

# Rutin för regelmässig städning i hygienutrymmen

## Syfte

Den regelmässiga städningen ska utföras på sådant sätt att:

- smittspridning i vården minskas och riskerna för vårdrelaterade infektioner hos patient och personal förebyggs
- det alltid är synligt rent efter avslutat arbete
- renheten bibehålles på en konstant och fastställd nivå
- behovet av en ren miljö tillgodoses
- material och lokaler vårdas på ett sådant sätt att onödigt slitage undviks
- kraven på god arbetsmiljö tillgodoses.

## Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

## Avgränsning

Ansvarig vårdenhetschef eller motsvarande ansvarar för att lokalvårdspersonal informeras om speciella förhållanden råder avseende till exempel rum som inte ska städas eller om speciella rutiner gäller.

## Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där lokalvård bedrivs omfattas av denna rutin.

## Utförande/Beskrivning

### Hygienutrymmen

- Det ska alltid städas från rent till smutsigt.
- För att uppnå ett fullgott städresultat är den mekaniska bearbetningen avgörande.
- Maskinell rengöring rekommenderas för halkfria golv minst en gång i månaden.
- Punktdesinfektera ev. spill av kroppsvätskor/utsöndringar innan städning.
- Innan påfyllning av rent material ska händerna vara rena/desinfekterade.

### Förbrukningsmaterial tillhandahålls av respektive enhet och ska vid behov fyllas på/bytas ut:

- Handdukspapper och toalettpapper.
- Tvål och handsprit.
- Muggar.
- Soppåsar plast/papper och insatspåsar.
- Toalettborstar med ställ. Hållare för engångsställ till toalettborste bör användas. Vägghasta hållare för enbart toalettborste används ej av hygienskäl.

### Toalett- och hygienutrymme, städtillfälle 1

- Rengöring med förfuktade mikrofiberdukar.
- Börja med att spola toaletten och hälla i rengöringsmedel, för att medlet ska få verka.

### Rengöring av dörr och närliggande yta

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk.

1. Dörrhandtaget, låsvredet och ytan kring handtaget.
2. Dörrkarmen och dörren på båda sidorna.

3. Metallskydden på båda sidor om dörren.
4. Strömbrytare och återställningspanel för signalsystem och signalknapp med mera.
5. Byt duk.

### **Rengöring av handfat och närliggande yta**

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk

1. Lampa/ljusramp.
2. Spegel.
3. Handdukshållare/hållare för torkpapper och muggar mm
4. Väggytan under handdukshållare/hållare för torkpapper och muggar.
5. Hållare och flaskor för tvål och handdesinfektion, samt spillbricka.
6. Handskhållare/handskpaket.
7. Avställningshylla.
8. Väggytan över handfatet.
9. Kranar.
10. Handfat-i-utanpå-under, rören under handfatet.
11. Väggytan under handfatet.
12. Väggytan bakom papperskorg.
13. Byt duk.

### **Rengöring av duschutrymme**

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk.

1. Avtorka duschmunstycke, slang, vattenblandare med mera.
2. Duschväggar ska vara synligt rena och dammfria.

### **Rengöring av toalettstol och närliggande yta**

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk.

1. Avfläcka vägg ovanför toalettstol.
2. Hållarna för toalettpapper och sanitetspåsar.
3. Armstöd, över- och undersida.
4. Ovansida toalett, inklusive spolknappen.
5. Sitslocket och sitsen på båda sidor. Toalettförhöjning som står över toalett rengörs på samtliga sidor.

6. Sitsens fästen, efter avlyftning av löstagbar sits (ej fastskruvad).
7. Rengör toaletten invändigt med toalettborste. Toalettborsten byts en gång i månaden samt vid behov.
8. Spola toaletten.
9. Rengör toalettens undersida.
10. Avfläcka väggytorna intill och bakom toalettstolen.
11. Rengöring och urspolning av ev. tvättränna, urinoar och utslagsback.
12. Om golvbrunn finns: löstagbart galler över golvbrunnen tas upp och spolas av, brunnen spolas ur.
13. Släng avfallspåse och sanitetspåse.
14. Ta av handskarna och desinfektera händerna inför påfyllning av förbrukningsmaterial.
15. Fyll på förbrukningsmaterial: tvål, handdesinfektion, torkpapper/rulle för händer, toalettpapper och muggar. Sätt i ren påse i papperskorg och sanitetspåse.

### **Rengöring av golv**

Fuktmoppa golvet med förfuktad mopp. Från kanterna, mot mitten, ut mot dörren.

- Ta av den smutsiga moppen och lägg den i smutsig tvätt.
- Desinfektera händerna.
- Sopa upp eventuell lös smuts.

### **Rengöring av duschrum**

#### **Rengöring av dörr och närliggande yta**

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk.

1. Dörrhandtaget, låsvredet och ytan kring handtaget.
2. Dörrkarmen och dörren på båda sidorna.
3. Metallskydden på båda sidor om dörren.
4. Strömbrytare och återställningspanel för signalsystem och signalknapp med mera.
5. Byt duk.

## **Rengöring av dusch**

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk.

1. Avtorka duschmunstycke, slang, vattenblandare med mera.
2. Duschväggar ska vara synligt rena och dammfria.
3. Löstagbart galler över golvbrunnen tas upp och rengörs, brunnen spolas ur.
4. Desinfektera händerna.
5. Rengör golvet.
6. Desinfektera händerna.

## **Toalett- och hygienutrymme, städtillfälle 2**

Vid städtillfälle 2, samma dag, utförs desinfektion med lättare rengöring i ett moment.

