdstjänster ska ske enligt SS-INSTA 800–1:2018.

Samtliga ingående moment och ställda krav går att återfinna i kravspecifikationen i avtalskatalogen.

Vid lokalvårdsupphandling ska berörda förvaltningars respektive vårdhygien ges möjlighet att medverka.

Utförande/beskrivning

Den regelmässiga städningen ska utföras enligt kravspecifikation.

Uppdraget ska utföras så att störningar i verksamheten i möjligaste mån undviks.

Utbildning och fortbildning

Leverantören ska se till att alla medarbetare för uppdraget har nödvändig kompetens enligt kravspecifikation.

Medarbetarna ska också ha fortlöpande vidareutbildning inom det område som uppdraget avser.

Avvikelsehantering

Västra Götalandsregionens avvikelssystem skall användas när lokalvården har påverkat patientsäkerheten eller om det framkommer händelser som kan orsaka brister i patientsäkerheten. Leverantören skall i förekommande fall medverka vid händelseanalys som beställaren sammankallat till.

Kvalitetsbrister som till exempel utebliven lokalvård, eller brister i utförandet rapporteras direkt till berörd avtalscontroller inom Uppföljning serviceentreprenad.

Kontroll och uppföljning

Uppföljning serviceentreprenad ansvarar tillsammans med inköp för uppföljning av det upphandlade avtalet

Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Patrik Gidmo Malin Larsson
2.0	Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen	Mikael Werder Gutierrez Ann-Charlotte Lundqvist
3.0	Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen	Nilsen Malin Ulander
4.0	Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen	Linda Ceder Stefan Svensson Anna-Karin Hedlund Jörgen Elisson

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11840-717006030-91

Version: 4.0

Giltig från: 2026-05-13

Giltig till: 2028-05-31