

Vårdplatssamordnares (VPSO) uppdrag och mandat vid SÄS

Förändringar sedan föregående version

Uppdateringar efter beslut om ny rutin kring den dagliga samordningen av vårdplatser.

Sammanfattning

Rutinen beskriver hur patientflödet säkerhetsställs inom respektive vårdgolv samt hur beslut och kommunikation ska ske, men fungerar också som arbetsbeskrivning för vårdplatssamordnare (VPSO) vid Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS). Syftet är att så effektivt som möjligt utnyttja sjukhusets vårdplatser därigenom bidra till ökad patientsäkerhet med rätt patient på rätt plats.

Bakgrund och syfte

Vårdplatssamordnarens funktion var tidigare förlagd till akutmottagningen. Beslut har tagits om att flytta funktionen närmare verksamheterna för att få en större överblick av vårdplatssituationen, och på ett optimalt sätt kunna koordinera vårdplatserna i syfte att få rätt patient på rätt plats.

Förutsättningar

VPSO är verksamhetens stödresurs vid patientförflyttningar mellan enheter/kliniker över hela SÄS. Detta gäller även i samband med överflyttning från annat sjukhus eller inläggning från öppenvårdsmottagning.

VPSO håller sig fortlöpande informerad om platsläget via beläggningsöversikten i ELVIS. VPSO har mandat att styra patient till vårdplats inom sitt vårdgolv.

VPSO bevakar kontinuerligt patientinflödet på akutmottagningen via ELVIS och har en planering för plats utifrån inläggningsbeslut. När patient är vårdavdelningsklar från akutmottagningen, d.v.s. när alla kriterier enligt riktlinje [Patient klar för vårdavdelning från akutmottagningen](#) är uppfyllda, registreras mappen ”Vårdavdelningsklar” i ELVIS som signal till VPSO. VPSO kontaktar berörd vårdkoordinator (VK) på avdelning samt ansvarig sjuksköterska på akutmottagningen och meddelar planerad vårdplats inom 15 minuter.

Om patienten har en klar hemavdelning styrs patienten i första hand till denna avdelning. För bedömning av lämplig vårdplats ska VPSO ta hänsyn till patientens behov, beläggningssituation samt förväntat inflöde på akutmottagningen.

VPSO inom medicinska vårdgolvet

har mandat att fördela patienter inom vårdavdelningar på VO Medicin, HIVÖ (hud/STD, infektion, vårdhygien och ögon) och Neuro/rehab/nära vård. Innan inläggning på infektionsavdelningen kontaktas alltid infektionsläkare. Vid behov av hjälp med fördelning kontaktas respektive bakjour.

Vid behov av diskussion om inläggning kontaktas dagtid platsansvarig samt under jourtid/helg sökning via växeln.

Vid oklarheter om inläggning på neurologavdelning, kontaktas neurologjour, tfn **4767**, sökare **7090**, jourtid 16–21 via växeln.

När platser på det medicinska vårdgolvet inte räcker till, kontaktar VPSO O-VEC på det opererande vårdgolvet för att utlokalisera patienter. När möjlighet för att utlokalisera patienter inte finns kontaktas samordnande verksamhetschef.

O- VEC inom opererande vårdgolvet

har mandat att fördela patienter inom VO kirurgi/ortopedi/öron-näsahals samt Kvinna/barn.

Vid behov av hjälp med fördelning kontaktas respektive bakjour.

Utförande

Vårdplatssamordnarens ansvar och befogenheter

VPSO håller sig fortlöpande informerad om platsläget via beläggningsöversikten i ELVIS, och har överblick över det akuta inflödet av patienter på akutmottagningen samt kan få vägledning gällande önskvärd plats utifrån Planering i Melior. Inför överlämning upprättar VPSO-funktionen en plan för eventuellt ytterligare platsbehov under natten. VPSO nås enligt nedan:

- **Medicinska vårdgolvet**
kontaktas på kortnummer 3305. Funktionen bemannas vardagar kl. 07:00-21:00, helg kl. 11:00-21:00 samt samtliga nätter kl. 21:00-07:00. Ej bemannad under rast.
 - **Opererande vårdgolvet**
kontaktas på kortnummer 1075. Funktionen bemannas dagligen kl. 08:00-23:00. Efter kl. 23:00 kontaktar akutmottagningen KAVA (1075).
-
- VPSO ska tillse att om möjligt frigöra vårdplatser på KAVA, kvinnokliniken och ortopedavdelning inför kväll och natt.
 - VPSO överblickar antalet disponibla vårdplatser och för en dialog med respektive område; platsansvarig, bakjour samt husjour vid behov.
 - Respektive vårdgolvs VPSO har tät kommunikation med varandra för en samsyn av läget på sjukhuset, se rutin om vårdplatser [Vårdplatser - daglig samordning, SÄS.pdf](#)
 - VPSO får signal om vårdavdelningsklar patient från akutmottagningen via ELVIS.

- VPSO meddelar inom 15 minuter ansvarig vårdavdelnings VK, samt sjuksköterska på akutmottagningen, vilken avdelning patienten blir placerad på samt vilket telefonnummer som gäller för rapport. Som stöd vid val av lämplig vårdplats utifrån vårduppdrag, se riktlinje [Somatiska vårdplatser vid SÄS, ansvarsfördelning](#).
- Vid inläggning från öppenvården kontaktar mottagningen aktuell avdelnings VK som rapporterar till VPSO, alternativt direktkontakt med VPSO.
- Vid övertag från annat sjukhus informeras VPSO, för hjälp med samordning av vårdplats.
- Närsjukvårdsteamet har rätt till direktinläggning på lämplig avdelning. Kontakt tas med berörd VPSO som meddelar lämplig plats och ansvarig överläkare får rapport.

Vid hög beläggningssituation

- Vid hög beläggningssituation/högt inflöde följs riktlinje [Somatiska vårdplatser vid SÄS, ansvarsfördelning](#). VPSO bistår i uppgiften att fördela patienter över sjukhuset i enlighet med riktlinjen. Som stöd för VPSO finns O-VEC (operativ vårdenhetschef) för medicinska respektive opererande vårdgolvet, samordnande verksamhetsområdeschef samt bakjour. Under jourtid kontaktas respektive bakjour.
- VPSO har vid förfrågan mandat att låna ut vårdplatser inom respektive vårdgolv till annan specialitet. Vid behov sker detta i samråd med bakjour.

Uppföljning

Från det att patienten är ”vårdavdelningsklar” är målet att patienten ska vara på vårdavdelningen inom 30 minuter; uppföljning sker gällande måluppfyllelse.

Källförteckning

- Patient klar för vårdavdelning från akutmottagningen. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS <https://hittadokument.vgregion.se/sas>

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Somatiska vårdplatser vid SÄS, ansvarsfördelning.
Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS
<https://hittadokument.vgregion.se/sas>
- Vårdplatser- Daglig samordning, SÄS
<https://hittadokument.vgregion.se/sas>

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Granskad av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9666-1965828494-55

Version: 2.0

Giltig från: 2025-10-27

Giltig till: 2027-10-27