

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Giltig från: 2025-05-20

Giltig till: 2027-05-19

# Rutin för periodiskt underhåll, golvvård

## Syfte

Syftet med rutinen är att underhålla lokalen med de moment som normalt inte ingår i regelmässig städning och ska resultera i en städmässigt väl underhållen, fläckfri och i övrig anmärkningsfri lokal.

## Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

## Avgränsning

Ansvarig vårdenhetschef eller motsvarande ansvarar för att lokalvårdspersonal informeras om speciella förhållanden råder avseende till exempel rum som inte ska städas eller om speciella rutiner gäller.

## Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där lokalvård bedrivs omfattas av denna rutin.

## Utförande/Beskrivning

Behovet av periodiskt golvunderhåll kan variera beroende av slitaget, vilken typ av lokal det rör sig om, hur mycket lokalen används samt hur många personer som rör sig eller vistas i lokalerna. Det kan även ha betydelse hur ofta man storstädar lokalerna. Både utförare och brukare/beställare kan påtala när behov uppstår.

Exempel på periodiskt underhåll, golvvård, utöver det som ingår i bastjänsten för storstädning:

- Rengöring med kombimaskin
- Golv rengörs och behandlas utifrån golvmaterial.

Metod enligt städbranschen Sverige. Se skötselanvisningar i

**Städhandbok Golv** som kan beställas via

<https://butik.stadbranschensverige.se/>

## Versionshistorik

| Version | Förändring                                | Granskad av             |
|---------|---|-------------------------|
| 1.0     | Granskad av Riktlinjegruppen              | Patrik Gidmo            |
| 2.0     | Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen | Malin Larsson           |
|         | Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen | Mikael Werder Gutierrez |
| 3.0     | Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen | Ann-Charlotte Lundqvist |
|         |   | Nilsen                  |
|         |   | Emma Olsson Leijd       |
|         |   | Malin Ulander           |
|         |   | Paula Allen             |
|         | Stefan Svensson                           |                         |
|         | Erik Forthmeier                           |                         |
|         | Jörgen Elisson                            |                         |

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Granskad av:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Godkänd av:** Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

**Dokument-ID:** SFSS11840-717006030-86

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-05-20

**Giltig till:** 2027-05-19