

Gäller för: Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

Giltig från: 2025-12-05

Innehållsansvar: Afsaneh Alibakhshi, (afsal1), Överläkare

Giltig till: 2027-12-04

Granskad av: Afsaneh Alibakhshi, (afsal1), Överläkare

Godkänd av: Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

# Katarakt - Remissmottagning vid misstänkt katarakt = kat rem läk/sjuksköterska plan K1

## Sammanfattning

Rutinen beskriver flödet vid remissmottagning för misstänkt katarakt på ögonmottagning SÄS.

## Förberedelser

Journalhandlingar såsom medicinsk omvårdnadsblankett, ögon operationsjournal, namnetiketter och droppschemata förbereds av operationssekreterare och lägges i facket i OCT-rummet inför mottagningen. Efter mottagningens slut läggs journalmapp med biometri tillbaka till operationssekreterare i facket i OCT-rummet.

## Vid mottagningens början

Stäm av att alla vet att alla är på plats och vilket rum man jobbar på. Patienten anmäler sig i incheckningen i huvudentrén och hänvisas till plan K1, väntrum 2.

## Genomförande

### Sjuksköterska

- Ta fram besökslistan i Elvis och klicka in dig på planeringsunderlaget (genom att dubbelklicka på det), för att se om det finns information i bokningen från sekreterare.
- Skapa en sköterskeanteckning i Melior, besök ssk, förundersökning (från rullist).

- Autorefraktor, tryck med NCT/luftpuff, vid behov med I-CARE och vertometer görs före biometrin. Tejpa remsan på separat papper med ID-etikett. Sköterskan behöver inte skriva in autorefraktorvärden i Melior.
- Vid högt tryck kommunicera i god tid med läkare och fråga om det är okej att ge dilatations droppar till patienten.
- Förundersök (se <https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9664-1214603886-57/SURROGATE/Katarakt%20%e2%80%93%20checklista%20biometri-keratometri.pdf> med IOL-master. Då man inte får några värden på axellängden med IOL master, maxdilatera patienten och mät om med IOL master. OM man trots detta inte får några värden pröva med immersion.
- Visusprovning på långt håll (om remissuppgifter är äldre än 3 månader.) Hänvisa ej utan skriv in visusvärdet i Melior. Optikerresultat skall skrivas in i Melior. Dilatera pupillerna med Tropikamid och Phenylephrine. Ser till att patienten fyllt i medicinsk omvårdnads-blankett, ev. medicinlista bifogas. Gör en sköterskeanteckning i Melior med Åtgärds kod AC048 och AC002.
- Dokumentera i melior, aktuella glasögon och/eller gamla glasögon om de är tillgängliga.
- Lägg mapp i övre korgen utanför läkarens rum.
- Kommunicera med läkare vid behov om något är oklart, konstig mätning, eller behov av kompletterande undersökningar till exempel OCT makula eller OCT papill.

## Läkare

- Läkaren ropar upp patienten i turordning efter förundersökning.
- Ta anamnes. Mät vid behov IOP och diktera det (alt. optikertryck).
- Gå igenom medicinsk omvårdnadsblankett med patienten och kontrollera ev. allergier och övriga sjukdomar.
- Diktera och fyll vid behov i operationsanmälan Orbit.
- Om beslut tas om kataraktoperation informera patienten muntligt och ge patienten broschyren "Operation av grå Starr".
- Fyll i "övriga sjukdomar" längst ned på Operationsjournal ögon.
- Om ej operation, avslutas besöket och patienten kan gå hem direkt.
- Om patienten inte är aktuell för operation lägger läkaren journalen direkt för scanning i OCT-rummet. Övriga journaler med patienter som ska opereras, läggs i facket till operationssekreterare, också i OCT-rummet.

## Vid mottagningens slut

Stäm av med varandra **innan** någon avslutar sitt arbetspass.

## Länkförteckning

SÄS styrdokument: Katarakt - Checklista biometri/Keratometri

<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/SOFIA/SAS9664-1214603886-57/SURROGATE/Katarakt%20%e2%80%93%20checklista%20biometri-keratometri.pdf>

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

**Innehållsansvar:** Afsaneh Alibakhshi, (afsal1), Överläkare

**Granskad av:** Afsaneh Alibakhshi, (afsal1), Överläkare

**Godkänd av:** Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9664-1214603886-58

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-12-05

**Giltig till:** 2027-12-04