

Västra Götalandsregionen

Fastighet, stöd och service

Datum: 2026-06-05

Lathund

# Beställning och hantering av Fastighetsinformation (BIM/CAD/ritning) via ärende i Canea VF

## Innehåll

Beställning av fastighetsinformation (BIM-/CAD- och ritningsrelaterad) från originalarkiv .....	3
Ärendebeställning – Generellt för ärendefunktion.....	4
Aktivera ritningsbeställningsärende i gamla projekt. ....	5
Projektmappar – Beskrivning av berörda mappar samt innehåll .....	6
Informationsunderlag – Ritningsbeställning, utförs av projektledare (eller annan med tilldelad behörighet).....	7
Informationsunderlag - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. ....	10
Relationshandling – Ritningsbeställning. Utförs av projektledare eller annan med tilldelad behörighet.....	12
Relationshandling - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. ....	14
Relationshandling - Projektleverans av relationshandling. Utförs av beställaren (projektansvarig part).....	16
Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid ej godkänd leverans. ....	17
Relationshandling – Åtgärd av felaktig leverans. Utförs av beställare.....	18
Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid godkänd leverans. ....	19
Relationshandling – Hantering av godkänd relationshandling till original- och publiceringsarkiv. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.....	20

## Beställning av fastighetsinformation (BIM-/CAD- och ritningsrelaterad) från originalarkiv

För att säkerställa kvalitet, effektivitet och spårbarhet ska beställning och leverans av både informationsunderlag och projekteringsunderlag från och till fastighetsförvaltningens originalarkiv hanteras via ärendefunktion i Canea VF.

Beställning och leveranser av ritningsrelaterade handlingar har delats upp i två typer:

**Informationshandling:** Ritnings- och modellrelaterade filer som lämnas ut vid önskemål, bland annat så räknas leveranser av projekteringsunderlag i början av ombyggnadsprojekt som informationshandling. Ärendet gäller dock all efterfrågan av filer förutom när ett projekt ska förändra bygghandling till relationshandling (se nästa rubrik).

**Relationshandling:** När ett byggprojekt går från projektering/produktion till att skapa relationshandling ska ritningsunderlag från originalarkiv beställas. Detta ska ske vid två olika tillfällen, se stycket under gällande leveranstider. Oavsett relationstyp innebär arbetsgången att originalhandlingar i arkivet hålls låsta under den korta period som handlingen är utlånad. Relationshandling för nybyggnation ska också hanteras via ärendefunktion även om inga handlingar från originalarkivet ska uppdateras. Vidare ska relationshandlingarnas leverans, kvalitetskontroller och förvaltningens arkivering/publicering administreras via samma ärende. Ärenden gällande relationshandling ska alltså hanteras tills det är klart (när relationshandlingarna är arkiverade och publicerade).

**Leveranstider för relationshandlingar och "Relationstyp":** Enligt gällande kravställning ([TK CAD/BIM](#) kapitel "7.2 Leveranstider i relationshandlingskedet" ska disciplinerna A och K leverera relationshandlingar senast 30 dagar för slutbesiktning och övriga (i projektet ingående) discipliner ska leverera relationshandlingar senast 30 dagar efter slutbesiktning. Utifrån kraven ska varje projekt leverera relationshandlingar vid två olika tillfällen vilket föranlett till införandet av två varianter av relationshandlingsärendet, en för den sammanhållna leveransen av A+K (som ett ärende) och en variant för den sammanhållna leveransen av resterande discipliner (som ytterligare ett ärende).

## Ärendebeställning – Generellt för ärendefunktion.

**Länk till manual:** Länk till denna manual finns ärendena.

**Tvingande fält:** Det finns tvingande fält för de flesta faser i ärendetyperna och fälten är markerade med en röd stjärna.

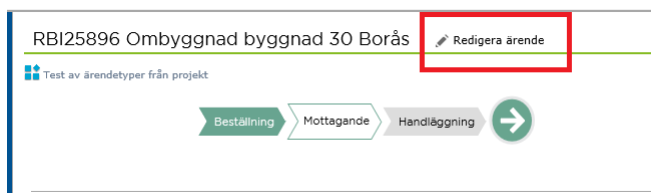
**Skicka vidare:** För att skicka ärendet vidare ärende till nästa fas klickar man på pil i grön cirkel.



**Spara:** Om man vill spara information i en fas utan att gå vidare till nästa klickar man på "spara ärende".



**Redigera/ändra:** När man vill ändra en sparad fas eller när man ska redigera i en fas (exempelvis att registrera handläggande Informationsförvaltare CAD/BIM) måste man öppna ärendet för redigering via "Redigera ärende".



**Ändra informationsförvaltare CAD/BIM i pågående ärende:** Om behov uppstår att byta handläggande informationsförvaltare CAD/BIM för ett aktivt ärende har Informationsförvaltare CAD/BIM behörighet att göra detta via fältet "Ansvarig handläggare"

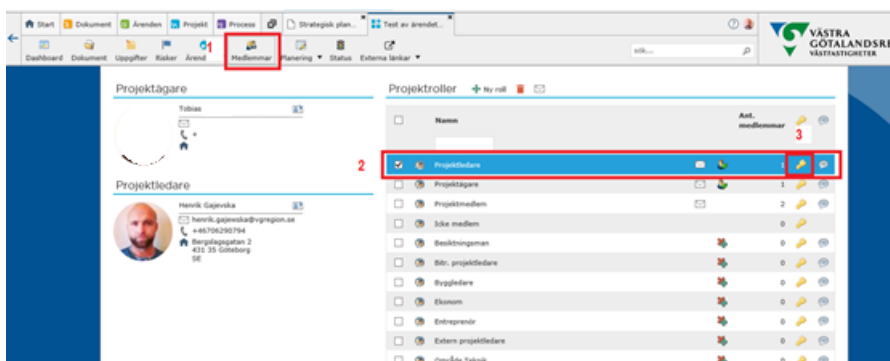
**Snabbavsluta pågående ärende:** Vid behov att snabbavsluta ärende (felaktigt, inaktuellt eller liknande) så kan detta göras av handläggande informationsförvaltare CAD/BIM. Vid snabbavslut ska orsak anges (orsaken sparas sedan i strömhistoriken).



