Lathund

Petri Hedelin

2026-10-22

Avvikelserapportering ritningshandlingar

Innehåll

Inledning 2

Kontaktuppgifter 2

Att rapportera en avvikelse 3

Alternativ 1 (delad information i FM Access) 3

Alternativ 2 (information via e-post) 5

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Inledning

Denna lathund beskriver arbetsmetoder för att på ett strukturerat och samordnat sätt fånga upp avvikelser och mindre förändringar gällande befintligt ritningar i FM Access.

Det som skall rapporteras är exempelvis upptäckta avvikelser från verkligheten samt mindre förändringar som utförs inom ramen för kundserviceprojekt.
Vem som helst får rapportera en avvikelse, det är viktigt att vi gemensamt jobbar för att hålla ritningsunderlaget uppdaterat.

Rapporteringen sker till Informationsförvaltare CAD/BIM som arkiverar och publicerar revideringsunderlaget i både originalarkiv och på FM Access. Det senaste ritningsunderlaget finns då tillgängligt för alla samt att projekten kan få ut så korrekt information som möjligt.
Informationsförvaltare CAD/BIM återkopplar till rapportör om de åtgärder som under arbetsgången vidtas.

En till två gånger om året (eller vid annat behov) görs en genomgång av inkomna avvikelserapporter.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till Informationsförvaltare CAD/BIM finns på ”Kontakt FMA” i FM Access eller via enhetens VF- Förvaltningsobjekt Informationsförvaltare – Google Mina kartor

Att rapportera en avvikelse

Rapportering av avvikelser kan ske på två olika sätt. Antingen via Redlinefunktion direkt i FM Access/Faciliate eller via utskrift av ritning (där du antingen ritar avvikelsen/förändringen digitalt eller manuellt).

Alternativ 1 (delad information i FM Access)

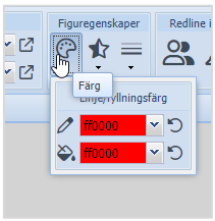
Att använda funktionen Redline i FM Access för att rapportera din avvikelse på ritning.

Skapa Redline:

1. Klicka på Mode: Redline
2. 

3. Rita in hur ritningen skall förändras på ett tydligt sätt, med hjälp av ritningsverktygen här nedan. Använd röd färg.





4. Välj verktyget A (skapa text) enligt bilden ovan.
   Lägg in texten nedan och fyll i ditt namn och väl anledning till avvikelserapportering:

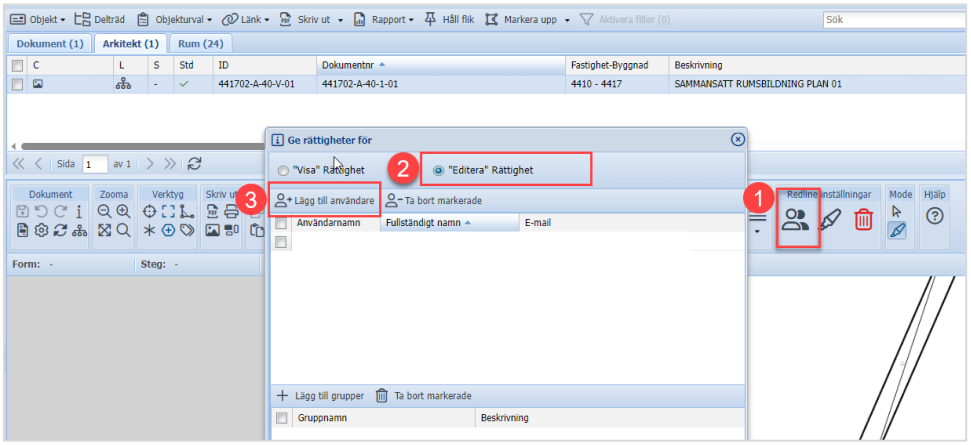
Avvikelserapport

Anledning: (fel på ritning, kundserviceuppdrag, annat)

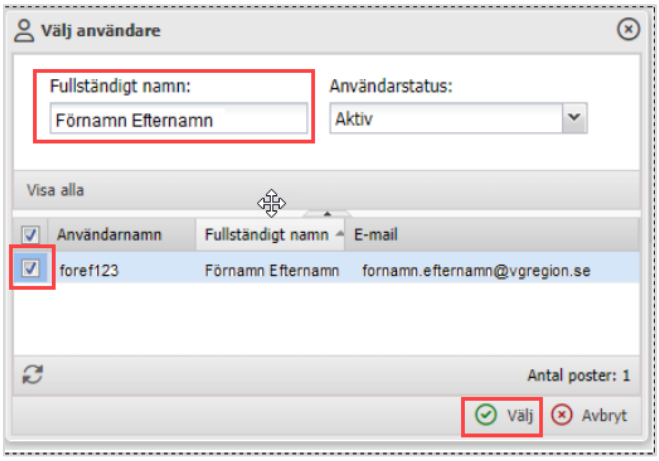
Rapporterat av: (Namn)

Dela Redline:

1. Öppna funktionen "Dela Redline" i Redline inställningar.
2. Välj rättigheten ”Editera”, då kan Informationsförvaltare CAD/BIM redigera lagret vid behov.
3. Klicka på “Lägg till användare”



4. Sök fram den Informationsförvaltare CAD/BIM som Redline ska delas med. Bocka i användare och klicka på ”Välj”. Mailavisering kommer skickas till Informationsförvaltare CAD/BIM att din Redline finns delad.
5.



Alternativ 2 (information via e-post)

1. Skriv ut den ritning/ritningsdel som skall revideras från FM Access. Utskriftsmallen ”A3-avvikelserapport” skall användas för att få med nödvändig information till förvaltning. Om det är en PDF kan inte mallen användas utan man får skriva ut hela PDF-filen.
2. Rita in hur ritningen skall förändras på ett tydligt sätt och med korrekta symboler. Använd ej svart färg.
3. Fyll i de tomma rutorna i utskriftsmallen. **Vid PDF skriv någonstans läsbart:**
    - Kontaktperson
    - Vad initierade förändringen (upptäckt fel på ritningen, Kundserviceprojekt eller annat).
    - Datum
    - Eventuellt projektnummer eller arbetsorder
    - Fastighet, byggnad och plan
4. Ritningen sparas till en PDF-fil i färg med hjälp av valfri PDF-skrivare eller skanner. Det får endast förekomma en ritningsbild per PDF-fil.
5. PDF-filen e-postas sedan till ansvarig Informationsförvaltare CAD/BIM från rapportörens personliga e-post. I ämnesraden skall det stå ”Revidering”.