

Gäller för: Fastighet stöd och service

Giltig från: 2024-12-19

Innehållsansvar: Therese Tullock, (thetu1), Controller

Giltig till: 2026-10-31

Granskad av: Therese Tullock, (thetu1), Controller

Godkänd av: Gabriella Köhler Graf, (gabgr3), Regionområdeschef

Riktlinje för debitering i investeringsprojekt

Investeringsprojekten får enbart belastas med utgifter som tillhör det unika projektet och är aktiverbara enligt god redovisningssed. Den tid som läggs ner ska vara värdeskapande för projektet och fastighetens värde.

Generella arbetsuppgifter får inte debiteras ett investeringsprojekt.

En resurs får inte debitera tid i projekt utan att först ha kommunicerat detta med projektledaren för det aktuella projektet.

Exempel på generella arbetsuppgifter som inte får debiteras

Medverka i fastighetsteam	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Utveckling av verksamhet eller teknik	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Framtagning av gemensamma krav och riktlinjer	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Allmän rådgivning och vägledning	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Medverka i centrala upphandlingar	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Framtagande av mallar	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Deltagande i nätverk	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Utbildning	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Arbetstid efter 2-årsbesiktningen fram till 5-årsbesiktning (gäller när gränsdragnings-listan är beslutad)	Får ej debiteras i investeringsprojekt
Medverka i behovsanalys (oavsett om vi är verksamhet eller ej)	Får ej debiteras i investeringsprojekt

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Therese Tullock, (thetu1), Controller

Granskad av: Therese Tullock, (thetu1), Controller

Godkänd av: Gabriella Köhler Graf, (gabgr3),
Regionområdeschef

Dokument-ID: SFSS11824-89723525-104

Version: 2.0

Giltig från: 2024-12-19

Giltig till: 2026-10-31