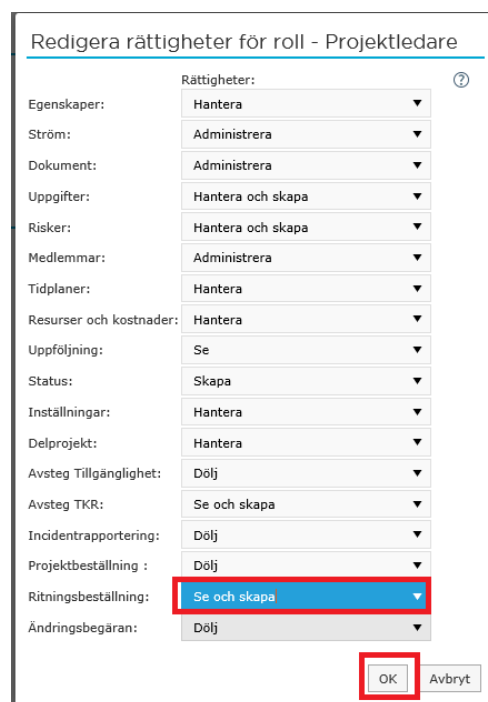
## Aktivera ritningsbeställningsärende i gamla projekt.

För att få fram ritningsbeställning i ett gammalt (pågående) (projekt som startats i Canea VF före våra ritningsbeställningsärenden introducerades) måste ritningsärendefunktionen aktiveras för de roller som ska kunna göra beställning. Detta görs projektet (projektmodulen Canea VF).

1. Klicka på "Medlemmar"
2. Markera aktuell roll.
3. Klicka nyckeln "Redigera rättigheter för roll".



4. Välj ärende "Ritningsbeställning" och ange "Se och skapa"
5. Klicka "OK"
6. Sen kan man behöva gå ur projektet och gå in igen för att rättigheterna ska slå igenom.



# Projektmappar – Beskrivning av berörda mappar samt innehåll

Dokument + Ny Nytt från mall 📄 ✎ 🗑️ 🔑 💬

- ▼ **Projekt**
  - ▶️ Styrande dokument
  - ▶️ Aktiviteter
  - ▶️ E-post
  - ▼ Projektdokument
    - ▶️ 01 Projekt allmänt
    - ▶️ 02 Styrande projektdokument
    - ▶️ 03 Kopior från ritningsarkiv
    - ▶️ 04 Behovsanalys-Förstudie
    - ▶️ 05 Programhandling
    - ▶️ 06 Systemhandling
    - ▶️ 07 Projektering
    - ▶️ 08 Byggproduktion
    - ▼ 09 Fastighetsinformation
      - ▶️ 01 Underlag för DU
      - ▶️ 02 Entreprenörens underlag för relationshandlingar
      - ▶️ 03 Utlånade original från ritningsarkiv
      - ▶️ 04 Relationshandlingsleverans
- ▶️ Papperskorg

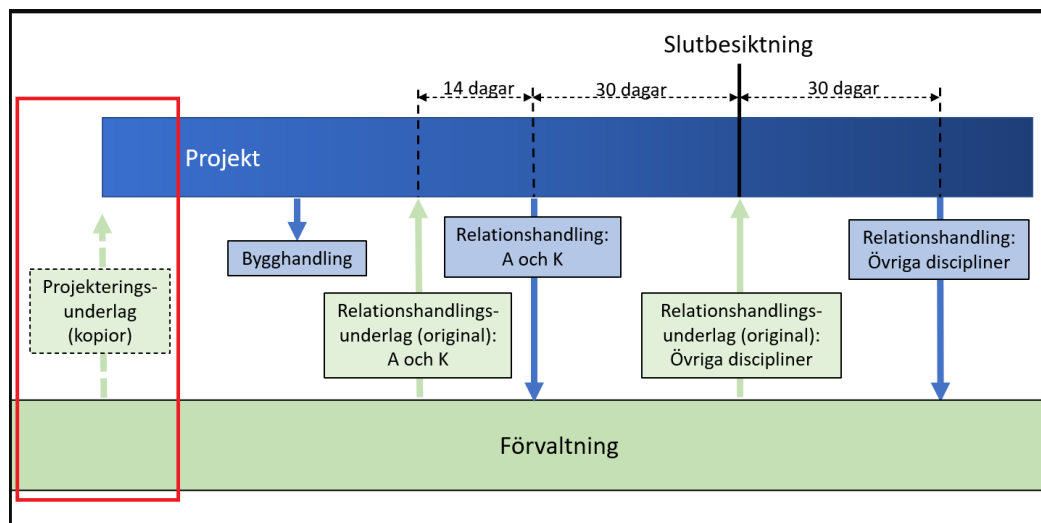
Här läggs handlingar in som beställs via "Ritningsbeställning Informationsunderlag"

Här lägger entreprenör in sitt underlag inför skapandet av relationshandling

Här lägger informationsförvaltare in handlingar som beställts via "Ritningsbeställning relationsunderlag".

