

Gäller för: HR-enhet, Fastighet stöd och service
Innehållsansvar: Annika Strand, (annst155), HR-strateg
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Giltig från: 2026-01-07

Giltig till: 2027-12-31

Rutin för anmälan av skyddsombud

Syfte

Ett skyddsombud får sin rättsliga status när anmälan görs till arbetsgivaren. Syftet med denna rutin är att säkra processen för anmälan och göra tydligt vilka skyddsombud som finns vid Fastighet, stöd och service.

Förändringar sedan föregående version

Revidering av innehåll under rubriken ”utförande/beskrivning”

Ansvar

De som utsett skyddsombudet ansvarar för att anmälan görs till arbetsgivaren. Det fackliga organisationerna som arbetsgivaren har kollektivavtal med utser gemensamt skyddsombud för varje skyddsområde.

Omfattning/Definition

Denna rutin gäller för anmälan av skyddsombud som verkar inom Fastighet, stöd och service och är anställda av Västra Götalandsregionen.

Utförande/Beskrivning

Efter förrättat val ska ”Anmälan av skyddsombud” fyllas i skickas till HR:s funktionsbrevlåda (fastighetstodservice.hr@vgregion.se).

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Listan Skyddsområde och skyddsombud vid Fastighet, stöd och service uppdateras en gång i månaden. Aktuell lista finns att ta del av i ledningshandboken på under rubriken Personal/Hälsa & Arbetsmiljö.

Bilaga 1. Blankett för anmälan av skyddsombud
HR-strateg hälsa och arbetsmiljö lämnar ”[Skyddsombud, Anmälan \(Bilaga 1\) - Blankett](#)” till Fastighet, stöd och service diarium. Handlingen ska diarieföras.

Relaterade dokument

[Bilaga 1. Blankett för anmälan av skyddsombud](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: HR-enhet, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Annika Strand, (annst155), HR-strateg

Granskad av: Annika Strand, (annst155), HR-strateg, Viktor Lindesvik, (vikli8), HR-specialist

Godkänd av: Marianne Päämaa, (marpa85), HR-chef

Dokument-ID: SFSS11840-717006030-26

Version: 3.0

Giltig från: 2026-01-07

Giltig till: 2027-12-31