

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

Giltig från: 2026-05-13

Giltig till: 2028-05-31

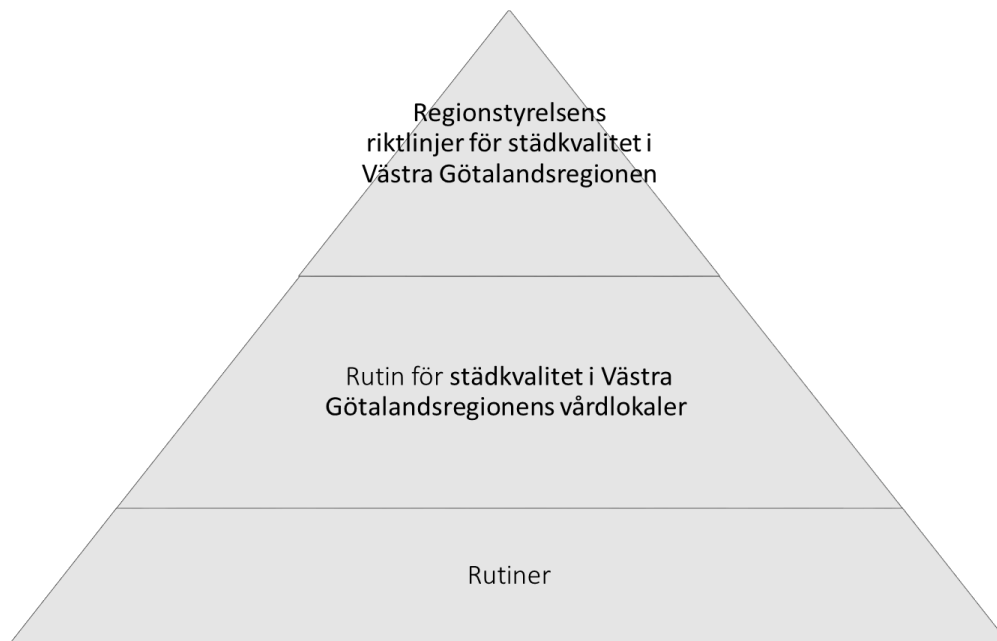
Rutin för städkvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Regionstyrelsens riktlinje för städskvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler.....	3
Syfte och mål	3
Rutin för städskvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler.....	4
Organisation.....	4
Gränsdragning och ansvarsfördelning	4
Forum.....	4
Processer och rutiner	5
Processkarta	5
Systematiskt förbättringsarbete.....	6
System för fastställande och bedömning av städskvalitet	6
Utvecklingsplan.....	6
Avvikelsehantering.....	7
Förändringsrutin.....	7
Utbildning.....	7
Referenser och relaterade dokument.....	7
Versionshistorik	8

Inledning

Regionstyrelsen har den 10 februari 2015 beslutat om en gemensam riktlinje för städskvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler. Riktlinjen med tillhörande rutiner och lathundar är en vägledning för lokalvård i Västra Götalandsregionen oberoende av vem som är utförare.



Regionstyrelsens riktlinje för städskvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler

Regionstyrelsen riktlinje utgör det övergripande styrande dokumentet för städskvaliteten i Västra Götalandsregionens vårdlokaler.

Syfte och mål

Syftet med städning och rengöring är från arbetsmiljösynpunkt bland annat att motverka risker för olycksfall och ohälsa. Damm inomhus kan innehålla många olika ämnen som kan påverka människans hälsa, till exempel mögelsporer, kvalster, bakterier, virus och hudflagor. Dessutom kan olika kemiska föroreningar finnas bundna i partiklarna.

En välstädd miljö är viktig för att förebygga och minska risken för smittspridning.

God hygienisk standard infördes som ett specificerat krav i hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30 Hälso- och sjukvårdslag) och tandvårdslagen (SFS 1985:125 Tandvårdslag) den 1 juli 2006. Kortfattat kan begreppet sammanfattas som ”god vårdhygien”.

