

Västra Götalandsregionen

Fastighet, stöd och service

Datum: 2026-05-12

Lathund

Beställning och hantering av Fastighetsinformation (BIM/CAD/ritning) via ärende i Canea VF

Innehåll

Beställning av fastighetsinformation (BIM-/CAD- och ritningsrelaterad) från originalarkiv	3
Ärendebeställning – Generellt för ärendefunktion.....	4
Aktivera ritningsbeställningsärende i gamla projekt.	5
Projektmappar – Beskrivning av berörda mappar samt innehåll	6
Informationsunderlag – Ritningsbeställning, utförs av projektledare (eller annan med tilldelad behörighet).....	7
Informationsunderlag - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.	10
Relationshandling – Ritningsbeställning. Utförs av projektledare eller annan med tilldelad behörighet.....	12
Relationshandling - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.	14
Relationshandling - Projektleverans av relationshandling. Utförs av beställaren (projektansvarig part).....	16
Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid ej godkänd leverans.	17
Relationshandling – Åtgärd av felaktig leverans. Utförs av beställare.....	18
Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid godkänd leverans.	19
Relationshandling – Hantering av godkänd relationshandling till original- och publiceringsarkiv. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.....	20

Beställning av fastighetsinformation (BIM-/CAD- och ritningsrelaterad) från originalarkiv

För att säkerställa kvalitet, effektivitet och spårbarhet ska beställning och leverans av både informationsunderlag och projekteringsunderlag från och till fastighetsförvaltningens originalarkiv hanteras via ärendefunktion i Canea VF.

Beställning och leveranser av ritningsrelaterade handlingar har delats upp i två typer:

Informationshandling: Ritnings- och modellrelaterade filer som lämnas ut vid önskemål, bland annat så räknas leveranser av projekteringsunderlag i början av ombyggnadsprojekt som informationshandling. Ärendet gäller dock all efterfrågan av filer förutom när ett projekt ska förändra bygghandling till relationshandling (se nästa rubrik).

Relationshandling: När ett byggprojekt går från projektering/produktion till att skapa relationshandling ska ritningsunderlag från originalarkiv beställas. Detta ska ske vid två olika tillfällen, se stycket under gällande leveranstider. Oavsett relationstyp innebär arbetsgången att originalhandlingar i arkivet hålls låsta under den korta period som handlingen är utlånad. Relationshandling för nybyggnation ska också hanteras via ärendefunktion även om inga handlingar från originalarkivet ska uppdateras. Vidare ska relationshandlingarnas leverans, kvalitetskontroller och förvaltningens arkivering/publicering administreras via samma ärende. Ärenden gällande relationshandling ska alltså hanteras tills det är klart (när relationshandlingarna är arkiverade och publicerade).

Leveranstider för relationshandlingar och ”Relationstyp”: Enligt gällande kravställning ([TK CAD/BIM](#) kapitel ”7.2 Leveranstider i relationshandlingskedet”) ska disciplinerna A och K leverera relationshandlingar senast 30 dagar för slutbesiktning och övriga (i projektet ingående) discipliner ska leverera relationshandlingar senast 30 dagar efter slutbesiktning. Utifrån kraven ska varje projekt leverera relationshandlingar vid två olika tillfällen vilket föranlett till införandet av två varianter av relationshandlingsärendet, en för den sammanhållna leveransen av A+K (som ett ärende) och en variant för den sammanhållna leveransen av resterande discipliner (som ytterligare ett ärende).

Ärendebeställning – Generellt för ärendefunktion.

Länk till manual: Länk till denna manual finns ärendena.

Tvingande fält: Det finns tvingande fält för de flesta faser i ärendetyperna och fälten är markerade med en röd stjärna.

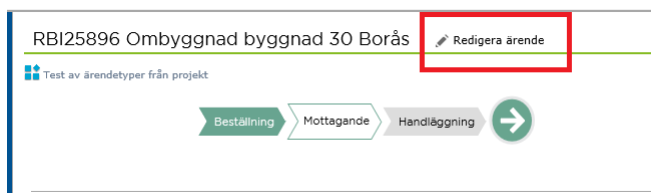
Skicka vidare: För att skicka ärendet vidare ärende till nästa fas klickar man på pil i grön cirkel.



Spara: Om man vill spara information i en fas utan att gå vidare till nästa klickar man på "spara ärende".



Redigera/ändra: När man vill ändra en sparad fas eller när man ska redigera i en fas (exempelvis att registrera handläggande Informationsförvaltare CAD/BIM) måste man öppna ärendet för redigering via "Redigera ärende".



Ändra informationsförvaltare CAD/BIM i pågående ärende: Om behov uppstår att byta handläggande informationsförvaltare CAD/BIM för ett aktivt ärende har Informationsförvaltare CAD/BIM behörighet att göra detta via fältet "Ansvarig handläggare"

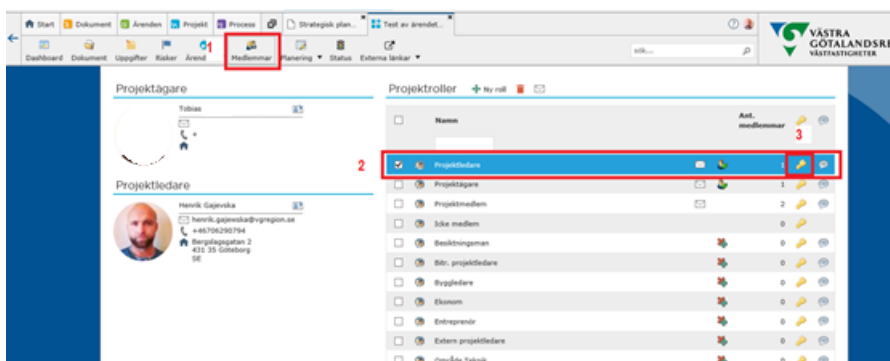
Snabbavsluta pågående ärende: Vid behov att snabbavsluta ärende (felaktigt, inaktuellt eller liknande) så kan detta göras av handläggande informationsförvaltare CAD/BIM. Vid snabbavslut ska orsak anges (orsaken sparas sedan i strömhistoriken).



