

# Vårdplatssamordnares (VPSO) uppdrag och mandat vid SÄS

Förändringar sedan föregående version  
Förtydligande av uppdraget för VPSO.

## Sammanfattning

Rutinen beskriver hur patientflödet säkerhetsställs inom det medicinska vårdområdet (VO Medicin, VO HIVÖ och VO Neuro/Rehab) samt hur beslut och kommunikation ska ske vid behov av vårdplatser inom det opererande vårdområdet (VO Kirurgi/Ortopedi/ÖNH, VO Kvinna/Barn).

## Syfte

Samordna och optimera användningen av vårdplatser inom det medicinska vårdområdet på ett patientsäkert sätt.

## Genomförande

### **Ansvar och befogenheter**

VPSO ansvarar för samordning vid inläggningar från akutmottagningen, öppenvårdsmottagningar samt från andra sjukhus. Har mandat att styra patienter till lämplig vårdplats inom det medicinska vårdområdet och ansvarar vid behov för samordning av vårdplatser inom det opererande vårdområdet.

## **Inläggningsprocess från akutmottagningen**

VPSO bevakar kontinuerligt patientinflödet på akutmottagningen via ELVIS och har en planering för plats utifrån inläggningsbeslut. När patient är vårdavdelningsklar från akutmottagningen, d.v.s. när alla kriterier enligt riktlinje [Patient klar för vårdavdelning från akutmottagningen](#) är uppfyllda, registreras mappen ”Vårdavdelningsklar” i ELVIS som signal till VPSO.

När patient är bedömd som vårdavdelningsklar enligt gällande riktlinje och markeras som ”Vårdavdelningsklar” i ELVIS:

1. VPSO kontaktar berörd vårdkoordinator (VK) och ansvarig sjuksköterska på akutmottagningen.
2. VPSO meddelar planerad vårdplats inom 15 minuter.

Beslut om inläggningar till HIA tas av kardiologkonsult dagtid och kvällar/nätter av medicinjour.

Beslut om inläggningar till infektionsavdelningen tas av infektionskonsult dygnets alla timmar.

## **Vid behov av att fördela patienter till det opererande vårdområdet enligt eskaleringsplan**

**Dagtid:** VPSO kontaktar S-VOC och efter beslut kontaktas O-VEC inom det opererande vårdområdet.

**Kvällstid/nätter/helger:** VPSO kontaktar medicinsk bakjour och därefter kontaktas det opererande vårdområdet.

## **Vid behov av att flytta patienter till annan avdelning inom det medicinska vårdområdet samt mellan vårdområden**

- Alla beslut om patientförflyttningar och utlokalisering ska alltid godkännas av ansvarig läkare.
- Viktigt att läkare under rond aktivt tar ställning till vilka patienter som är flyttbara.

## **Kontakt**

Telefonnummer VPSO 033-616 3305.

Bemannas vardagar kl. 07:00-21:00, helg kl. 11:00-21:00 samt samtliga nätter kl. 21:00-07:00. Ej bemannad under rast.

## **Dokument**

- Patient klar för vårdavdelning från akutmottagningen.  
Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS  
<https://hittadokument.vgregion.se/sas>
- Somatiska vårdplatser vid SÄS, ansvarsfördelning.  
Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS  
<https://hittadokument.vgregion.se/sas>
- Vårdplatser- Daglig samordning, SÄS  
<https://hittadokument.vgregion.se/sas>

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

**Godkänd av:** Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9666-1965828494-55

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2026-06-30

**Giltig till:** 2028-06-30