Enligt Socialstyrelsens publikation ”Ansvarsfördelning för tillsyn av vårdlokaler”, ingår städning i detta begrepp.

Den 1 juni 2013 övergick tillsynsansvaret från Socialstyrelsen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). IVO har tillsynsansvar på sjukhus, vårdcentraler, tandvårdskliniker med mera

Rutin för städ kvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler

Riktlinjen tillsammans med rutiner och lathundar utgör tillämpningsanvisningar till riktlinje för städ kvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler som en vägledning för lokalvård i Västra Götalandsregionen oberoende av vem som är utförare.

Angivna rutiner, metoder ska följas. Frekvenser anger rekommenderade miniminivåer, där lokala förutsättningar kan kräva avvikelser.

Organisation

Dokumentet har arbetats fram av en arbetsgrupp bestående av representanter från Fastighet, stöd och service, Vårdhygien inom sjukhusförvaltningar och Närhälsan samt Folktandvård inom Västra Götalandsregionen (VGR).

Gränsdragning och ansvarsfördelning

Beskrivs i rutin för gränsdragning och ansvarsfördelning inom lokalvård, se punkt 4.2.

Forum

Samverkansform för årliga revisioner gällande regionstyrelsens riktlinje för städ kvalitet i Västra Götalandsregionens vårdlokaler består av

kontaktpersoner för respektive sjukhusförvaltning, Närhälsan, Folk tandvård och Fastighet, stöd och service.

Processer och rutiner

Processkarta

Kompletteras senare.

Förteckning över rutiner

- Rutin för basala hygienrutiner i samband med städning
- Rutin för byggplanering ur lokalvårdssynpunkt
- Rutin för definition av metoder inom lokalvård
- Rutin för gränsdragning mellan lokalvårdsuppdrag
- Rutin för hantering av produkter och utrustning inom lokalvård
- Rutin för periodisk skötsel av entrémattor
- Rutin för kvalitetssäkring av städstandard
- Rutin för upphandling av lokalvård
- Rutin för utbildningskrav inom lokalvård
- Rutin för frekvenser för rengöring per lokaltyp
- Rutin för cytostatika ur lokalvårdssynpunkt
- Rutin för periodiskt underhåll, byggstäd och flyttstäd
- Rutin för periodiskt underhåll gällande fönsterputs
- Rutin för periodiskt underhåll, golvvård
- Rutin för periodiskt underhåll, storstäd
- Rutin för regelmässig städning
- Rutin för regelmässig städning i hygienutrymmen
- Rutin för städning av textila golv

Systematiskt förbättringsarbete

System för fastställande och bedömning av städkvalitet

I Sverige används svensk standard SS-INSTA 800–1:2018 som beskriver system för fastställande och bedömning av städkvalitet. SS-INSTA 800–1:2018 är generellt utformad för att gälla olika typer av lokaler och därmed inte specifikt riktade till lokaler inom hälso- o sjukvård. Detta innebär att tilläggskrav för lokaler där patientvård bedrivs har skapats enligt Svensk Förening för Vårdhygien, SFVH, Städning i vårdlokaler SIV. Se Lokalvård Kvalitetssäkring av städstandard – Rutin.

Målsättningen med standarden är att:

- Ge beställaren möjlighet att specificera kvalitetskrav.
- Underlätta vid utformandet av offerter och för beställaren att jämföra dessa.
- Ge möjlighet att informera användare av lokaler om vilken städkvalitet de kan förvänta sig.
- Ange objektiva mätkriterier för att undvika tveksamhet om vilken kvalitetsnivå som är aktuell enligt avtal.
- Ge entydig information av den på förhand fastställda kvaliteten.
- Ge leverantören möjlighet att kontrollera att avtalad kvalitet har uppnåtts i förhållande till städinsats (avtalad tid och frekvens).
- Ge medarbetare (utförare) möjlighet att kontrollera eget arbete efter fastlagd kvalitetsprofil och att bedöma den egna arbetsinsatsen.