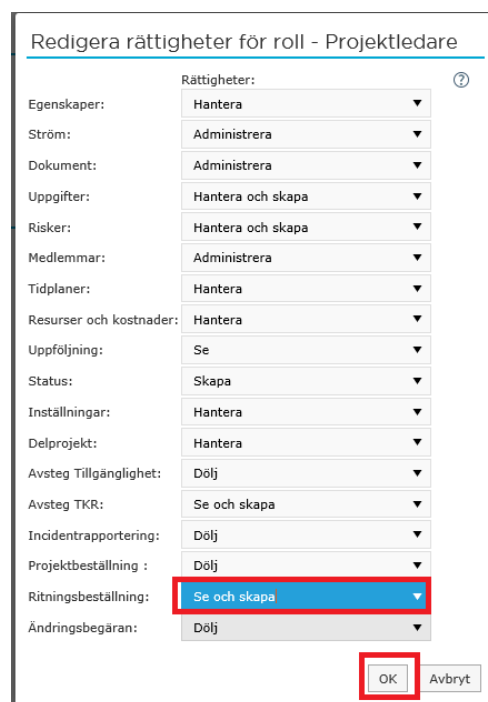
Aktivera ritningsbeställningsärende i gamla projekt.

För att få fram ritningsbeställning i ett gammalt (pågående) (projekt som startats i Canea VF före våra ritningsbeställningsärenden introducerades) måste ritningsärendefunktionen aktiveras för de roller som ska kunna göra beställning. Detta görs projektet (projektmodulen Canea VF).

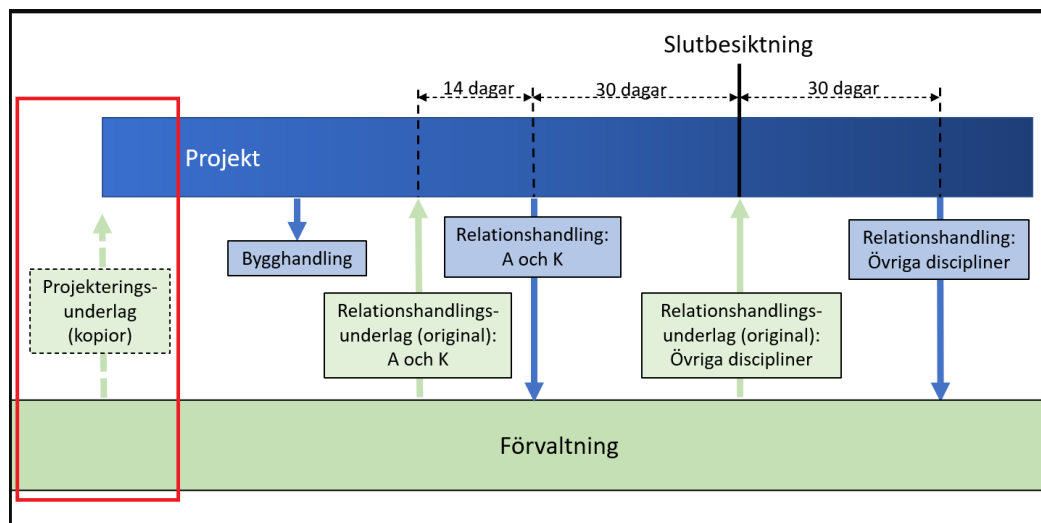
1. Klicka på "Medlemmar"
2. Markera aktuell roll.
3. Klicka nyckeln "Redigera rättigheter för roll".



4. Välj ärende "Ritningsbeställning" och ange "Se och skapa"
5. Klicka "OK"
6. Sen kan man behöva gå ur projektet och gå in igen för att rättigheterna ska slå igenom.

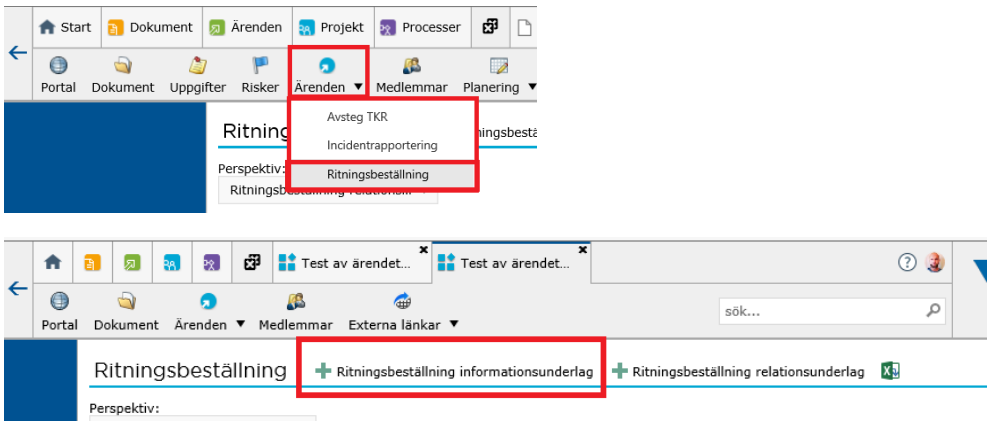


Informationsunderlag – Ritningsbeställning, utförs av projektledare (eller annan med tilldelad behörighet)

