

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Pontus Helm, (ponhe2), Miljösamordnare

Granskad av: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef

Godkänd av: Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

Giltig från: 2026-03-31

Giltig till: 2028-03-31

# Rutin för lagar och krav inom miljöområdet

## Syfte

Lagefterlevnaden är grundläggande i allt miljöarbete. Det är också ett krav i miljöledningssystemet ISO 14001.

Den här rutinen syftar till att säkerställa hantering av lagbevakning så att vi har kännedom om gällande krav inom miljölagstiftningen. Målet är att rutinen ska ge förutsättning för lagefterlevnad.

## Förändringar sedan föregående version

Avsnitten har uppdaterats enligt följande:

- **Lagrevision:** förtydligat vem som utför lagrevisionen och vilket stöd som finns, samt lagt till länk till lagrevisionsplanen.
- **Utföra lagrevision:** kompletterat med en tydlig steg-för-steg-beskrivning.
- **Ansvar:** uppdaterat ansvarspunkter för Enhet energi och miljö samt Laglistansvarig (en punkt justerad och en punkt tillagd).  
Arbetsätten tillämpas redan; ändringarna är förtydliganden i rutinen.

## Omfattning

Rutinen berör Fastighet, stöd och service.

## Utförande

Ny och förändrad lagstiftning inom miljöområdet hanteras i laglistan.

Laglistan nås på följande länk: [Lagbevakningen \(ramboll.se\)](https://www.ramboll.se) (för inloggning)

Alla har tillgång till laglistan via en [publik version av laglistan](#).

## Uppdatering av laglistan

Ny och förändrad lagstiftning inom miljöområdet hanteras i laglistan av Enhet energi och miljö i samarbete med leverantör av laglistan.

Detta görs 5 gånger per år. Ändringar och tillägg skickas vidare till de delar av verksamheten som berörs och kvitteras av den som är ansvarig för laglistan för sitt regionområde, kallad laglisteansvarig.

Uppdatering av laglistan kan ske antingen för att lagstiftningen förändras eller för att verksamheten förändras, och regionområdet då berörs av annan miljölagstiftning än tidigare. I båda fallen gör ansvarig chef en bedömning om befintliga arbetssätt och dokumentation av relevans för uppfyllnad av lagstiftningen behöver ändras eller kompletteras samt tillser att detta blir gjort. Detta informeras till laglisteansvarig som med stöd av Enhet energi och miljö uppdaterar laglistan. Kommunikation till berörda i aktuellt regionområde ska ske kring ny och ändrad lagstiftning samt eventuella förändringar i arbetssätt och dokumentation. Detta kan förslagsvis ske på APM eller i andra relevanta forum.

I samband med ny och förändrad lagstiftning inom miljöområdet kan det vara aktuellt att ta fram nya styrande och stödjande dokument. Beroende på omfattningen hanteras framtagande av nya styrande och stödjande dokument av följande:

1. Förvaltningsövergripande förändring: Enhet energi och miljö i samråd med berörda regionområde.
2. Förändring som berör flera regionområde: Enhet energi och miljö i samråd med berörda regionområde.
3. Förändring som berör enskilt regionområde: Berört regionområde med stöd av Enhet energi och miljö.

## Lagrevision

För att säkerställa att Fastighet, stöd och service arbetar i enlighet med gällande lagstiftning behöver regelbundna lagrevisioner ske. Revisionen utförs av laglistansvarig med stöd av Enhet energi och miljö.

Vilka lagar som minst ska revideras under vilket år framgår av [lagrevisionsplanen](#) som Enhet energi och miljö tar fram. Fler lagar än de som framgår enligt lagrevisionsplanen får väljas.

Funktionen för lagrevision i laglistesystemet ska användas.

