

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

## Riktlinje verkställighet

Giltig från: 2025-11-27

Giltig till: 2027-11-20

Gäller för: Fastighet stöd och service, Ekonomistab

Innehållsansvar: Ida Eriksson, (idaer16), Enhetschef

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Britt Olsson, (briol3), Ekonomichef

# Riktlinje för försäkringsskador

Förvaltningen Fastighet, Stöd och service

## Innehållsförteckning

1	Allmänt .....	3
2	Självrisk .....	3
3	Projektnummer .....	3
4	Områdenas försäkringssamordnare .....	4
5	Kontaktuppgifter VGR försäkringsansvarig .....	4
6	Personskada.....	4
7	Om annan verksamhet inom VGR är vållande .....	4
8	Om övrigt företag/privatperson är vållande.....	5
9	Ekonomisk redovisning.....	5
10	Mer information .....	6
11	Skadedjursavtal .....	6

# 1 Allmänt

Skador som beräknas uppgå till självriskbeloppet eller mer ska anmälas i skade- och incidentrapporteringstjänsten [Claim](#). Fastighet, stöd och service anmäler skador på fastigheter och ytor kopplade till fastighet. Gäller skadan annan verksamhets utrustning gör verksamheten själv anmälan.

För varje byggnad finns en eller flera utsedda personer som har behörighet i Claim att göra anmälan. Driftchef eller fastighetsförvaltare är ansvarig att skadeanmälan görs.

Se Manual Anmäla försäkringsskada i Claim för vägledning.

Anmälan ska göras så snart som möjligt men inom tre månader från skadetillfället. För ansvarsskador gäller sex månader.

Skadeanmälan diarieförs och bevaras av Koncernekonomi.

Brott och skadegörelse ska alltid polisanmälas – även om de är av ringa omfattning. Notera i skadeanmälan att det är gjort.

## 2 Självrisk

Självriskbelopp för Fastighet, stöd och service är 60 000 kr, därefter utgår ersättning för godkänd försäkringsskada. Mindre skador hanteras med hjälp av anvisade projektnummer enligt nedan.

## 3 Projektnummer

När skadan anmäls lägger försäkringssamordnare upp ett projektnummer och meddelar hur kostnaderna för skadan ska konteras. Större skador får unika projektnummer och mindre skador kan samlas under ett projektnummer 89474. Det avgörs från fall till fall.

## 4 Områdenas försäkringssamordnare

Stor Göteborg	Maria Manta	070-576 79 81
Nordost	Helena Neumann	076-127 60 15
Skolor och Infra	Daniel Garö Ljung	076-506 95 16
Parkering och Hållplats	Daniel Garö Ljung	076-506 95 16

## 5 Kontaktuppgifter VGR försäkringsansvarig

Koncernekonomi: [forsakringar@vgregion.se](mailto:forsakringar@vgregion.se)

## 6 Personskada

Vid personskada kontakta omgående områdenas försäkringssamordnare eller Koncernekonomi.

Uttala er aldrig om Fastighet, stöd och service/VGR:s eventuella skuld.

Uppmana personen att inkomma med ett krav som skickas vidare till Koncernekonomi.

Medarbetare som skadats i tjänst, på tjänsteresa eller vid resa till- och från arbetet anmäler detta enligt rutin via HR.

## 7 Om annan verksamhet inom VGR är vållande

Om annan verksamhet inom VGR än Fastighet, stöd och service är vållande till skadan ska den verksamheten stå för kostnaden. Vi sänder då faktura på våra eventuella kostnader direkt till verksamheten och bokför som kundservice, då gäller den motpart verksamheten har. Den som är vållande handlägger rapporteringen av skadan och betalar självrisk. Vid eventuell tvist ska diskussion föras med Koncernekonomi.

## **8 Om övrigt företag/privatperson är vållande**

Om övrigt företag/privatperson är vållande till skadan ska deras försäkringsbolag eller företaget/privatpersonen stå för kostnaden. Vi sänder då fakturan direkt till deras försäkringsbolag eller direkt till företaget/privatpersonens adress.

## **9 Ekonomisk redovisning**

### **9.1 Då Fastighet, stöd och service är ansvarig för skada**

Kostnader bokförs på konto 6072 med driftansvaret eller förvaltaransvaret där drift inte ingår (gäller naturbruk) samt projektnummer.

- Skador som understiger självrisk ska konteras som en försäkringsskada, använd då projektnummer 89474.
- Försäkringsskador över självrisk - Unikt projektnummer läggs upp och skadans ärendenummer noteras i fältet projektbeskrivning i Administrera Projekt.

Köpt tjänst, material och egen tid ska redovisas. Den egna tiden registreras i Faciliate eller i tidportalen på det projektnummer som lagts upp för skadan.

När fakturor och arbetsorder avseende skadan inkommer ska kopia laddas upp i det pågående ärendet i Claim. Observera att Fastighet, stöd och service inte får ersättning för egen tid, därför ska denna räknas bort från det totala ersättningsanspråket.

När alla kostnader inkommit stämmer anmälaren tillsammans med områdenas försäkringssamordnare av att alla kostnader är redovisade. Överstiger kostnaderna självrisk ansöks om skadeersättning.

När Koncernekonomi meddelar beslut om skadeersättning fakturerar områdenas försäkringssamordnare Moderförvaltningen. Intäkten bokförs på konto 3921, ange kundnummer I70101 och beställarID 4051001.

## 9.2 Då annan verksamhet, företag eller privatperson är ansvarig för skadan

### Kostnader bokförs på konto

- 6078 Material vidarefakturering kund
- 6077 Rep/underhåll vidarefakturering kund

med driftansvaret eller förvaltaransvaret där drift inte ingår (gäller naturbruk) samt projektnummer. Köpt tjänst, material och egen tid ska redovisas. Den egna tiden registreras i Faciliate eller i tidportalen på det projektnummer som lagts upp för skadan.

Då skadan är klar för eventuell fakturering skickas underlag till områdenas försäkringssamordnare som sammanställer och fakturerar. Bifoga namn, i-kundnummer och beställarID för faktura som ska skickas internt inom VGR. Om fakturan ska skickas till försäkringsbolag eller företag/privatperson bifoga fullständiga faktureringsuppgifter samt försäkringsnummer om det finns. Intäkten bokförs på konto 3694 med projektnummer.

## 10 Mer information

- I [Ekonomihandbok och verktyg - VGR gemensamt](#) finns samlad information kring försäkringarna.
- Övergripande information om VGR:s försäkringsavtal finns i informations-PM i [Claim](#). Kräver inloggning.

## 11 Skadedjursavtal

Fastighet, stöd och service har ramavtal med Anticimex för att förebygga och bekämpa skadedjur. Avtalet finns i avtalskatalogen [Merzell Commerce - Start \(opic.com\)](#).

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Fastighet stöd och service, Ekonomistab

**Innehållsansvar:** Ida Eriksson, (idaer16), Enhetschef

**Granskad av:** Britt Olsson, (briol3), Ekonomichef, Ida Eriksson, (idaer16), Enhetschef

**Godkänd av:** Britt Olsson, (briol3), Ekonomichef

**Dokument-ID:** SFSS11824-89723525-65

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2025-11-27

**Giltig till:** 2027-11-20