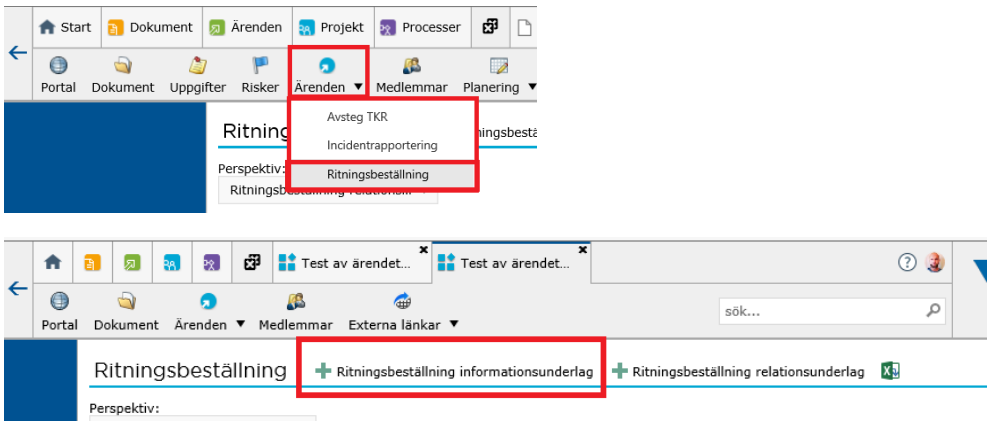
Här lägger projektet den sammanställda och kvalitetskontrollerade leveransen av relationshandlingar.

## Informationsunderlag – Ritningsbeställning, utförs av projektledare (eller annan med tilldelad behörighet)

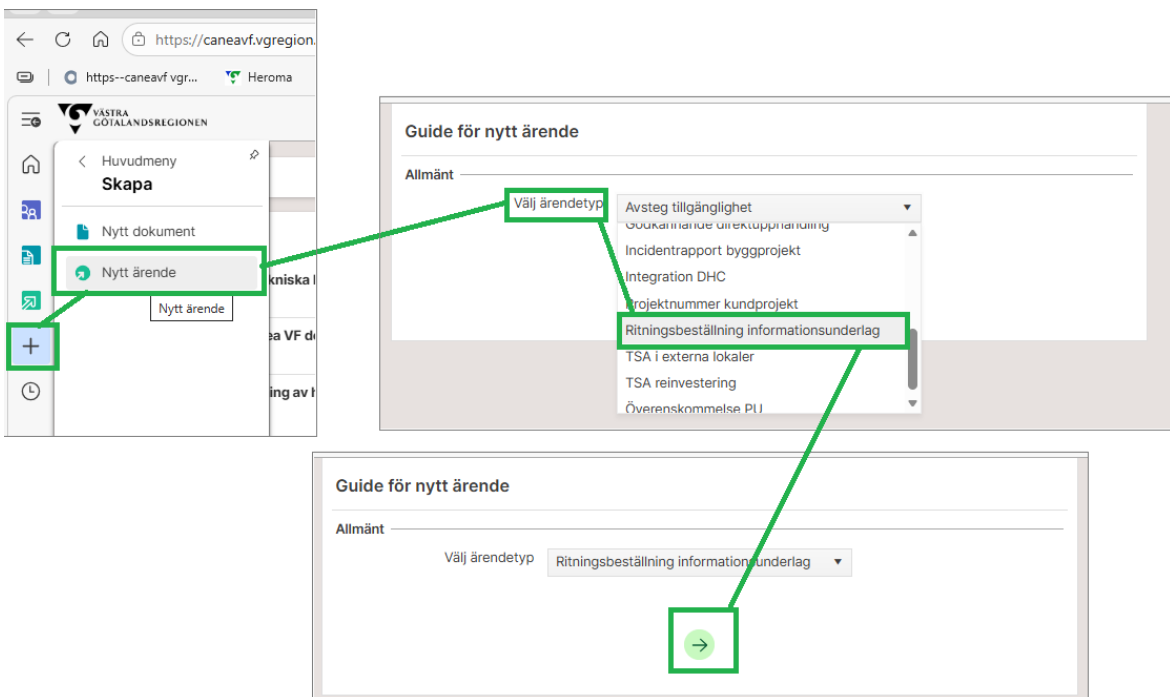


- För projektrelaterade önskemål (i tidigt skede, exempel i bild) beställs informationsunderlag via ärendefunktionen i projektmodulen.
- Även för önskemål som inte är bundna till projekt kan beställning göras via ärendemodulen i Canea VF.
- Informationsunderlag lämnas bara i form av kopior från originalarkiv.


Skapa ritningsärende via projekt i Canea VF, här är projektledare eller annan med tilldelad behörighet beställare




Skapa ritningsärende via ärendemodul i Canea VF, här kan alla med behörigheter som en anställd på Västfastigheter vara beställare.



## 1. Registrering av beställningsinformation.

Nytt ärende  Spara ärende ⋮

Test av ärenden

Beställning → Mottagande → 

Henrik Gajevska  
Redigerar  
Skapare  
1/2

Titel\*

Manual - Ritningsbeställning

Beställare\*  Projektnummer


Förvaltningsobjekt\*

Byggnad\*

Byggnad, plan, disciplin\*

Exempel:  
Byggnad 5028 - plan 01, 02 och 03 - disciplin A, K och E.  
Byggnad 5029 - plan 02 - alla discipliner.

Kompletterande information



- **Titel:** Här anges kortfattad beskrivning av beställningen, fritext.
- **Beställare:** Här anges vem det är som beställer underlaget. Denna person är också den som får mailavisering när leveransen är genomförd.
- **Projektnummer:** Ange projektnummer.
- **Förvaltningsobjekt:** Om beställning görs från projekt så hämtas information från projektet (om projektet registrerat denna info). Annars får man skriva/söka info (bakomliggande register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad:** Ange byggnad/-er som efterfrågas (bakomliggande register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad, plan disciplin:** Ange i fritext vilken/vilka byggnader samt vilket/vilka plan och discipliner för respektive byggnad som önskas.
- **Kompletterande information:** Vid behov av att detaljera och/eller komplettera beställningen med annan information.

