

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

Giltig från: 2025-05-20

Innehållsansvar: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Giltig till: 2027-05-19

Granskad av: Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

Godkänd av: Erik Hallberg, (eriha1), Regionområdeschef

# Rutin för periodiskt underhåll gällande fönsterputs

## Syfte

Syftet med rutinen är att underhålla lokalen med putsning av fönster och övriga glaspartier med de moment som normalt inte ingår i regelmässig städning.

## Ansvar

Ansvar följer linjeorganisationen, delegeringsordningen, vidaredelegeringen eller arbetsfördelningen.

## Avgränsning

Ansvarig vårdenhetschef eller motsvarande ansvarar för att personal som ska utföra tjänsten informeras om speciella förhållanden råder eller om speciella rutiner gäller.

## Omfattning/Definition

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där lokalvård bedrivs omfattas av denna rutin.

## Utförande/Beskrivning

Fönsterputsning utförs i egen regi eller av upphandlad leverantör.

Fönsterputsning i egen regi sker en gång per år, fyrsidigt, inklusive

persienner och karm. Fönsterputs via entreprenad sker enligt kravspecifikation.

## Versionshistorik

| Version | Förändring                                | Granskad av             |
|---------|---|-------------------------|
| 1.0     | Granskad av Riktlinjegruppen              | Patrik Gidmo            |
| 2.0     | Granskad utan ändring av Riktlinjegruppen | Malin Larsson           |
|         | Granskad av Riktlinjegruppen              | Mikael Werder Gutierrez |
| 3.0     | Förtydligande: egen regi/entreprenad      | Ann-Charlotte Lundqvist |
|         |   | Nilsen                  |
|         |   | Emma Olsson Leijd       |
|         |   | Malin Ulander           |
|         |   | Paula Allen             |
|         | Stefan Svensson                           |                         |
|         | Erik Forthmeier                           |                         |
|         | Jörgen Elisson                            |                         |

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Granskad av:** Patrik Gidmo, (patgi1), Processledare

**Godkänd av:** Erik Hallberg, (erih1), Regionområdeschef

**Dokument-ID:** SFSS11840-717006030-133

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-05-20

**Giltig till:** 2027-05-19