## Utföra lagrevision

1. Tryck på revision i laglistesystemet.
2. Tryck på "Skapa revision" och benämnen den "Regionområde, Årtal". Tryck på välj författningar.
3. Välj laglista för aktuellt regionområde under "egna laglistor" och markera minst de lagar som ska revideras enligt lagrevisionsplanen.
4. Påbörja revisionen och gå igenom aktuella lagar och föreskrifter.
5. Markera en lag eller föreskrift och tryck "revidera författning". Gör en bedömning om status för lagen, välj 1 av 5 följande statusar:
  - OK: Lagstiftningen uppfylls och inga ytterligare åtgärder krävs.
  - Ej relevant: Lagstiftningen är ej längre aktuell för regionområdet.
  - Avvikelse: Lagstiftningen uppfylls inte och åtgärder krävs.
  - Observation: Slutgiltigt beslut om lagen följs eller inte kan ännu inte bestämmas.
  - Saknas: Bedömning saknas, utredning om lagstiftningen fortfarande är aktuell pågår
6. Beroende på vilken status som använts behöver följande göras:
  - OK: Ingen åtgärd krävs.
  - Ej relevant: Kontakta Enhet energi och miljö för att ta bort aktuell lag från laglista.
  - Avvikelse: Upprätta avvikelse i MedControl.
  - Observation: Begär in information eller stöd för att kunna bedöma lagefterlevnad. Om lagen efterlevs sätts status OK, om

lagen inte följs eller det fortfarande inte går att säkerställa att lagen följs sätts status avvikelse.

- Saknas: Påbörja utredning för att sätta lämplig status.
7. När antingen status OK eller Avvikelse satts på alla utvalda lagar i revisionen kan revisionen avslutas genom att trycka på ”Avsluta revision”. Revisionen läggs nu automatiskt under fliken ”Avslutade revisioner”.
  8. Efter hand som eventuella avvikelser åtgärdats så markeras avvikelserna som åtgärdade i den avslutade revisionen.

## Ansvar

### Förvaltningsdirektör

- Har ett överordnat ansvar för att lagar och andra krav som berör verksamheten identifieras, bevakas och följs.

### Alla chefer

- Ansvarar för att känna till hur lagar och andra krav påverkar den egna verksamheten samt säkerställer att de följs.
- Ska vid förändringar i verksamheten, till exempel ombyggnation, nya arbetssätt, förändrad utrustning, kemikalieanvändning mm som kan omfattas av miljölagstiftningen meddela detta till laglistans ansvarig. Detta ska ske redan vid planering av förändringen. Enhet energi och miljö kan ge stöd i bedömning om nya miljölagar berörs av förändringen.
- Ansvarar för att styrande och stödjande dokument tas fram och uppdateras utifrån ny och förändrad lagstiftning som berör det enskilda regionområdet, samt att dessa dokument finns refererade i laglistan. Detta görs med stöd av Enhet energi och miljö.
- Ansvarar för att kommunikation kring ändrad dokumentation och arbetssätt till följd av nya eller förändrade lagkrav sker till berörd personal.
- Ansvarar för att lagrevision genomförs årligen.

## **Enhet energi och miljö**

- Ansvarar för administration av Fastighet, stöd och services samtliga laglistor samt behörigheter i systemet.
- Stödfunktion till laglisteansvariga samt chefer.
- Ansvarar för att ny och ändrad lagstiftning som berör respektive verksamhetsområde skickas till och stäms av med respektive laglisteansvarig.
- Ansvarar för att tillse att det finns förvaltningsövergripande stödjande och styrande dokumentation i tillräcklig omfattning för att stödja uppfyllandet av kraven i laglistan, samt att dessa dokument finns refererade i laglistan.
- Ansvarar för att i samråd med berörda regionområde ta fram styrande och stödjande dokument utifrån ny och förändrad lagstiftning som är förvaltningsövergripande eller berör flera regionområde.
- Bjuder in laglisteansvariga till informationsmöten vid ny och förändrad lagstiftning.
- Ta fram och underhålla lagrevisionsplan.

## **Laglisteansvarig**

### **Ansvarig områdeschef eller person som chefen utser för regionområdet ska**

- Kvittera inkomna ändringar i laglista för det regionområde som vederbörande administrerar
- Kommunicera kring nya och förändrade arbetssätt till berörda medarbetare
- Genomföra lagrevision årligen enligt lagrevisionsplan.
- Registrera avvikelser från lagrevisionen i MedControl

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Pontus Helm, (ponhe2), Miljösamordnare

**Granskad av:** Kristina Käck, (krika35), Enhetschef

**Godkänd av:** Peter Alsén, (petni11), Kanslichef

**Dokument-ID:** SFSS11840-717006030-66

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2026-03-31

**Giltig till:** 2028-03-31