## 2. Skicka ärendet vidare.

En mailavisering skickas då automatiskt till beställaren som kvittens på att beställning är gjord och att den kommer hanteras av en informationsförvaltare CAD/BIM. Mailaviseringen innehåller också en länk till det aktuella ärendet.

# Informationsunderlag - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.

- Informationsförvaltare CAD/BIM tar emot och registrerar sig som handläggare för ärendet.
- Informationsförvaltare CAD/BIM levererar handlingar till projektet (Canea VF) eller via annat angivet sätt. När ärendet är klart får projektledare automatisk avisering om att underlag är levererat.

1. Öppna ärendefunktionen i Canea VF, "Ritningsbeställning pågående".
2. Öppna det ärende som berör "ditt" geografiska ansvarsområde.

ID	Fasöversikt	Ärendetyp	Ansvarig Handläggare	Projektnummer	Projektname	Förvaltningsobjekt	Leveransdatum	Ärende skapat datum
RBR25902		Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345	Test av ärendetyper från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-05-13	2019-05-10
RB125803		Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		1100-Uddevalle sjukhus		2019-05-03
RB125809		Ritningsbeställning informationsunderlag						2019-05-03
RB125811		Ritningsbeställning informationsunderlag	Tobias Åberg					2019-05-03
RBR25812		Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345 Test	Test av ärendetyper från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-05-17	2019-05-03
RB125788		Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-05-02
RB125789		Ritningsbeställning informationsunderlag		65651		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-05-02
RB125800		Ritningsbeställning informationsunderlag	avläse		Test av ärendetyper från projekt Nya mapper	3500-Skaraborgs sjukhus Skövde		2019-05-02

3. Öppna ärendet för redigering
4. Ange dig själv som ansvarig handläggare för ärendet.
5. Skicka ärendet vidare. Mail går till beställaren med text om att en informationsförvaltare CAD/BIM har registrerat sig som handläggare för ärendet samt en påminnelse om att lägga upp handläggaren med rätt behörighet (Område Teknik) på projektplatsen (Canea VF).

RB135822 Testbeställning RBI Redigera ärende

Test av ärenden

Beställning Mottagande Handläggning

Henrik Gajevska Redigerare Ansvarig handläggare Beställare, Skapare

Manual - Ritningsbeställning

Beställare: Henrik Gajevska

Projektnummer: 12345 test

Förvaltningsobjekt: 0100-Resecentrum fiktivt Kollektivtrafik

Byggnad: 101-01-Resecentrum fiktivt Kollektivtrafik

Plan

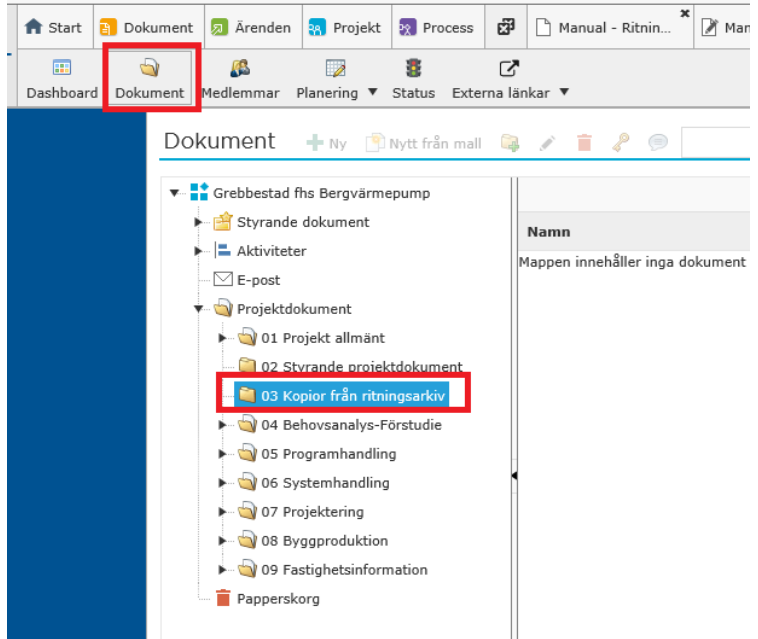
Disciplin: Byggnad, plan, disciplin

Kompletterande information

Ansvarig handläggare: Henrik Gajevska

6. Leverera beställt underlag (i den mån det finns) till projekt i Canea VF (bild) eller till annan plats som angetts i beställning.

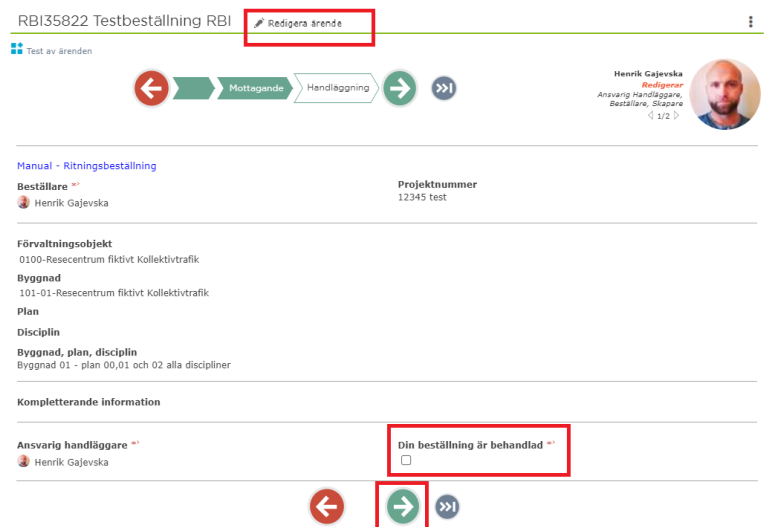
Om det saknas underlag, helt eller delvis, rapporteras detta till beställaren via text som ströminlägg.



