

Rutin för att hantera Drift och underhållsinstruktioner från byggprojekt

Sammanfattning

Rutinen beskriver flödet för Drift och underhållsinstruktioner från projekt till förvaltning.

Drift och underhållsinstruktioner kallas i texten nedan för DU.

En förutsättning för flödet är att projektet upprättat DU enligt gällande TK-dokument, mallar och arbetssätt. Skapande beskrivs under projektguidens avsnitt [DU-instruktioner](#).

Flödet i denna rutin är uppdelat i sex steg och hanteras via ärendefunktion i Canea VF.



1. **Projektledare** levererar DU-instruktioner till projektserviceplatsen i Canea VF.
2. **Projektledare** informerar **Informationsförvaltare** att DU-instruktioner är levererade till Canea VF.
3. **Informationsförvaltare och handläggare** tar emot, granskar och återkopplar till eventuella fel och brister.
4. **Informationsförvaltare** exporterar godkända DU-instruktioner från Canea VF.
5. **Informationsförvaltare** arkiverar/publicerar DU.

6. **Informationsförvaltare** informerar berörda att DU är arkiverade/publicerade.

Arbetsmomenten beskrivs mer detaljerat under rubriken "Rutin".

Förändringar sedan föregående version

Justering och förenkling där detaljerade arbetsbeskrivningar rörande systemstöd utgått.

Bakgrund, syfte och mål med rutinen

Rutinen beskriver hur leverans, hantering, förvaring och information kopplat till DU från byggprojekt ska utföras.

Målet med rutinen är att tillgodose Fastighet, stöd och service behov av fastighetsinformation som fastighetsägare och fastighetsförvaltare.

Avgränsning

Rutinen beskriver inte hur DU skapas eller hanteras under projektfaserna. För beskrivning och stöd gällande framtagning av DU, se projektguidens kapitel [DU-instruktioner](#)

Definitioner

Definition/ förkortning	Förklaring
DU	Drift- och underhållsinstruktioner.
TK	Tekniska krav, dokumentation som beskriver teknikförvaltningens krav gällande bland annat utformning och omfattning av DU.

Rutin

Steg 1 Leverans av drift- och underhållsinstruktioner



Påverkande aktivitet före	Upprätta/uppdatera och kvalitetssäkra DU enligt gällande TK.
Påverkande aktivitet efter	Steg 2 Informera.
Ansvarig för aktiviteten	Projektledare.
Utförare av aktiviteten	Projektledare eller dess utsedda utförare (oftast konsulter och/eller entreprenörer).
Delaktig i aktiviteten	-
Informerar om aktiviteten	-
Beskrivning av aktiviteten	<p>Projektledare ska tillse leverans av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssäkrad DU enligt gällande krav och beskrivningar. <p>Leverans ska ske byggnadsvis på avsedd plats på projektytan i Canea VF.</p>
Mallar/IT-stöd	Canea VF:s projektmodul samt Canea VF:s ärendemodul.
Kommentar	<p>DU från byggprojekt ska levereras i Canea VF:s projektmodul.</p> <p>Projektets leverans av DU ska alltid finnas kvar i projektets projektserviceplats i Canea VF.</p>

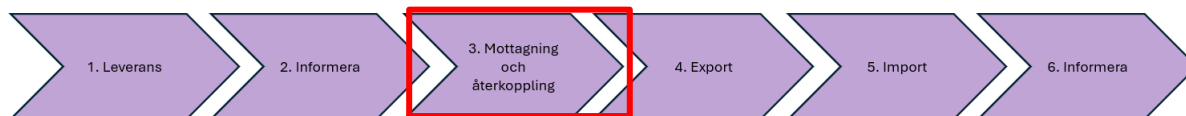
Steg 2 Informera att DU-instruktioner är levererade



Påverkande aktivitet före	Steg 1 Leverans.
---------------------------	------------------

Påverkande aktivitet efter	Steg 3 Granskning och återkoppling.
Ansvarig för aktiviteten	Projektledare.
Utförare av aktiviteten	Projektledare eller dess utsedda utförare.
Delaktig i aktiviteten	-
Informerar om aktiviteten	Informationsförvaltare. Projektägaren
Beskrivning av aktiviteten	När DU är levererad ska projektledare (eller annan utsedd person) informera berörd Informationsförvaltare att kvalitetssäkrad DU finns för arkivering/publicering. Kommunikationen från Projektledare (eller annan utsedd person) till Informationsförvaltare sker genom att upprätta och skicka ett ärende "Leverans DU" (benämns här efter LDU). LDU-ärendet startas från projektet i Canea VF.
Mallar/IT-stöd	Canea VFs projektmodul och Canea VFs ärendemodul.
Kommentar	-

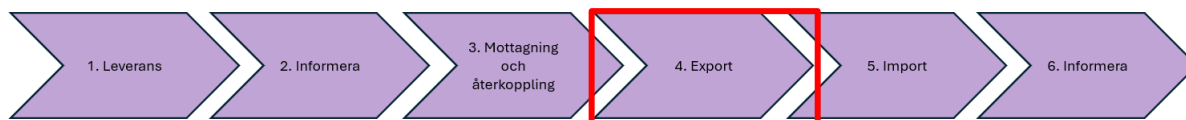
Steg 3 Mottagning och återkoppling




Påverkande aktivitet före	Steg 2 Informera.
Påverkande aktivitet efter	Steg 4 Export.

