

# Rutin för hantering av produkter och utrustning inom lokalvård

## Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa hantering av kemisktekniska produkter och städutrustning.

Västra Götalandsregionen ansvarar för upphandling av kemisktekniska produkter och utrustning. Endast de av Västra Götalandsregionen upphandlade produkter och utrustning är tillåtna att användas i verksamheten. Om underleverantör önskar använda egna produkter ska dessa godkännas av Västra Götalandsregionen.

## Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

## Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där lokalvård bedrivs omfattas av denna rutin.

## Utförande/beskrivning

### **Kemikaliehantering**

- Förpackningar med kemisktekniska produkter ska vara av engångstyp och får inte återfyllas.

- Doseringsanvisningar skall följas.
- Doseringskapsyler och doseringspumpar som används till kemiska tekniska produkter för lokalvård får bara användas till en flaska, och ska kastas samtidigt som flaskan.
- Städvagnar fylls på dagligen.
- Alla kemiska tekniska produkter förbrukas tills flaskan är tömd. Rester får inte tappas över till annan flaska.
- Alla flaskor med kemiska tekniska produkter ska förvaras i originalförpackning.
- Städkemikalier ska förvaras på ett säkert sätt både i förråd och utställda på vagnar.
- Luktförbättringsprodukter ska inte användas.
- Handdesinfektionsmedel och ytdesinfektionsmedel ska finnas tillgängligt.

## **Vagnar och tillbehör**

- All städutrustning ska vara ren och vårdad.
- Städvagn ska vara utrustad enligt verksamhetsanpassad beskrivning.
- Städvagnen ska dagligen rengöras och fyllas på med rent material.
- Redskap ska rengöras/desinfekteras dagligen.
- När städvagnen inte används ska den vara oåtkomlig för obehöriga.
- Handtag på städvagnar och städredskap får av hygieniska skäl inte vara försedda med skumgummi.

## **Tvätt- och mopphantering**

- Alla typer av moppar och dukar ska av hygieniska skäl genomgå en tvättfas där godset uppnår en temperatur på 76 grader i minst 10 minuter i kontrollerad process med för ändamålet specifikt tvättmedel.
- Fuktiga moppar centrifugeras till föreskrivna max 25% procent fuktighetsnivå.
- Lokalvårdspersonal ska under sin arbetsdag ha god tillgång till moppar och dukar.

- Smutsigt städmaterial får inte lagras mer än max 24 timmar innan tvätt och ska förvaras väl åtskilt från rent material.
- Vid lokalvård där tvättmöjlighet inte finns inom föreskriven tid ska engångsmaterial användas.
- Fuktiga rena moppar och dukar som förvaras i kyl bör inte lagras mer än max 48 timmar.
- Fuktiga rena moppar och dukar som förvaras i rumstemperatur bör inte lagras i mer än 24 timmar.
- Rena moppar bör paketeras innan utlämning till lokalvårdaren.
- Rena moppar bör paketeras i förslutna lådor vid transport.

## **Moppar och redskap tillgängliga för akuta städinsatser**

### Utrustning för akuta städinsatser

- Upphandlad städutrustning och rent engångsmaterial avsedd för akuta städinsatser som punktstädning ska finnas tillgängliga på varje vårdenhets enhet även under jourtid.
- Lokalvårdsorganisationen ansvarar för att rätt information om upphandlat material och produkter avsedda för akuta städinsatser som punktstädning finns tillgänglig.
- Den som använt utrustningen ansvarar för rengöring/desinfektion av denna

## **Städmaskiner**

I vissa lokaltyper kan kombimaskinstädning ersätta moppning. Angivna golvfrequenser påverkas inte av metodvalet. Kombimaskinstädning kan vara en alternativ metod främst i korridorer och på större fria ytor och kan användas i de flesta miljöer.

- Vid maskinstädning ska de ytor där maskinen inte kommer åt städas manuellt
- Städmaskiner ska skötas av personal med kunskap om maskinens skötsel, tekniskt, praktiskt och hygieniskt.
- Manual för skötsel och rengöring av städmaskinen ska finnas för varje maskintyp vid uppställningsplatsen.

- Vid nyanskaffning av städmaskin skall kontroll göras i inventarieregistret om motsvarande maskin redan finns inom VGR. Maskinparken skall vara anpassad utifrån uppdrag.
- Maskinstädning ställer krav på utrymme för påfyllnad och tömning av vatten.
- Jordfelsbrytare ska användas till nätanslutna maskiner då höga krav ställs på alla maskiners elsäkerhet.
- Batteridrivna mindre maskiner laddas, rengörs och underhålls på anvisad plats.
- Oanvända maskiner ska stå uppställda i låst utrymme.
- Maskinparken ska vara ren och välskött.
- Tankar för rent vatten och smutsvatten ska dagligen rengöras invändigt.
- Rondeller, rondellhållare, sugfot, stänkskydd och vattenfilter ska rengöras dagligen. Maskinen ska avtorkas utvändigt dagligen.
- Maskin ska, då den inte är i drift, stå uppställd med tomma tankar och luckorna öppna.
- För att undvika oönskad bakterietillväxt ska fylld tank tas i drift snarast efter påfyllnad.
- Maskinens ljudnivå bör inte överstiga 70 dB mätt i maskinens närmaste omgivning.
- Använda maskiners totalvikt ska vara anpassad till hissarnas lastkapacitet.
- Användare av åkbar städmaskin ska genomgå en utbildning kring hantering samt säkerhetsföreskrifter.
- Rutinen utgår ifrån att basala hygienrutiner följs.
- Autonomstädning omfattas även av denna rutin. (städrobot)

## Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Patrik Gidmo
2.0	Granskad av Riktlinjegruppen.	Malin Larsson

3.0	Förtydligande: rengöring av städmaskiner. Granskad av Riktlinjegruppen.	Mikael Werder Gutierrez Ann-Charlotte Lundqvist Nilsen
4.0	Nytt: doseringskapsyl regler Granskad utan ändringar av Riktlinjegruppen.	Malin Ulander Linda Ceder Stefan Svensson Anna-Karin Hedlund Jörgen Elisson

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen, Intern service, Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Granskad av:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Godkänd av:** Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

**Dokument-ID:** SFSS11840-717006030-88

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2026-05-12

**Giltig till:** 2028-05-31