Öppna ärendet (som nu är i fas ”Handläggning”) för redigering.

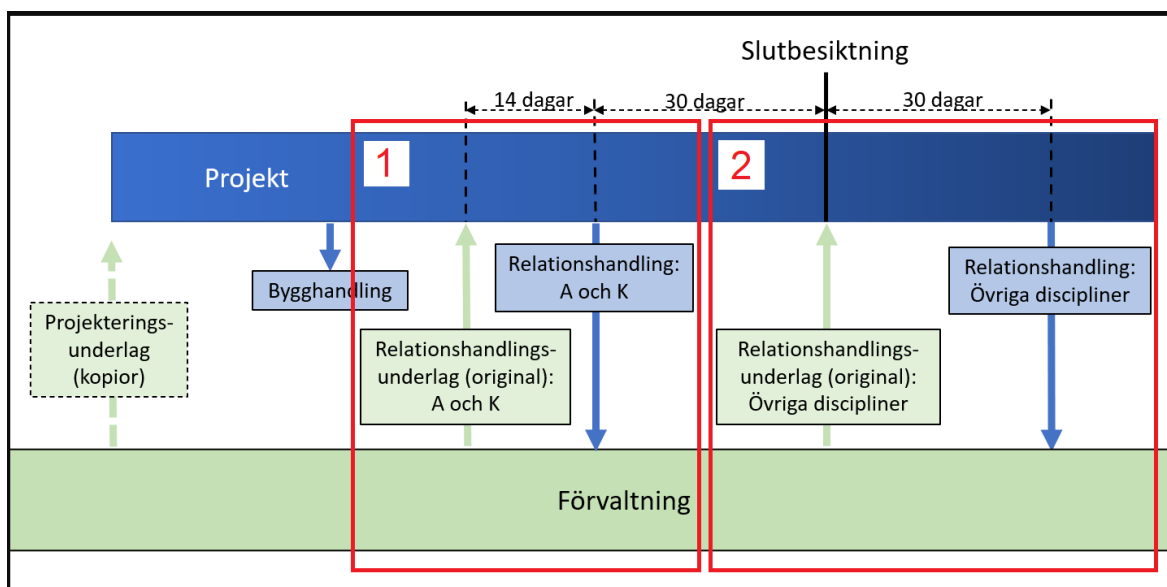
7. Markera att beställningen är behandlad. Vid behov av att kommentera leverans så görs detta via ströminlägg.

8. Skicka vidare ärendet. Ärendet avslutas och beställaren får även en mailavisering som anger: ”Din ritningsbeställning är hanterad, eventuella kommentarer hanteras via ströminlägg. Ärendet är nu avslutat.”

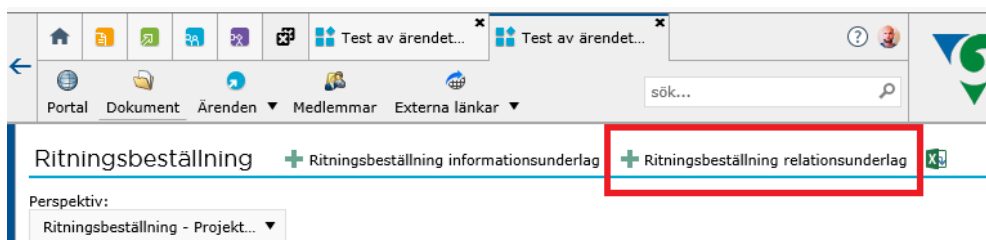
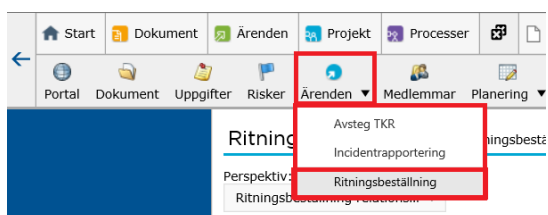


## Relationshandling – Ritningsbeställning. Utförs av projektledare eller annan med tilldelad behörighet.

- När projektet ska skapa och leverera relationshandlingar ska denna ärendetyp användas, även när det handlar om nybyggnation. I detta beställningsärende specificeras de ritningar/filer/modeller som ska revideras till relationshandling och sedan levereras från projektet.
- Varje projekt ska göra två relationshandlingsärenden:
  1. Relationshandling för A och K
  2. Relationshandling för Övriga discipliner
- Beställning kan bara göras via ärendefunktionen från projekt i Canea VFs projektmodul.



Skapa ritningsärende via ärendemodul i Canea VF, här kan/bör projektledaren ge uppdraget till annan person i projektet, lämpligtvis Informationssamordnaren.



## 1. Registrera beställningsinformation.

The screenshot shows a web interface for creating a new order. At the top, there's a header with 'Nytt ärende' and 'Spara ärende'. Below that, a progress bar shows 'Beställning' and 'Mottagande' steps. The main form area contains several sections: 'Titel', 'Beställare' (with a search field), 'Projektledare' (with a search field), 'Datum för leverans av relationshandling från projekt', 'Projektnummer', 'Relationstyp' (with radio buttons for 'Inget val', 'A+K', and 'Övriga discipliner'), 'Förvaltningsobjekt' (with a search field and a dropdown for '3500-Skaraborgs sjukhus Skövde'), 'Byggnad' (with a dropdown for '350003-Hus 03, 350004...'), 'Byggnad, plan, disciplin', and 'Nybyggnation' (with a checkbox). There's also a section for 'Anteckning' at the bottom. A green arrow at the bottom center indicates the next step.

