

Tjänstebeskrivning för interna konsulttjänster

Tjänsteområde konsulttjänster

Tjänsten kan avropas under löpande år utifrån förvaltningens behov av konsultstöd. För interna konsulttjänster skrivs separat överenskommelse.

Tjänstebeskrivningen innehåller information om de olika konsulttjänsternas innehåll och villkor.

Tjänst

Interna konsulttjänster

Typ av överenskommelse

Styckavrop

Förändringar sedan föregående version

Tjänstebeskrivningen är förtydligad

1. Bastjänst

1.1 Projektledare

Internkonsulttjänster inom

- Projektledning, programledning, processledning, uppdragsledning, verksamhetsutveckling och förändringsledning
- Projektstyrning och projektkontorstjänster

- Kompetensstöd inom området, till exempel Ineras nyttokalkyl, styrgruppsutbildning, projektledarstöd, projektdesign.

Tjänsten levereras av internkonsulter, med verksamhetsfokus och specialistkompetens inom att leda projekt och uppdrag, utveckla verksamhet och leda i förändring. Samt med kompetens inom, av regionen beslutade, arbetssätt, modeller och verktyg inom området, till exempel projektstyrningsmodellen Projektilen, processmetodik, dialog-, coaching- och workshopmetodik, riskanalys- och nyttokalkyler mm.

1.2 Administrativa koordinatörer

Tjänsten innehåller fortlöpande administrativ service. Detta är några exempel på vad vi har att erbjuda:

- Chefsstöd
- Projektledarstöd
- Utbildningsadministration (boka lokal/föreläsare, anmälningshantering mm)
- Mötesadministration (boka lokal/sammanställa dokument/ta fram presentationsmaterial/skriva mötesanteckningar mm)
- SOFIA/SharePoint stöd
- Sammanställa dokument, rapporter, tabeller mm
- Utveckla kontors- och administrativa rutiner
- Fakturahantering, Marknadsplatsen och Raindance
- Beställningar i Marknadsplatsen
- Stöd i Vårdgivarwebben och på Intranätet
- Behörighetsbeställning
- Enkäter och Nyhetsbrev

1.3 Säkerhet och beredskap

Konsulttjänster erbjuder interna konsulter inom kompetensområdet ”Säkerhet och beredskap”. Kompetensområdet Säkerhet och beredskap omfattar:

- Säkerhet - Systematisk säkerhetsarbete, säkerhetsskydd och säkerhetsprovning

- Beredskap - Totalförsvaret och civil beredskap, krishantering, beredskapsplanering, kontinuitetshantering och risk och sårbarhetsanalyser
- Informationssäkerhet - Ledningssystem inom informationssäkerhet och dataskydd, informationsklassning, riskhantering och dataskyddsanalyser

1.4 Kommunikationstjänst inom konsulttjänster

Konsulttjänster erbjuder interna konsulter inom kompetensområdet kommunikation. Tjänsten vänder sig till de kunder som ser ett behov av att ta in interna konsulter för att stödja befintliga kommunikationsavdelningar eller verksamheter som inte har egen kommunikationsavdelning. Konsulterna ingår ofta i projekt och är även vana vid den typen av arbetssätt.

Konsulterna har kompetens inom strategisk och operativ kommunikation, samt medieproduktion. Exempel på uppgifter/uppdrag:

- Strategiskt kommunikationsarbete, till exempel planera och driva kommunikationen för ett större projekt eller verksamhet
- Operativt kommunikationsarbete, till exempel textproduktion och webbwebb
- Medieproduktion, ex fotografering, audiovisuell produktion, animation och illustration

1.5 Miljökonsulter

Konsulttjänster erbjuder interna konsulter inom kompetensområdet miljö och hållbar utveckling. Kompetensområdet miljö och hållbar utveckling omfattar:

- Systematisk miljöarbetet - Miljöledningssystem, revisioner och miljödiplomering
- Utvecklings- och utredningsarbete inom klimatpåverkan, hållbart resande och transporter, kemikalier, läkemedel, livsmedel, avfall och biologisk mångfald

- Utbildning - miljöombudsutbildning och miljölagstiftningsutbildning

1.6 VGR-Inhouse

VGR inhouse är Västra Götalandsregionens egen inhouse-byrå. Tjänsten består av en byrålevereras med kompetens inom film, formgivning, produktionsledning och annonsering i sociala medier. Exempel på tjänster som levereras är:

- Grafisk formgivning av till exempel rapporter, broschyrer och mässmaterial
- Copy och textproduktion
- Foto och filmproduktion
- Annonsering i sociala medier

2. Tilläggstjänst

3. Styckavropstjänst

4. Kvalitetssäkring

4.1 Mätområden och mätmetod

Upplevd kvalitet: NKI, efter varje uppdrag

Produktivitet: Beläggningsgrad (timme per medarbetare)

5. Avvikelse och reklamationer

Alla uppdrag följs upp via en Nöjd Kund enkät som skickas via mejl till uppdragsgivare och andra nyckelpersoner hos uppdragsgivaren.

Vid kvalitetsbrister, synpunkter eller förbättringsförslag, kan även internkonsulten eller ansvarig chef för internkonsulten kontaktas.

6. Övrigt

6.1. Villkor

- Tjänsterna levereras utifrån överenskommet projektdirektiv/uppdragsbeskrivning

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Uppdragen debiteras månadsvis per timma utifrån upplupen tid och beslutade timpriser.
- Ersättare under semesterperioder och sjukdom ingår ej
- Tillkommande kostnader såsom längre resor, lokaler, inköp av material mm debiteras separat om de inte kan debiteras projektet/uppdraget direkt
- Vid behov ansvarar uppdragsgivaren för internkonsultens fysiska arbetsmiljö på plats hos uppdragsgivaren

6.2. Beställning

För ytterligare information eller förfrågan kontakta respektive enhetschef.

Information om handlingen

Handlingstyp: Tjänstebeskrivning

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Stödtjänster och regional samordning, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Monika Ekström, (monek13), Områdeschef

Granskad av: Lennart Ryler, (lenry), Verksamhetscontroller

Godkänd av: Marie Smedbro, (marsm14), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11840-717006030-106

Version: 4.0

Giltig från: 2025-12-16

Giltig till: 2026-12-31