Gäller patienttoaletter i flerbäddsrum på vårdavdelningar, patienttoaletter i korridor på vårdavdelningar, toaletter i entréer och på akutmottagningar, samt vid frekvensökning.

### **Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av dörr och närliggande yta**

Torka med ren engångsduk fuktad med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensider.

1. Dörrhandtaget, låsvredet och dörrytan kring handtaget.
2. Dörrkarmen och dörren på båda sidorna.
3. Strömbrytare och återställningspanel för signalsystem och signalknapp med mera.
4. Byt duk.

### **Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av handfat och närliggande yta**

Torka med ren engångsduk fuktad med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensider.

1. Under hållaren för handdukspapper.
2. Pumphanntag på hållare för handtvål och handdesinfektion.
3. Avställningshyllan
4. Kranar.

5. Handfatet, på kant och i.
6. Byt duk.

### **Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av duschutrymme**

Torka med ren engångsduk fuktad med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensider.

1. Duschhandtag.
2. Kranar vattenblandare.
3. Hållare tvålflaskor.
4. Handledare (kort ledstång).

### **Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av toalettstol och närliggande yta**

Torka med ren engångsduk fuktad med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensider.

1. Hållarna för toalettpapper och sanitetspåsar.
2. Armstöd, över- och undersida.
3. Larm.
4. Ovansida toalett, inklusive spolknappen.
5. Sitslocket och sitsen på båda sidor.
6. Vid synlig smuts, rengör toaletten invändigt med toalettborste.  
Spola.
7. Släng duken.
8. Ta av handskarna, desinfektera händerna.
9. Byt till ren påse i papperskorg och sanitetspåse vid behov.
10. Kontrollera förbrukningsmaterial. Fyll på vid behov.
11. Rengöring av golv.
12. Desinfektera händerna.

## **Duschrum tillfälle 2**

Vid städtillfälle 2, samma dag, utförs desinfektion med lättare rengöring i ett moment. Gäller duschrum på vårdavdelningar som används av flera patienter.

## **Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av dörr och närliggande yta**

Torka med ren engångsduk fuktad med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensider.

1. Dörrhandtaget, låsvredet och ytan kring handtaget.
2. Dörrkarmen och dörren på båda sidorna.
3. Metallskydden på båda sidor om dörren.
4. Strömbrytare och återställningspanel för signalsystem och signalknapp med mera.
5. Byt duk.

## **Desinfektion med lättare rengöring i ett moment av dusch**

Torka med ren engångsduk fuktad med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med tensider.

6. Duschhandtag
7. Kranar vattenblandare
8. Hållare tvålflaskor
9. Handledare (kort ledstång)
10. Släng duken.
11. Ta av handskarna, desinfektera händerna.
12. Rengöring av golv.
13. Desinfektera händerna.

## **Toalett- och hygienutrymmen, städtillfälle 3 och efterföljande städtillfällen samma dag**

Vid städtillfälle 3 och efterföljande städtillfällen samma dag, så utförs rengöring med förfuktade mikrofiberdukar.

Gäller toaletter i entréer och på akutmottagningar, samt vid frekvensökning.

## **Rengöring av dörr och närliggande yta**

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk.

1. Dörrhandtaget, låsvredet och dörrytan kring handtaget.

2. Strömbrytare och återställningspanel för signalsystem och signalknapp med mera.
3. Byt duk.

### **Rengöring av handfat och närliggande yta.**

Torka med ren, förfuktad mikrofiberduk.

4. Under hållare för pappershanddukar.
5. Pumphantag på hållare för handtvål och handdesinfektion.
6. Kranar.
7. Handfat, på kanterna och i.
8. Byt duk.

### **Rengöring av toalettstol och närliggande yta**

Torka med ren förfuktad duk.

9. Hållarna för toalettpapper och sanitetspåsar.
10. Armstöd, över- och undersida.
11. Ovansida toalett, inklusive spolknappen.
12. Sitslocket och sitsen på båda sidor.
13. Toaletten invändigt med toalettborste.
14. Spola toaletten.
15. Rengör undersidan av toalettstolen.
16. Byt till ren påse i papperskorg och sanitetspåse vid behov.
17. Ta av handskarna och desinfektera händerna.
18. Kontrollera att det finns tvål, handdesinfektion, torkrulle för händer, toalettpapper och muggar. Fyll på vid behov.
19. Rengöring av golv.
20. Desinfektera händerna.

## **Versionshistorik**

<b>Version</b>	<b>Förändring</b>	<b>Granskad av</b>
1.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Patrik Gidmo
2.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Malin Larsson Mikael Werder Gutierrez

3.0	<p>Justering: basala hygienrutiner vid rengöring av toalettstol.</p> <p>Granskad av Riktlinjegruppen</p> <p>Justeringar av ordningsföljden i momenten.</p>	<p>Ann-Charlotte Lundqvist Nilsen</p> <p>Malin Ulander</p> <p>Linda Ceder</p> <p>Stefan Svensson</p>
4.0	<p>Granskad av Riktlinjegruppen.</p> <p>Utgår: mellanstädning toalett</p> <p>Nytt: toalett- och hygienutrymme tillfälle 2, desinfektion med lättare rengöring i ett moment. Dusch ingår.</p> <p>Uppdaterat: benämning toalett- och hygienutrymme tillfälle 3 och efterföljande tillfällen under dagen (tidigare mellanstädning toalett).</p>	<p>Anna-Karin Hedlund</p> <p>Jörgen Elisson</p>

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Granskad av:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Godkänd av:** Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

**Dokument-ID:** SFSS11840-717006030-90

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2026-05-12

**Giltig till:** 2028-05-31