Utvecklingsplan

Krav på utveckling finns gällande:

- Nya metoder
- Nya materialval i byggnader
- Tillvaratagande av ny forskning
- Utveckling av maskinpark
- Digitalisering

Krav på utbildning enligt rutin för utbildningskrav inom lokalvård, se punkt 4.2.

Avvikelsehantering

Avvikelse som förekommer inom lokalvård kan direkt eller indirekt påverka patientsäkerheten och vårdverksamheten negativt. Det är därför angeläget att fånga upp alla avvikelser för att kartlägga orsaker och ta fram åtgärdsförslag för att förhindra upprepande.

Avvikelse rapporteras enligt Västra Götalandsregionens rutin och i det regiongemensamma IT-stödet [MedControl PRO - Koncernkontoret \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Förändringsrutin

Uppdatering av riktlinje med tillhörande dokument sker enligt Fastighet, stöd och service rutin för dokumenthantering.

Utbildning

Beskrivs i "Rutin för utbildningskrav inom lokalvård", se punkt 4.2.

Referenser och relaterade dokument

- RS 2795–2012 Regionstyrelsens beslut 10 februari 2015
<https://hittaidiariet.vgregion.se/download.do?id=1092734&filena me=image.pdf>
- SFS 2017:30 Hälso- och sjukvårdslag. Tillgänglig på Internet: [Hälso- och sjukvårdslag \(2017:30\) | Sveriges riksdag](#) [Hämtad 2025-01-20]
- SFS 1985:125 Tandvårdslag. Tillgänglig på Internet: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/tandvardslag-1985125_sfs-1985-125/ [Hämtad 2024-04-16]
- SS-INSTA 800–1:2018 System för fastställande och bedömning av städskvalitet. Tillgänglig på Internet: [80006495 \(sis.se\)](#) [Hämtad 2021-02-24]

- Svensk Förening för Vårdhygien, SFVH, Städning i vårdlokaler SIV
Tillgänglig på Internet:
[502207_SIV_Städning_i_vårdlokaler_2.0_med_ISBN.pdf](#)
[Hämtad 2024-04-16]
- Laboratoriemedicin. Tillgänglig på Internet: [Regional laboratoriemedicin - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#) [Hämtad 2024-04-16]
- Socialstyrelsens föreskrift - Basal hygien i vård och omsorg SOSFS 2015:10, uppdaterades 2017. Tillgänglig på Internet: [Senaste version av SOSFS 2015:10 Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg - Socialstyrelsen](#) [Hämtade 2024-04-16]
- AFS 2005:1 är sedan nov 2018 ersatt med ny föreskrift - Smittrisker (AFS 2018:4). Tillgänglig på Internet:
https://www.av.se/globalassets/filer/publikationer/foreskrifter/smittrisker_afs_2018_4.pdf [Hämtad 2019-03-22]
- Byggegenskap och vårdhygien, BOV. Tillgänglig på internet:
[105221_BOV_slutversion_20160908.pdf](#) [Hämtad 2025-01-20]

Versionshistorik

Version	Förändring	Granskad av
1.0	Granskad av Riktlinjegruppen	Patrik Gidmo Malin Larsson
2.0	Granskad av Riktlinjegruppen Uppdaterat: länkar	Mikael Werder Gutierrez Ann-Charlotte Lundqvist Nilsen
3.0	Granskad av Riktlinjegruppen Uppdaterat: länkar	Malin Ulander Linda Ceder Stefan Svensson
4.0	Granskad utan ändringar av Riktlinjegruppen	Anna-Karin Hedlund Jörgen Elisson

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11840-717006030-2

Version: 4.0

Giltig från: 2026-05-13

Giltig till: 2028-05-31