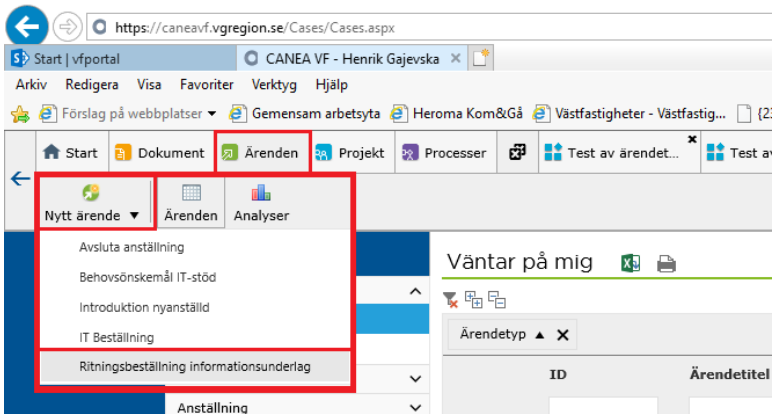


- För projektrelaterade önskemål (i tidigt skede, exempel i bild) beställs informationsunderlag via ärendefunktionen i projektmodulen.
- Även för önskemål som inte är bundna till projekt kan beställning göras via ärendemodulen i Canea VF.
- Informationsunderlag lämnas bara i form av kopior från originalarkiv.


Skapa ritningsärende via projekt i Canea VF, här är projektledare eller annan med tilldelad behörighet beställare




Skapa ritningsärende via ärendemodul i Canea VF, här kan alla med behörigheter som en anställd på Västfastigheter vara beställare.



1. Registrering av beställningsinformation.

Nytt ärende  Spara ärende ⋮

Test av ärenden

Beställning → Mottagande → 

Henrik Gajevska
Redigerar
Skapare
1/2

Titel*

Manual - Ritningsbeställning

Beställare* Projektnummer


Förvaltningsobjekt*

Byggnad*

Byggnad, plan, disciplin*

Exempel:
Byggnad 5028 - plan 01, 02 och 03 - disciplin A, K och E.
Byggnad 5029 - plan 02 - alla discipliner.

Kompletterande information



- **Titel:** Här anges kortfattad beskrivning av beställningen, fritext.
- **Beställare:** Här anges vem det är som beställer underlaget. Denna person är också den som får mailavisering när leveransen är genomförd.
- **Projektnummer:** Ange projektnummer.
- **Förvaltningsobjekt:** Om beställning görs från projekt så hämtas information från projektet (om projektet registrerat denna info). Annars får man skriva/söka info (bakomliggande register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad:** Ange byggnad/-er som efterfrågas (bakomliggande register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad, plan disciplin:** Ange i fritext vilken/vilka byggnader samt vilket/vilka plan och discipliner för respektive byggnad som önskas.
- **Kompletterande information:** Vid behov av att detaljera och/eller komplettera beställningen med annan information.

2. Skicka ärendet vidare.

En mailavisering skickas då automatiskt till beställaren som kvittens på att beställning är gjord och att den kommer hanteras av en informationsförvaltare CAD/BIM. Mailaviseringen innehåller också en länk till det aktuella ärendet.

Informationsunderlag - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.

- Informationsförvaltare CAD/BIM tar emot och registrerar sig som handläggare för ärendet.
- Informationsförvaltare CAD/BIM levererar handlingar till projektet (Canea VF) eller via annat angivet sätt. När ärendet är klart får projektledare automatisk avisering om att underlag är levererat.

1. Öppna ärendefunktionen i Canea VF, "Ritningsbeställning pågående".
2. Öppna det ärende som berör "ditt" geografiska ansvarsområde.

ID	Fasöversikt	Ärendetyp	Ansvarig Handläggare	Projektnummer	Projektname	Förvaltningsobjekt	Leveransdatum	Ärende skapat datum
RBR25902		Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345	Test av ärendetyper från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-05-13	2019-05-10
RBI25803		Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		1100-Uddevalla sjukhus		2019-05-03
RBI25809		Ritningsbeställning informationsunderlag						2019-05-03
RBI25811		Ritningsbeställning informationsunderlag	Tobias Åberg					2019-05-03
RBR25812		Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345 Test	Test av ärendetyper från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-05-17	2019-05-03
RBI25788		Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-05-02
RBI25789		Ritningsbeställning informationsunderlag		65651		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-05-02
RBI25800		Ritningsbeställning informationsunderlag	avläse		Test av ärendetyper från projekt Nya mapper	3500-Skaraborgs sjukhus Skövde		2019-05-02

3. Öppna ärendet för redigering
4. Ange dig själv som ansvarig handläggare för ärendet.
5. Skicka ärendet vidare. Mail går till beställaren med text om att en informationsförvaltare CAD/BIM har registrerat sig som handläggare för ärendet samt en påminnelse om att lägga upp handläggaren med rätt behörighet (Område Teknik) på projektplatsen (Canea VF).