- **Titel:** Här anges kortfattad beskrivning av beställningen, fritext.
- **Beställare:** Den person som beställer och/eller ska hantera relationshandlingsarbetet inom projektet. ”Beställare” är även den person som hanterar (ansvarar för) ärendet under projektets ansvarsfaser. Denna person bör vara projektets Informationssamordnare.
- **Projektledare:** Här anges projektledare.
- **Datum för leverans av relationshandlingar från projekt:** Här anges tidpunkten när projektet avser leverera en samlad och kvalitetskontrollerad relationshandling.
- **Projektnummer:** Här anges projektnummer.
- **Relationstyp:** Här anges antingen ”A+K” eller ”Övriga discipliner”.
- **Förvaltningsobjekt:** Om beställning görs från projekt så hämtas information från projektet (om projektet angett denna info). Annars får man skriva/söka aktuellt objekt (register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad:** Ange byggnad/-er som efterfrågas (register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad, plan disciplin:** Ange i fritext vilken/vilka byggnader samt vilket/vilka plan och discipliner för respektive byggnad som efterfrågas.
- **Nybyggnation:** Här anges om ärendet innefattar nybyggnation. Kompletterande information anges i anteckningsfältet.
- **Anteckning:** Vid behov av kompletterande information till beställningen används detta fält. Leveransplats ska alltid vara projektyta i Canea VF.

2. Skicka ärendet vidare.

Mailavisering skickas till beställaren som kvittens på att beställning är gjord och att beställningen kommer hanteras av en informationsförvaltare CAD/BIM. Mailaviseringen innehåller en länk till det aktuella ärendet.

## Relationshandling - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.

- Informationsförvaltare CAD/BIM tar emot och registrerar sig som handläggare för ärendet.
- Informationsförvaltare CAD/BIM levererar handlingar till projektet (Canea VF. När ärendet är klart får projektledare automatisk avisering om att underlag är levererat.

1. Öppna ärendefunktionen i Canea VF, "Ritningsbeställning pågående".

2. Öppna det ärende som berör "ditt" geografiska ansvarsområde.

ID	Fas/översikt	Ärendetyp	Ansvärlig Handläggare	Projektnummer	Projektetsnamn	Förvaltningsobjekt	Leveransdatum	Ärendet skapat datum
RB25902	30 30 30 30	Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345	Test av ärendetypen från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-09-13	2019-05-10
RB25803	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		1000-Uddavalla sjukhus		2019-05-03
RB125809	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag						2019-05-03
RB125811	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag	Tobias Åberg					2019-05-03
RB25812	30 30 30 30	Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345.Test	Test av ärendetypen från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-09-17	2019-05-03
RB25789	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-05-02
RB25789	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag		65651		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-09-02
RB125800	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag	avdeln		Test av ärendetypen från projekt Nya mapper	3500-Skånska sjukhus Skövde		2019-05-02
RB125801	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag			Test av ärendetypen från projekt Nya mapper			2019-05-02
RB125802	30 30 30 30	Ritningsbeställning informationsunderlag			Test av ärendetypen från projekt Nya mapper			2019-05-02

3. Öppna för redigering

RBRNY41495 Lathundsexempel Redigera ärende

Överordnat: Test av ärenden inv

Beställare: Henrik Gajevska  
Datum för leverans av relationshandling från projekt: 2024-01-11

Projektledare: Tobias Åberg  
Projektnummer: 12345

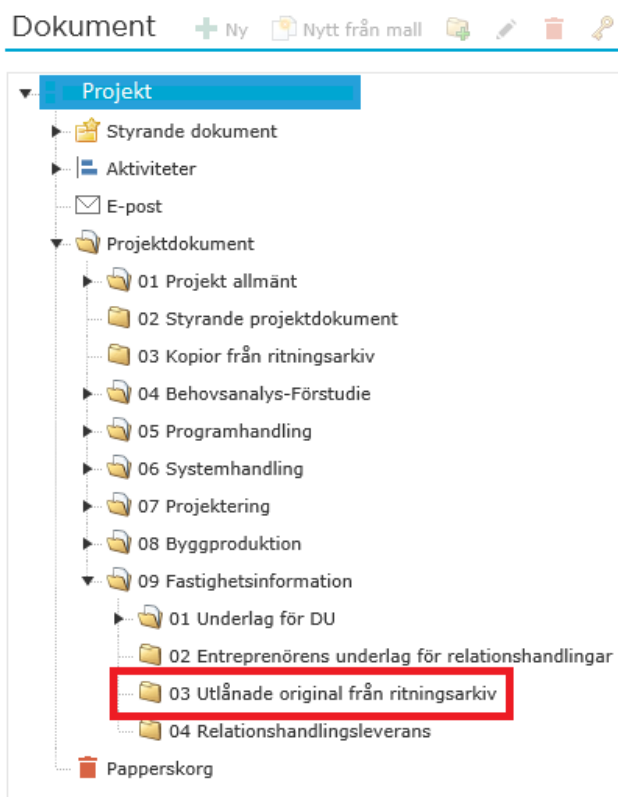
Förvaltningsobjekt: 1500-Dalstads sjukhus  
Byggnad: 150003-Byggnad 13  
Plan: A-modell plan 02  
Disciplin: A-modell plan 02  
Markmodeller: Installationsmodeller 01-03

Anteckning: Ansvärlig handläggare: Henrik Gajevska

4. Ange dig själv som ansvarig handläggare för ärendet.

5. Skicka ärendet vidare. Mail går till beställaren med text om att en informationsförvaltare CAD/BIM har registrerat sig som handläggare för ärendet samt en påminnelse om att lägga upp handläggaren med rätt behörighet (Område Teknik) på projektplatsen i Canea VF.

