

# Tjänstebeskrivning för event- och mötesservice

## Tjänsteområde konferens, mötesrum och arbetsplatservice

Tjänsten kan avropas under löpande år utifrån VGR-förvaltningens behov av konsultstöd vid internt anordnande konferenser/kongresser.

### Tjänst

Event- och mötesservice

### Typ av överenskommelse

Styckavrop

### Förändringar sedan föregående version

Granskad utan ändring

## 1. Bastjänst

### 1.1. Event och Mötesservice

Event- och mötesservice hjälper verksamheter med digitala och fysiska event- och konferenstjänster. Verksamheten skräddarsyr möten och event utifrån kunders behov och önskemål.

Inom verksamheten finns stor kunskap om regionens verksamheter och många års erfarenhet av att arbeta med event, konferenser och mässor.

Verksamhetens mål är att underlätta för VGR:s verksamheter med arbete i alla steg; före, under och efter arrangemanget.

I verksamhetens studio (Stationshuset Göteborg) erbjuds möjlighet till digitala livesändningar och inspelningar. Verksamheten tillhandahåller även lösningar för externa konferenslokaler och spela in material inför live sändning.

## **1.2. Konferenskoordinator och producent/tekniker erbjuder flera tjänster så som:**

### Projektkoordinering

- Mötesrådgivning inför genomförandet
- Hjälps med hantering av inköp, exempelvis giveaways
- Bokning av lokal, logi, transporter, teknik, förtäring, talare med mera
- Löpande kommunikation med anläggningar och leverantörer
- Beställning av abstractsystem

### Anmälningshantering och kommunikation med deltagare

- Anmälningshantering i Regionkalendern alt. Trippus
- Trippus eventsida samt event-app
- Löpande deltagarhantering
- Interaktionsverktyg (Menti)
- Information till deltagare och talare inför mötet

### Stöd under och efter genomförandet

- Hjälps med registrering/namnskyltar för deltagare
- Koordinering och information på plats under genomförandet
- Utskick och sammanställning av deltagarutvärdering
- Underlag för deltagarfakturering

### Teknisk support vid digitala genomföranden

- Livestreaming med inspelning
- Hantering av kommunikationsplattform samt digitala grupprum
- Enklare redigering av inspelat material

- Koordinering av undertextning
- Leverans och publicering via VGR Player

### **1.3. Tillgänglighets- och servicenivå**

Kontakt via Servicewebben

## 2. Tilläggstjänst

## 3. Styckavropstjänst

Timpris

## 4. Kvalitetssäkring

### **4.1. Mätområden och mätmetod**

Upplevd kvalitet: NKI, görs halvårsvis till alla kunder

Produktivitet: Uppdrag per medarbetare

## 5. Avvikelse och reklamationer

Vid uteblivet stöd, kvalitetsbrist etcetera ska ansvarig chef kontaktas och bristen anmälas.

## 6. Övrigt

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Tjänstebeskrivning

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen, Stödtjänster och regional samordning, Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Mattias Johansson, (matjo25), Enhetschef

**Granskad av:** Mattias Johansson, (matjo25), Enhetschef

**Godkänd av:** Marie Smedbro, (marsm14), Regionområdeschef

**Dokument-ID:** SFSS11840-717006030-100

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-12-01

**Giltig till:** 2026-12-31