

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Ida Eriksson, (idaer16), Enhetschef

Granskad av: Ida Eriksson, (idaer16), Enhetschef

Godkänd av: Britt Olsson, (briol3), Ekonomichef

Giltig från: 2025-06-09

Giltig till: 2027-06-30

# Rutin för hantering av årlig uppdatering av fastighetsförsäkring och löpande förändringar under året

## Sammanfattning

Årligen ska en förteckning över alla fastigheter samt externt inhyrda lokaler lämnas till Västra Götalandsregionens försäkringsförmedlare Söderberg & Partners. Förteckningen ligger till grund för förnyelse av fastighetsförsäkringen.

För egenägda fastigheter ska Söderberg & Partners även uppdateras löpande under året, så snart en fastighetsförändring på tillkommande eller avgående ytor sker.

## Förnyelseuppgifter fastighetsförsäkring

### Egenägda fastigheter

Fastighetsförvaltare ansvarar för att Faciliate fastighetsdatabas är uppdaterad med korrekt information.

## Rutin

Regionområdesansvarig controller för Västfastigheter Bygg och förvaltning initierar översyn av förnyelseuppgifter tillsammans med

hyresadministratörer/förvaltningsassistenter under hösten, vanligtvis september.

Regionområdesansvarig controller initierar att det i oktober tas ut en sammanställd förteckning ur Faciliate fastighetsdatabas. Denna diarieförs och sänds till Koncernekonomi och Söderberg & Partner

## Externt inhyrda lokaler och moduler/paviljonger

Avser alla inhyrda lokaler, moduler och paviljonger som Fastighet, stöd och service hyr av annan fastighetsägare. Uppdatering av lista för externt inhyrda lokaler sker årligen utifrån aktuella uppgifter ur Faciliate fastighetsdatabas samt med en förteckning avseende inhyrda moduler/paviljonger.

Fastighetsförvaltare (extern) ansvarar för att Faciliate fastighetsdatabas är uppdaterad med korrekt information.

### Rutin

Regionområdesansvarig controller för Västfastigheter Bygg och förvaltning initierar översyn av förnyelseuppgifter tillsammans med hyresadministratörer/förvaltningsassistenter under hösten, vanligtvis september.

Regionområdesansvarig controller initierar i oktober en sammanställd förteckning över inhyrda lokaler från Faciliate fastighetsdatabas. För moduler/paviljonger används en befintlig Excelfil. Förteckningarna diarieförs och sänds till Koncernekonomi och Söderberg & Partner.

## Löpande förändringar på egenägda fastigheter under året.

[Fastighetsförändring - Blankett](#) används för att anmäla förändringar som sker löpande under året.

### Rutin

Senast tre veckor innan en ytförändring sker anmäler fastighetsförvaltare förändringen via blanketten. Fastighetsförvaltare diarieför blanketten och

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

skickar den till Söderberg & Partners:

[victoria.vanegmond@soderbergpartners.se](mailto:victoria.vanegmond@soderbergpartners.se)

En kopia på anmälan skickas till hyresadministratör/förvaltningsassistent och till regionområdesansvarig controller Västfastigheter bygg och förvaltning.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Ida Eriksson, (idaer16), Enhetschef

**Granskad av:** Ida Eriksson, (idaer16), Enhetschef

**Godkänd av:** Britt Olsson, (briol3), Ekonomichef

**Dokument-ID:** SFSS11824-89723525-74

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-06-09

**Giltig till:** 2027-06-30