RBI35822 Testbeställning RBI Redigera ärende

Test av ärendet

Beställning Mottagande Handläggning

Henrik Gajevska
Redigerar
Ansvarig handläggare
Beställare, Skapare
(1/2)

Manual - Ritningsbeställning

Beställare: Henrik Gajevska
Projektnummer: 12345 test

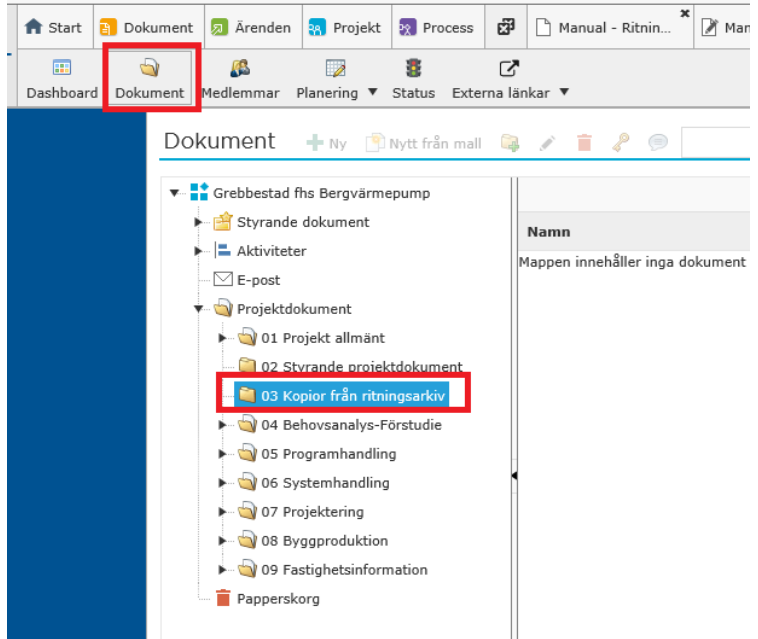
Förvaltningsobjekt: 0100-Resecentrum fiktivt Kollektivtrafik
Byggnad: 101-01-Resecentrum fiktivt Kollektivtrafik
Plan
Disciplin: Byggnad, plan, disciplin
Byggnad 01 - plan 00,01 och 02 alla discipliner

Kompletterande information

Ansvarig handläggare: Henrik Gajevska

6. Leverera beställt underlag (i den mån det finns) till projekt i Canea VF (bild) eller till annan plats som angetts i beställning.

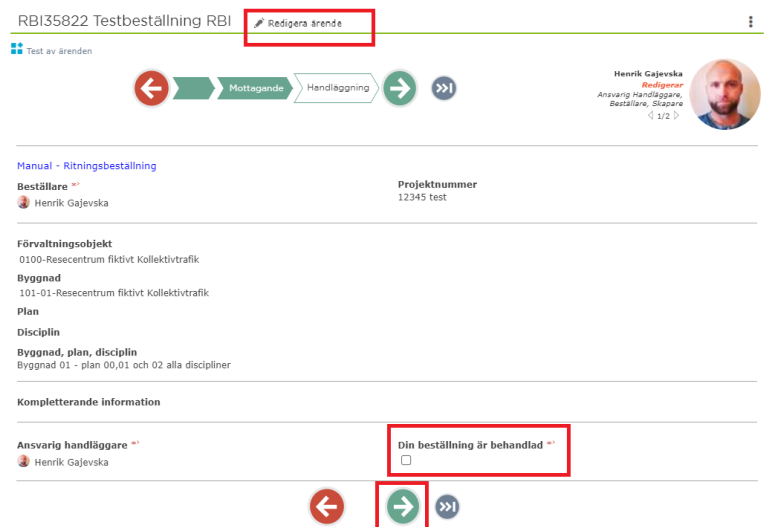
Om det saknas underlag, helt eller delvis, rapporteras detta till beställaren via text som ströminlägg.



Öppna ärendet (som nu är i fas ”Handläggning”) för redigering.

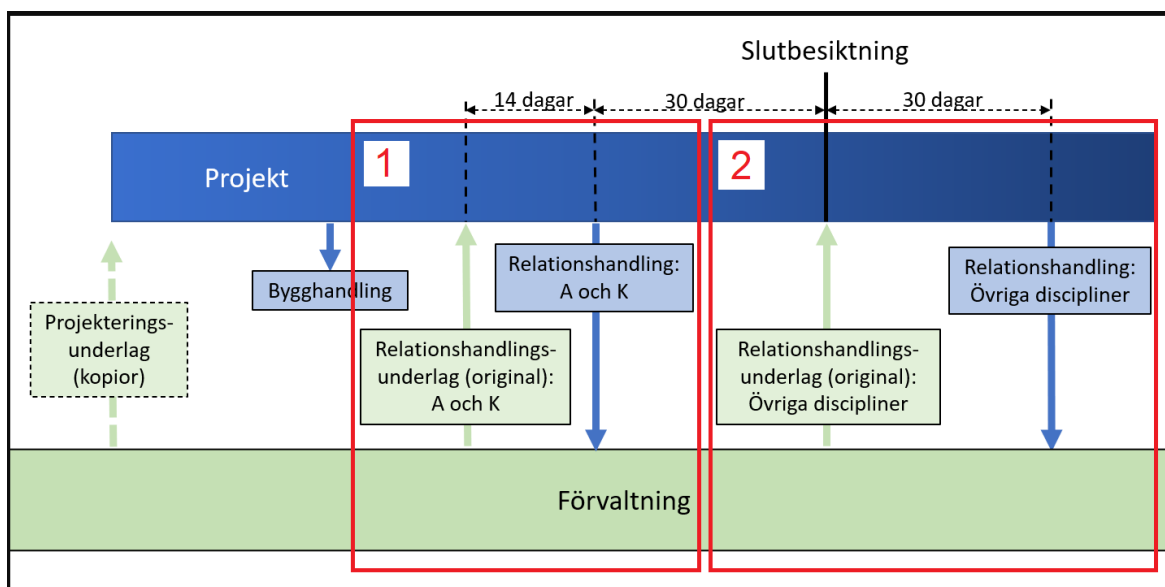
7. Markera att beställningen är behandlad. Vid behov av att kommentera leverans så görs detta via ströminlägg.