6. Leverera beställt underlag till projektplats i Canea VF, se bild.



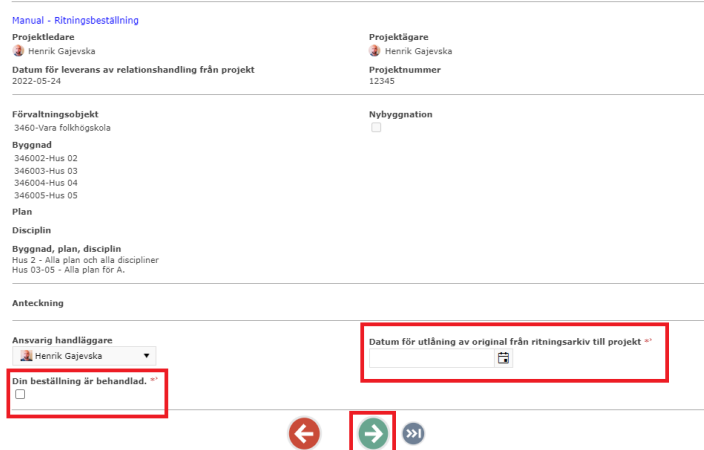
7. Öppna ärendet (som nu är i fas "Handläggning") för redigering.



8. Markera att beställningen är behandlad. Vid behov av att förtydliga eller kommentera leverans så görs detta via strömlinlägg.

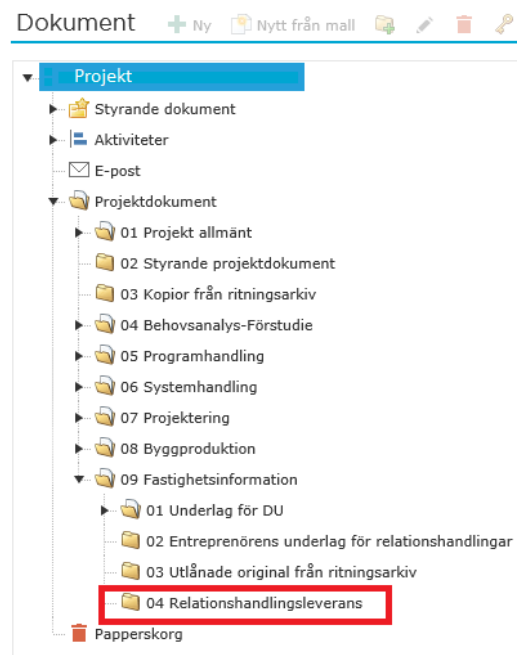
9. Ange datum för när original utlånades från originalarkivet.

10. Skicka vidare ärendet. Projektledare/beställare får en mailavisering som anger: "Din ritningsbeställning är hanterad, eventuella kommentarer hanteras via strömlinlägg. Sista datum för inlämnande av relationshandling är YYYY-MM-DD." I mailet finns även en länk till ärendet.



## Relationshandling - Projektleverans av relationshandling. Utförs av beställaren (projektansvarig part).

- När projektet kontrollerat relationshandlingar (enligt gällande [kravspecifikation](#)) och lagt upp en samlad leverans i på Canea VFs projektmodul (se bild) verifierar projektledaren via ärendet att leveransen är klar, en mailnotifikation skickas till handläggande informationsförvaltare CAD/BIM om att leverans finns för kontroll.
- Om datumet för projektets leverans passeras innan ärendet gått till fasen "granskning" skickas ett påminnelsemej.



- Öppna ärendet för redigering.
- Beställaren verifierar att relationshandlingarna är sammanställda, kontrollerade och levererade till rätt mapp i Canea VF samt anger datum för relationshandlingsleveransen.
- Ärendet klickas sedan vidare för granskning. automatiskt mail skickas till handläggande informationsförvaltare CAD/BIM om leverans för kontroll.

RBR35824 Test av RBR Redigera ärende

Test av ärenden

Handläggning Skapa relationshandling Granskning

Henrik Gajevska  
Ansvarig Handläggare,  
Projektledare,  
Projektägare, Sitare  
< 1/2 >

Manual - Ritningsbeställning

<b>Projektledare</b> Henrik Gajevska	<b>Projektägare</b> Henrik Gajevska
<b>Datum för leverans av relationshandling från projekt</b> 2022-05-24	<b>Projektnummer</b> 12345
<b>Förvaltningsobjekt</b> 3460-Vara folkhögskola	<b>Nybyggnation</b> <input type="checkbox"/>
<b>Byggnad</b> 346002-Hus 02 346003-Hus 03 346004-Hus 04 346005-Hus 05	
<b>Plan</b>	
<b>Disciplin</b> Byggnad, plan, disciplin Hus 2 - Alla plan och alla discipliner Hus 03-05 - Alla plan för A.	
<b>Anteckning</b>	
<b>Ansvarig handläggare</b> Henrik Gajevska	<b>Datum för utlåning av original från ritningsarkiv till projekt</b> 2022-05-02
<b>Relationshandling är framtagna enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats. **</b> <input type="checkbox"/>	<b>Datum för leverans</b> <input type="text"/>



→ >>1


# Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid ej godkänd leverans.

1. Öppna ärendet för redigering.
2. Ange ”Nej” under godkänd leverans.
3. Skriv in datum samt hänvisning till det granskningsdokument som har sparats in i RH-mapp i Canea VF.
4. Skicka ärendet vidare till projektet för åtgärder, mailavisering skickas till beställare med information om att leveransen måste åtgärdas enligt granskningskommentarer, länk till aktuellt ärende finns i mailaviseringen.

