

Rutin för påfyllnad av drivmedel eller andra kemiska produkter

Sammanfattning

Rutinen beskriver hur vår driftorganisation arbetar vid påfyllning av drivmedel eller andra kemiska produkter. Rutinen riktar sig till den som är på plats vid påfyllnad, vilket vanligtvis är våra drifttekniker.

Bakgrund, syfte och mål med rutinen

Alla som bedriver en verksamhet är skyldiga enligt kapitel två Miljöbalken (1998:808) att arbeta förebyggande och förhindra olägenheter för människa och miljö. Syftet med rutinen är att säkerställa att påfyllnad av drivmedel eller andra kemiska produkter sker säkert. Målet är att vi genom en tydlig rutin och arbetsgång förbygger och förhindrar olägenheter för människa och miljö. Rutinen riktar sig till vår driftorganisation som är på plats eller utför påfyllnad av drivmedel eller andra kemiska produkter.

Dokumentation

Riktlinjen ”Skydds- och saneringsutrustning” talar om vilken skydds- och saneringsutrustning som ska finnas på plats.

I rutinen ”Hantera miljöolycka” beskrivs arbetsgången generellt vid en miljöolycka samt avsnitt för målgrupperna driftchef, Fastighet, stöd och service Tjänsteman i Beredskap (TiB) och för enheten Energi och miljö.

Rutin

Innan påfyllning

1. Kontrollera att skydds- och saneringsutrustning finns nära till hands.
2. Täta närmaste markerade brunnslöck som är i direkt anslutning till påfyllningsplatsen.
3. Säkerställ tillsammans med leverantör att anslutning av slangar och överfyllnadsskydd är rätt utförd.

Vid mindre läckage¹

1. Slå av påfyllningen.
2. Stoppa spridningen och begränsa utsläppet.
3. Använd skydds- och saneringsutrustning.
4. Vid ett ringa läckage (ex. dropp, mindre spill) som kan hanteras lokalt med befintlig skydds- och saneringsutrustning gå till punkt 7.
5. Om omfattning och spridning av läckaget är oklart kontakta kommunens miljöförvaltning.
6. Spärra av området med avspärrningsband om situationen kräver det.
7. Kontakta driftchef.

Vid större läckage²

1. Larma Räddningstjänsten (112).
2. Kontakta driftchef, vid ej svar kontakta förvaltningens TiB via VGR växel 010-441 00 00.
3. Fortsätt saneringsarbetet tills Räddningstjänsten är på plats och var därefter Räddningstjänsten behjälplig.

¹ Ett mindre läckage kan normalt hanteras med befintlig skydds- och saneringsutrustning utan att påverka människor och/eller närliggande miljö. Om vi inte vet omfattning och spridning av läckaget ska kommunens miljöförvaltning kontaktas och vidare utredning genomföras.

² Ett större läckage är ett läckage som kräver hjälp från Räddningstjänsten för att minimera utsläpp och påverkan på människor och/eller närliggande miljö.

Kontaktuppgift olycksplats

Adress.....

Fastighetsbeteckning:.....

Ingångsnummer:.....

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västfastigheter drift, Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Johanna Buck, (johbu3), Miljösamordnare

Granskad av: Johanna Buck, (johbu3), Miljösamordnare

Godkänd av: Thomas Bjarnemo, (thobj2), Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11824-89723525-16

Version: 2.0

Giltig från: 2025-04-29

Giltig till: 2027-04-28