8. Skicka vidare ärendet. Ärendet avslutas och beställaren får även en mailavisering som anger: ”Din ritningsbeställning är hanterad, eventuella kommentarer hanteras via ströminlägg. Ärendet är nu avslutat.”

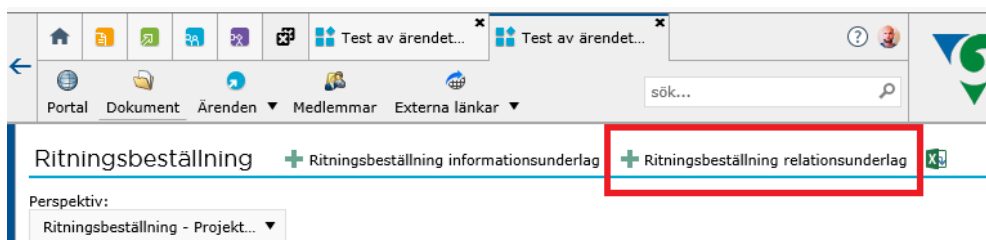
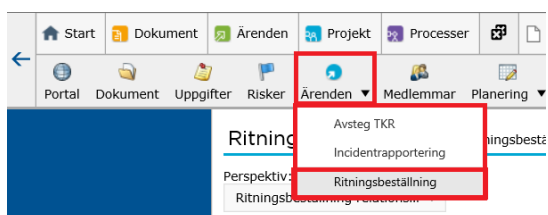


Relationshandling – Ritningsbeställning. Utförs av projektledare eller annan med tilldelad behörighet.

- När projektet ska skapa och leverera relationshandlingar ska denna ärendetyp användas, även när det handlar om nybyggnation. I detta beställningsärende specificeras de ritningar/filer/modeller som ska revideras till relationshandling och sedan levereras från projektet.
- Varje projekt ska göra två relationshandlingsärenden:
 1. Relationshandling för A och K
 2. Relationshandling för Övriga discipliner
- Beställning kan bara göras via ärendefunktionen från projekt i Canea VFs projektmodul.



Skapa ritningsärende via ärendemodul i Canea VF, här kan/bör projektledaren ge uppdraget till annan person i projektet, lämpligtvis Informationssamordnaren.



1. Registrera beställningsinformation.

The screenshot shows a web-based form titled "Nytt ärende" (New case). At the top, there is a progress bar with three steps: "Beställning" (Ordering), "Mottagande" (Receiving), and a green arrow indicating the current step. The user "Henrik Gajevska" is logged in as the creator. The form includes the following fields and options:

- Titel***: A text input field for the title.
- Beställare***: A search field for the orderer.
- Projektledare***: A search field for the project leader.
- Datum för leverans av relationshandling från projekt***: A date selection field.
- Projektnummer**: A text input field for the project number.
- Relationstyp***: Radio buttons for "Inget val" (No selection), "A+K", and "Övriga discipliner" (Other disciplines).
- Förvaltningsobjekt***: A search field for the management object.
- Nybyggnation**: A checkbox for new construction.
- Byggnad***: A dropdown menu for building selection.
- Byggnad, plan, disciplin***: A text input field for building, plan, and discipline details.
- Anteckning**: A text area for additional notes.

Below the "Byggnad, plan, disciplin*" field, there is a note: "Ange detaljerad beskrivning av 'Byggnad, plan, disciplin + systemkod' för det underlag som skall uppdateras till relationshandling. Ange även behov av sektion, fasad, schema etc." (Provide detailed description of 'Building, plan, discipline + system code' for the basis to be updated in the relationship handling. Also indicate need for section, facade, schema etc.). An example is provided: "Exempel: 5028 - plan 02 - A, 5028 - plan 02 - E61, 5028 - plan 02 - E64C".