RBR35824 Test av RBR ✎ Redigera ärende



Test av ärenden

Skapa relationshandling → Granskning → Åtgärda relationshandling →  

Henrik Gajevska  
*Redigerar*  
Ansvarig Handläggare,  
Projektledare,  
Projektägare, Skapare  
  
◀ 1/2 ▶

---

[Manual - Ritningsbeställning](#)


<b>Projektledare</b>  Henrik Gajevska	<b>Projektägare</b>  Henrik Gajevska
<b>Datum för leverans av relationshandling från projekt</b> 2022-05-24	<b>Projektnummer</b> 12345

---


<b>Förvaltningsobjekt</b> 3460-Vara folkhögskola	<b>Nybyggnation</b> <input type="checkbox"/>
<b>Byggnad</b> 346002-Hus 02 346003-Hus 03 346004-Hus 04 346005-Hus 05	
<b>Plan</b>	
<b>Disciplin</b>	
<b>Byggnad, plan, disciplin</b> Hus 2 - Alla plan och alla discipliner Hus 03-05 - Alla plan för A.	

---

**Anteckning**

<b>Ansvarig handläggare</b>  Henrik Gajevska	<b>Datum för utlåning av original från ritningsarkiv till projekt</b> 2022-05-02
<b>Relationshandling är framtagen enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats.</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Datum för leverans</b> 2022-05-04



---

<b>Godkänd leverans</b> <sup>SP</sup> Nej	<b>Datum för godkännande av relationshandling</b> <sup>SP</sup> 
--	---

---

**Granskningskommentar**

Flerfald fel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll.  
<https://caneavf-utbildning.vregion.se/Project/Documents?ProjectID=14373&DocumentNumberID=2509473>

## Relationshandling – Åtgärd av felaktig leverans. Utförs av beställare.

- Projektet åtgärdar leveransen enligt granskningskommentarer.
  - När en kontrollerad och samlad leverans åter lagts upp på Canea VF (projekt) verifieras detta via ärendet. Handläggande informationsförvaltare CAD/BIM får en mailnotifikation om att leverans finns för kontroll.
1. Öppna ärendet för att redigera
  2. Projektledare/beställare verifierar att relationshandlingarna är åtgärdade utifrån granskningskommentarer.
  3. Ärendet skickas vidare för granskning, mail skickas till handläggande informationsförvaltare CAD/BIM om att relationshandlingen är åtgärdad och klar att kontrolleras.

Relationshandling är framtagen enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats.



Datum för leverans  
2022-05-04

Godkänd leverans

Nej

Granskningskommentar

Flerfel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll.

Datum för godkännande av relationshandling

Relationshandlingen är åtgärdad utifrån granskningskommentar och levererad till anvisad plats. \*





# Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid godkänd leverans.

1. Öppna ärendet för redigering.
2. Ange ”Ja” under leverans godkänd.
3. Ange datum för godkännande av relationshandling.
4. Skriv till ny rad med datum och ”Leverans godkänd” i fritextfältet ”Granskningskommentar”.
5. Skicka ärendet vidare, mailavisering om att leveransen är godkänd skickas till projektledare/beställare.

RBR35824 Test av RBR Redigera ärende

Test av ärenden

Skapa relationshandling Granskning Åtgärda relationshandling  

Henrik Gajevska **Redigerar**  
Ansvarig Handläggare, Projektledare, Projektägare, Skapare  
1/2

---

Manual - Ritningsbeställning

<b>Projektledare</b> Henrik Gajevska	<b>Projektägare</b> Henrik Gajevska
<b>Datum för leverans av relationshandling från projekt</b> 2022-05-24	<b>Projektnummer</b> 12345

---



<b>Förvaltningsobjekt</b> 3460-Vara folkhögskola	<b>Nybyggnation</b> <input type="checkbox"/>
<b>Byggnad</b> 346002-Hus 02 346003-Hus 03 346004-Hus 04 346005-Hus 05	
<b>Plan</b>	
<b>Disciplin</b> Byggnad, plan, disciplin Hus 2 - Alla plan och alla discipliner Hus 03-05 - Alla plan för A.	



---

**Anteckning**

<b>Ansvarig handläggare</b> Henrik Gajevska	<b>Datum för utlåning av original från ritningsarkiv till projekt</b> 2022-05-02
<b>Relationshandling är framtagen enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats.</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Datum för leverans</b> 2022-05-04

---

<b>Godkänd leverans</b> <sup>??</sup> Ja	<b>Datum för godkännande av relationshandling</b> <sup>??</sup>  2022-05-02 
<b>Granskningskommentar</b> Flertal fel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll. 2022-05-02: Granskning OK	

## Relationshandling – Hantering av godkänd relationshandling till original- och publiceringsarkiv.

### Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.

- Informationsförvaltare CAD/BIM sparar in ny version av modell och övriga filer i originalarkiv.
  - Informationsförvaltare CAD/BIM publicerar (och exporterar) modeller/ritningar från originalarkiv till publiceringsarkiv.
  - Informationsförvaltare CAD/BIM verifierar publicering i ärendet och skickar ärendet vidare (vilket avslutar ärendet).
1. Öppna ärendet för redigering.
  2. Ange hur många leveransomgångar som behövdes innan relationshandlingarna kunde godkännas.
  3. Verifiera att handlingar är publicerade.
  4. Avsluta ärendet genom att skicka det vidare, mailavisering om att handlingar är arkiverade och publicerade samt att ärendet avslutas skickas till projektledaren/beställaren.

Godkänd leverans  
Ja

Datum för godkännande av relationshandling  
2022-05-02

Antal granskningar  
- Inget val -

Granskningskommentar  
Flertal fel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll.  
2022-05-02: Granskning OK

Handlingar publicerade till publiceringsarkiv \*

Avsluta ärendet genom att klicka fram via grön pil.