Ansvarig för aktiviteten	Informationsförvaltare
Utförare av aktiviteten	Informationsförvaltare och Informationshandläggare
Delaktig i aktiviteten	-
Informerar om aktiviteten	Projektledare och den för projektet LDU-ansvarige.
Beskrivning av aktiviteten	Informationsförvaltaren tar emot ärendet samt gör en översiktlig bedömning av leveransen. Innehåller leveransen installationsdata kontaktas en handläggare av installationsdata som läser in den till Faciliate. Upptäcks brister i installationsdataleveransen rapporteras detta, Informationsförvaltare anger "Nej" under Godkänd leverans i ärendet och skickar tillbaka ärendet till projektet för åtgärd. När granskning av leverans är godkänd skickas ärendet till nästa fas (Export)
Mallar/IT-stöd	Canea VFs projektmodul och Canea VFs ärendemodul.
Kommentar	-

Steg 4 Exportera DU-instruktioner från Canea VF



Påverkande aktivitet före	Steg 3 Granskning och återkoppling.
Påverkande aktivitet efter	Steg 5 Import.
Ansvarig för aktiviteten	Informationsförvaltare.

Utförare av aktiviteten	Informationsförvaltare.
Delaktig i aktiviteten	-
Informerar om aktiviteten	-
Beskrivning av aktiviteten	<p>Informationsförvaltaren exporterar DU genom att från Canea VF komprimera och ladda hem DU-mappstrukturen till en tillfällig lokal arbetsyta.</p> <p>① Markera (vänsterklicka) på projektmappen för DU</p> <p>② Högerklicka på projektmappen för DU, då visas dialogrutan med Export och Egenskaper.</p> <p>③ Vänsterklicka på Export. ④ Vänsterklicka på Spara som.</p>  <p>⑤ Spara ZIP-filen på lokalt valfritt ställe. ⑥ Extrahera (packa upp) ZIP-filen på valfritt ställe i datorn.</p>
Mallar/IT-stöd	Canea VF:s projektmodul och valfri plats på din dator.
Kommentar	-

Steg 5 Importera DU-instruktioner till arkiv-/publiceringsplats.



Påverkande aktivitet före	Steg 4 Export.
Påverkande aktivitet efter	Steg 6 Informera.
Ansvarig för aktiviteten	Informationsförvaltare.
Utförare av aktiviteten	Informationsförvaltare.
Delaktig i aktiviteten	-

Informerar om aktiviteten	-
Beskrivning av aktiviteten	<p>Informationsförvaltaren importerar DU till rätt byggnad i det arkiv-/publiceringsarkiv som gäller för den aktuella leveransen.</p> <p>Beroende på version av kravställning görs leveransen till någon av följande två platser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDM CO3_VFAST_DU • G:\Vfast.Fast.info_oforadlad
Mallar/IT-stöd	G:\Vfast.Fast.info_oforadlad PDM CO3_VFAST_DU
Kommentar	<p>Om ett byggprojekt sträcker sig över fler än en byggnad fördelas/kopieras DU upp per byggnad.</p> <p>Eftersom Utforskaren bara kan hantera 256 tecken (mappnamn och filnamn summerat) är det viktigt att ytterligare nivåer i mappstrukturen inte skapas. Lika viktigt att filnamn hålls korta (riktvärde 25 tecken).</p>

Steg 6 Information att nya DU-instruktioner är importerade till original-/publiceringsarkiv



Påverkande aktivitet före	Steg 5 Import.
Påverkande aktivitet efter	Omvandling/förädling/publicering av Fastighetsinformation.
Ansvarig för aktiviteten	Informationsförvaltaren.
Utförare av aktiviteten	Informationsförvaltaren.
Delaktig i aktiviteten	-
Informerar om aktiviteten	<ul style="list-style-type: none"> • Drift • Tekniska förvaltaren • Projektledaren

Beskrivning av aktiviteten	Informationsförvaltare informerar angivna kontaktpersoner via ärendefunktion i Canea VF att nytt underlag för DU är levererat till original-/publiceringsarkiv. Angivna kontaktpersoner: Kontaktlista DU OBS: Berörda informerar, vid behov, i sin tur vidare inom respektive del av organisationen.
Mallar/IT-stöd	Canea VF:s ärendefunktion.
Kommentar	-

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västfastigheter bygg och förvaltning, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Henrik Gajevska, (henga), Teknisk förvaltare

Granskad av: Martin Melander, (marme61), Enhetschef

Godkänd av: Gabriella Köhler Graf, (gabgr3),
Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11824-89723525-55

Version: 3.0

Giltig från: 2026-03-30

Giltig till: 2028-03-31