- **Titel:** Här anges kortfattad beskrivning av beställningen, fritext.
- **Beställare:** Den person som beställer och/eller ska hantera relationshandlingsarbetet inom projektet. "Beställare" är även den person som hanterar (ansvarar för) ärendet under projektets ansvarsfaser. Denna person bör vara projektets Informationssamordnare.
- **Projektledare:** Här anges projektledare.
- **Datum för leverans av relationshandlingar från projekt:** Här anges tidpunkten när projektet avser leverera en samlad och kvalitetskontrollerad relationshandling.
- **Projektnummer:** Här anges projektnummer.
- **Relationstyp:** Här anges antingen "A+K" eller "Övriga discipliner".
- **Förvaltningsobjekt:** Om beställning görs från projekt så hämtas information från projektet (om projektet angett denna info). Annars får man skriva/söka aktuellt objekt (register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad:** Ange byggnad/-er som efterfrågas (register hämtas från Faciliate).
- **Byggnad, plan disciplin:** Ange i fritext vilken/vilka byggnader samt vilket/vilka plan och discipliner för respektive byggnad som efterfrågas.
- **Nybyggnation:** Här anges om ärendet innefattar nybyggnation. Kompletterande information anges i anteckningsfältet.
- **Anteckning:** Vid behov av kompletterande information till beställningen används detta fält. Leveransplats ska alltid vara projektyta i Canea VF.

2. Skicka ärendet vidare.

Mailavisering skickas till beställaren som kvittens på att beställning är gjord och att beställningen kommer hanteras av en informationsförvaltare CAD/BIM. Mailaviseringen innehåller en länk till det aktuella ärendet.

Relationshandling - Leverans till projekt enligt beställning. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.

- Informationsförvaltare CAD/BIM tar emot och registrerar sig som handläggare för ärendet.
- Informationsförvaltare CAD/BIM levererar handlingar till projektet (Canea VF. När ärendet är klart får projektledare automatisk avisering om att underlag är levererat.

1. Öppna ärendefunktionen i Canea VF, ”Ritningsbeställning pågående”.

2. Öppna det ärende som berör ”ditt” geografiska ansvarsområde.

ID	Färdigskilt	Ärendetyp	Ansvärlig Handläggare	Projektnummer	Projektetsnamn	Förvaltningsobjekt	Leveransdatum	Ärendet skapet datum
RBR25902	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345	Test av ärendetypen från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-05-13	2019-05-10
RBR25803	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		1000-Uddavalla sjukhus		2019-05-03
RBR25809	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag						2019-05-03
RBR25811	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag	Tobias Åberg					2019-05-03
RBR25812	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning relationsunderlag	Henrik Gajevska	12345	Test av ärendetypen från projekt	2300-Södra Älvsborgs sjukhus Borås	2019-05-17	2019-05-03
RBR25789	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag		12345		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-05-02
RBR25789	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag		65651		5000-Sahlgrenska sjukhuset		2019-05-02
RBR25800	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag	avdeln		Test av ärendetypen från projekt Nya mapper	3500-Skånska sjukhus Skövde		2019-05-02
RBR25801	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag			Test av ärendetypen från projekt Nya mapper			2019-05-02
RBR25802	3/3/3/3/3	Ritningsbeställning informationsunderlag			Test av ärendetypen från projekt Nya mapper			2019-05-02

3. Öppna för redigering

RBRNY41495 Lathundsexempel Redigera ärende

Överordnat: Test av ärenden lmv

Beställare: Henrik Gajevska
Datum för leverans av relationshandling från projekt: 2024-01-11

Projektledare: Tobias Åberg
Projektnummer: 12345

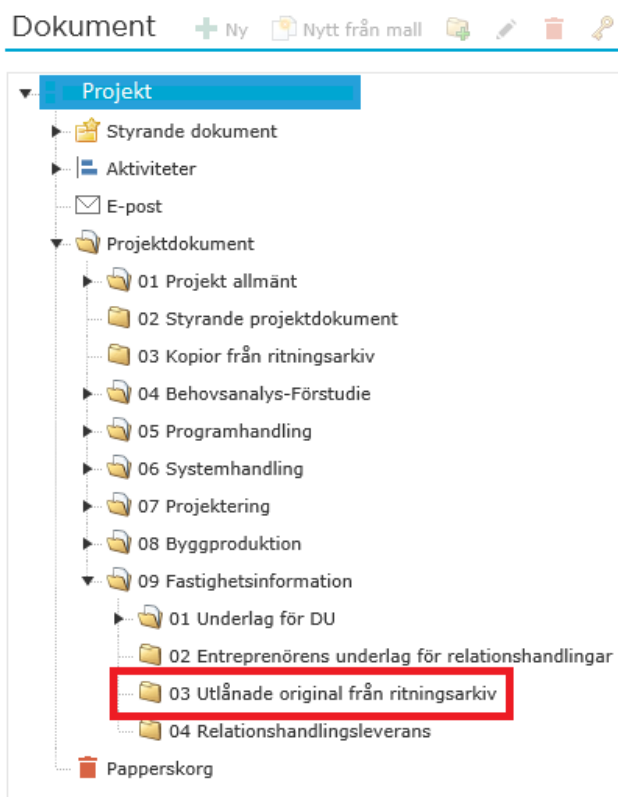
Förvaltningsobjekt: 1500-Dalslands sjukhus
Byggnad: 150003-Byggnad 13
Plan:
Disciplin: Byggnad, plan, disciplin
A-modell plan 02
Installationsmodeller 01-03
Markmodeller

Anteckning: Ansvärlig handläggare: Henrik Gajevska

4. Ange dig själv som ansvarig handläggare för ärendet.

5. Skicka ärendet vidare. Mail går till beställaren med text om att en informationsförvaltare CAD/BIM har registrerat sig som handläggare för ärendet samt en påminnelse om att lägga upp handläggaren med rätt behörighet (Område Teknik) på projektplatsen i Canea VF.

