

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Giltig från: 2026-05-11

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Giltig till: 2028-05-31

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Rutin för periodisk skötsel av entrémattor

Syfte

Syftet med rutinen är att underhålla lokalen med det som normalt inte ingår i regelmässig städning och ska resultera i en väl underhållen, lokal.

Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

Avgränsning

Ansvarig vårdenhetschef eller motsvarande ansvarar för att leverantören informeras om speciella förhållanden råder.

Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där lokalvård bedrivs omfattas av denna rutin.

Utförande/beskrivning

Entrémattor ska endast ligga i anslutning till entré, barnvagns- eller rullstolsparkering.

Textila entrémattor ska beställas hos enhet Uppföljning serviceentreprenad: uppfoljningsenheten.admin@vgregion.se.

Upphandlad leverantör byter enligt kravspecifikationen.

Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Patrik Gidmo
	Granskad av Riktlinjegruppen	Malin Larsson
2.0	Uppdaterat: länkar	Mikael Werder Gutierrez
	Granskad av Riktlinjegruppen	Ann-Charlotte Lundqvist
3.0	Uppdaterat: länkar	Nilsen
4.0	Granskad utan ändringar av Riktlinjegruppen	Malin Ulander
		Linda Ceder
		Stefan Svensson
		Anna-Karin Hedlund
		Jörgen Elisson

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11840-717006030-84

Version: 4.0

Giltig från: 2026-05-11

Giltig till: 2028-05-31