

# Riktlinje för skyltning av fastighetsutvecklings- och byggprojekt, samt smärre ombyggnadsprojekt

# Sammanfattning

Västra Götalandsregionens verksamheter ska alltid skylta på ett genomtänkt sätt med helhetsperspektiv. Det gäller såväl fast skyltning som tillfällig skyltning vid byggområden. Tillfällig skyltning anpassas efter platsens förutsättningar och projektets behov.

- Platser som VGR ansvarar för har få och informativa skyltar
- Informationen ska vara lättbegriplig och entydig
- Skyltning är en del av VGR:s varumärkesmanual

Skyltar för byggprojekt beställs av projektledare tillsammans med kommunikatör och projektägare.

## **Enligt AF-mall gäller att:**

Entreprenören ska tillhandahålla skyltställning med skyltar i relevant storlek för projektet. Skyltställning med skyltar utförs enligt ritning. Placering av skyltställning utförs i samråd med beställaren.

Entreprenören ska ansöka om och bekosta bygglov.

## Bakgrund, syfte och mål med tillfällig skyltning

All tillfällig skyltning följer VGR:s visuella identitet enligt varumärkesmanualen och är en stark bärare av VGR:s varumärke på en plats. Tillfällig skyltning kan behöva kompletteras av orangea vägvisning för att säkra framkomlighet och tillgänglighet.

Budskap tas fram i samråd med kommunikationsenheten på fastighet, stöd och service och godkänns inför tryck av projektledare och projektägare/förvaltare.

Vid behov stäms budskap av med verksamhet på platsen. Utformning anpassas efter förutsättningar på platsen. Skyltning sätts upp så snart det är möjligt.

Byggskyltning ska finnas på större byggområden och vid byggområden som:

1. Ligger i miljöer med stora flöden av människor
2. Påverkar framkomlighet eller tillgänglighet
3. Bullrar, dammar eller stör omgivningen

Vissa projekt av mindre karaktär kan också behöva informera på plats. Skyltning ska följa VGR:s visuella identitet. Tillfällig skyltning ska alltid göras med hänsyn till tillgänglighet och framkomlighet.

## Koncept för tillfällig skyltning

### Stor byggskylt

Där platsen medger det trycks information på plåtskylt som sätts upp på ställning eller vepor som fästs på fasad och/eller byggstaket. Plåtskylt och vepor varierar i storlek beroende på plats. (mall utgår från raster i varumärkesmanualen)

### Mellanstor skylt

Vid behov och där det inte finns plats för vepa görs skylt på vädersäker skiva (100x70 eller 70x50 cm) (mall finns i CC libraries).

### Liten skylt/affisch

A3 eller a4 enligt affischmall i Officepaketet. Företrädesvis stående skylt om inte platsen särskilt kräver något annat. Affischer ska alltid förses med datum för nedtagande.

## Utseende, logotyp och budskap

VGR:s visuella identitet med grafiska former och VGR:s grafiska element.

Moderlogotyp (ingen hänvisning till förvaltning och/eller område)

Relevanta budskap (vad och varför VGR bygger)

Inga företagsnamn är tillåtna, såsom exempelvis arkitektföretag eller liknande.

### Tid för färdigställande

- Hänvisning till webbplats med mer information (QR-kod)
- Kontaktuppgifter (gäller enbart affisch)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Västra Götalandsregionen, Fastighet stöd och service

**Innehållsansvar:** Maria Lagergréen Västlund, (marva42),  
Kommunikatör

**Granskad av:** Johan Edlund, (johed13), Verksamhetsutvecklare,  
Sandra Nurmi Torvfelt, (santo), Projektledare, Peter Gustafsson,  
(petgu12), Områdeschef

**Godkänd av:** Gabriella Köhler Graf, (gabgr3),  
Regionområdeschef

**Dokument-ID:** SFSS11824-89723525-40

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-09-09

**Giltig till:** 2027-09-30