6. Leverera beställt underlag till projektplats i Canea VF, se bild.



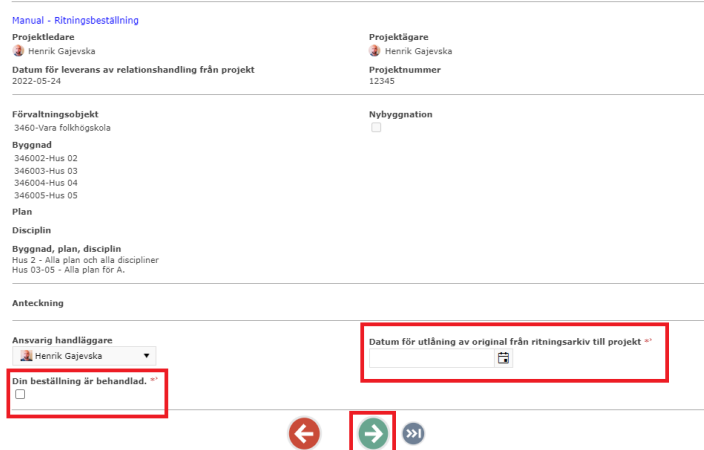
7. Öppna ärendet (som nu är i fas "Handläggning") för redigering.



8. Markera att beställningen är behandlad. Vid behov av att förtydliga eller kommentera leverans så görs detta via strömlinlägg.

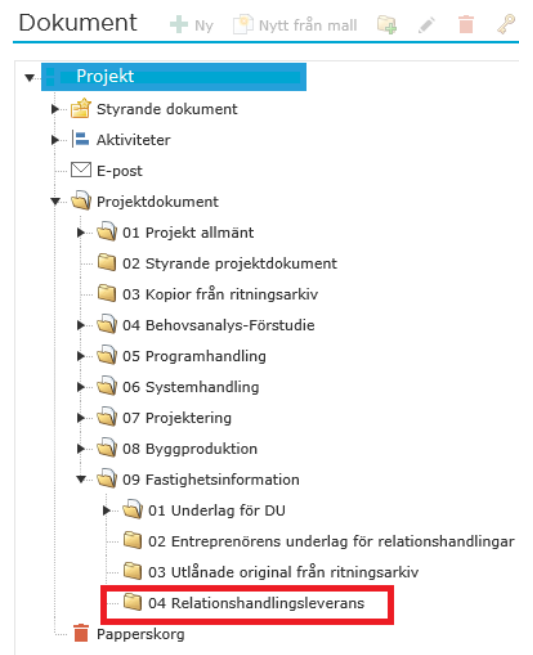
9. Ange datum för när original utlånades från originalarkivet.

10. Skicka vidare ärendet. Projektledare/beställare får en mailavisering som anger: "Din ritningsbeställning är hanterad, eventuella kommentarer hanteras via strömlinlägg. Sista datum för inlämnande av relationshandling är YYYY-MM-DD." I mailet finns även en länk till ärendet.



Relationshandling - Projektleverans av relationshandling. Utförs av beställaren (projektansvarig part).

- När projektet kontrollerat relationshandlingar (enligt gällande [kravspecifikation](#)) och lagt upp en samlad leverans i på Canea VFs projektmodul (se bild) verifierar projektledaren via ärendet att leveransen är klar, en mailnotifikation skickas till handläggande informationsförvaltare CAD/BIM om att leverans finns för kontroll.
- Om datumet för projektets leverans passeras innan ärendet gått till fasen "granskning" skickas ett påminnelsemej.



- Öppna ärendet för redigering.
- Beställaren verifierar att relationshandlingarna är sammanställda, kontrollerade och levererade till rätt mapp i Canea VF samt anger datum för relationshandlingsleveransen.
- Ärendet klickas sedan vidare för granskning. automatiskt mail skickas till handläggande informationsförvaltare CAD/BIM om leverans för kontroll.

RBR35824 Test av RBR Redigera ärende

Test av ärenden

Handläggning Skapa relationshandling Granskning

Henrik Gajevska
Redigerar
Ansvarig Handläggare,
Projektledare,
Projektägare, Självare
< 1/2 >

Manual - Ritningsbeställning

Projektledare Henrik Gajevska	Projektägare Henrik Gajevska
Datum för leverans av relationshandling från projekt 2022-05-24	Projektnummer 12345
Förvaltningsobjekt 3460-Vara folkhögskola	Nybyggnation <input type="checkbox"/>
Byggnad 346002-Hus 02 346003-Hus 03 346004-Hus 04 346005-Hus 05	
Plan Disciplin Byggnad, plan, disciplin Hus 2 - Alla plan och alla discipliner Hus 03-05 - Alla plan för A.	
Anteckning	
Ansvarig handläggare Henrik Gajevska	Datum för utlåning av original från ritningsarkiv till projekt 2022-05-02
Relationshandling är framtagen enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats. ** <input type="checkbox"/>	Datum för leverans <input type="text"/>



→ >>1


Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid ej godkänd leverans.

1. Öppna ärendet för redigering.
2. Ange ”Nej” under godkänd leverans.
3. Skriv in datum samt hänvisning till det granskningsdokument som har sparats in i RH-mapp i Canea VF.
4. Skicka ärendet vidare till projektet för åtgärder, mailavisering skickas till beställare med information om att leveransen måste åtgärdas enligt granskningskommentarer, länk till aktuellt ärende finns i mailaviseringen.



RBR35824 Test av RBR ✎ Redigera ärende

Test av ärenden

Skapa relationshandling → Granskning → Åtgärda relationshandling →  


Henrik Gajevska
Redigerar
Ansvarig Handläggare,
Projektledare,
Projektägare, Skapare

◀ 1/2 ▶


[Manual - Ritningsbeställning](#)

Projektledare  Henrik Gajevska	Projektägare  Henrik Gajevska
Datum för leverans av relationshandling från projekt 2022-05-24	Projektnummer 12345

Förvaltningsobjekt 3460-Vara folkhögskola	Nybyggnation <input type="checkbox"/>
Byggnad 346002-Hus 02 346003-Hus 03 346004-Hus 04 346005-Hus 05	
Plan	
Disciplin	
Byggnad, plan, disciplin Hus 2 - Alla plan och alla discipliner Hus 03-05 - Alla plan för A.	



Anteckning

Ansvarig handläggare  Henrik Gajevska	Datum för utlåning av original från ritningsarkiv till projekt 2022-05-02
Relationshandling är framtagen enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats. <input checked="" type="checkbox"/>	Datum för leverans 2022-05-04

Godkänd leverans ^{SP} Nej	Datum för godkännande av relationshandling ^{SP} 
--	---

Granskningskommentar

Flerfald fel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll.
<https://caneavf-utbildning.vregion.se/Project/Documents?ProjectID=14373&DocumentNumberID=2509473>

Relationshandling – Åtgärd av felaktig leverans. Utförs av beställare.

- Projektet åtgärdar leveransen enligt granskningskommentarer.
 - När en kontrollerad och samlad leverans åter lagts upp på Canea VF (projekt) verifieras detta via ärendet. Handläggande informationsförvaltare CAD/BIM får en mailnotifikation om att leverans finns för kontroll.
1. Öppna ärendet för att redigera
 2. Projektledare/beställare verifierar att relationshandlingarna är åtgärdade utifrån granskningskommentarer.
 3. Ärendet skickas vidare för granskning, mail skickas till handläggande informationsförvaltare CAD/BIM om att relationshandlingen är åtgärdad och klar att kontrolleras.

Relationshandling är framtagen enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats.



Datum för leverans
2022-05-04

Godkänd leverans

Nej

Granskningskommentar

Flerfel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll.

Datum för godkännande av relationshandling

Relationshandlingen är åtgärdad utifrån granskningskommentar och levererad till anvisad plats. *



Relationshandling – Granskning av leverans. Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM. Vid godkänd leverans.

1. Öppna ärendet för redigering.
2. Ange ”Ja” under leverans godkänd.
3. Ange datum för godkännande av relationshandling.
4. Skriv till ny rad med datum och ”Leverans godkänd” i fritextfältet ”Granskningskommentar”.
5. Skicka ärendet vidare, mailavisering om att leveransen är godkänd skickas till projektledare/beställare.

RBR35824 Test av RBR Redigera ärende

Test av ärenden

Skapa relationshandling Granskning Åtgärda relationshandling

Henrik Gajevska
Redigerar
Ansvarig Handläggare,
Projektledare,
Projektägare, Skapare
1/2

Manual - Ritningsbeställning

Projektledare Henrik Gajevska	Projektägare Henrik Gajevska
Datum för leverans av relationshandling från projekt 2022-05-24	Projektnummer 12345

Förvaltningsobjekt 3460-Vara folkhögskola	Nybyggnation <input type="checkbox"/>
Byggnad 346002-Hus 02 346003-Hus 03 346004-Hus 04 346005-Hus 05	
Plan	
Disciplin Byggnad, plan, disciplin Hus 2 - Alla plan och alla discipliner Hus 03-05 - Alla plan för A.	

Anteckning

Ansvarig handläggare Henrik Gajevska	Datum för utlåning av original från ritningsarkiv till projekt 2022-05-02
Relationshandling är framtagen enligt Västfastigheters gällande cad-kravspecifikation för aktuellt projektet samt levererad till anvisad plats.	Datum för leverans 2022-05-04

Godkänd leverans ¹	Datum för godkännande av relationshandling ¹ ?
Ja	2022-05-02
Granskningskommentar Flertal fel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll. 2022-05-02: Granskning OK	

→ »

Relationshandling – Hantering av godkänd relationshandling till original- och publiceringsarkiv.

Utförs av Informationsförvaltare CAD/BIM.

- Informationsförvaltare CAD/BIM sparar in ny version av modell och övriga filer i originalarkiv.
 - Informationsförvaltare CAD/BIM publicerar (och exporterar) modeller/ritningar från originalarkiv till publiceringsarkiv.
 - Informationsförvaltare CAD/BIM verifierar publicering i ärendet och skickar ärendet vidare (vilket avslutar ärendet).
1. Öppna ärendet för redigering.
 2. Ange hur många leveransomgångar som behövdes innan relationshandlingarna kunde godkännas.
 3. Verifiera att handlingar är publicerade.
 4. Avsluta ärendet genom att skicka det vidare, mailavisering om att handlingar är arkiverade och publicerade samt att ärendet avslutas skickas till projektledaren/beställaren.

Godkänd leverans
Ja

Datum för godkännande av relationshandling
2022-05-02

Antal granskningar
- Inget val -

Granskningskommentar
Flertal fel och brister, för ytterligare information se granskningsprotokoll.
2022-05-02: Granskning OK

Handlingar publicerade till publiceringsarkiv *

Avsluta ärendet genom att klicka fram via grön pil.