

Gäller för: Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

Innehållsansvar: Linda Thörneby, (linth5), Överläkare

Granskad av: Linda Thörneby, (linth5), Överläkare

Godkänd av: Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-06-03

Giltig till: 2028-06-03

Bokning av återbesök, jourbesök, av/ombokning och uteblivet besök

Sammanfattning

Rutinen underlättar för de som bokar återbesök samt från väntelistor. Det ska också underlätta för de som sitter i telefonrådgivningen att kunna boka in akuta jourbesök.

Förutsättningar

Bokningsunderlag används för planering av återbesök. Den som ansvarar för att upprätta bokningsunderlaget är den som träffat patienten eller läkare som gör den medicinska bedömningen i efterhand.

Tidboken ansvarar för bokning av återbesök, baserat på bokningsunderlaget.

Jourbesök bokas in till vår jour av läkare eller vårdpersonal. Rondtid finns i tidboken hos den läkare som har rond den aktuella dagen.

Genomförande

För att få ökad kontinuitet så ska den som träffat patient boka patient till sig själv i största möjliga mån. Se också kompetensmatris för läkare.

[Kompetensmatris läkare](#)

Tidboken bokar återbesök från väntelistor för mottagningssidan och bokningspersonal för operation bokar de som är uppsatta på vår operationsväntelista.

Bokning i jourboken

Vid behov av fler jourtider på respektive pass gäller följande:

1. Ta kontakt med instruktören när alla jourtiderna är bokade.
2. Instruktören gör en klinisk bedömning av patientärendet
3. Om ingen instruktör finns (när jourläkaren är specialist) gör jourläkaren själv bedömningen

Bokning av återbesök på helgdag

Personal som bokar återbesöket ska boka patienten efter överenskommelse med helgjouren samt meddela helgjouren personuppgifter (dag, namn, personnummer och telefonnummer). Patient ska anmäla sig på akutmottagningen, Ingång 2.

Vid medicinska frågor ska patient ta kontakt med remitterande klinik eller vid akuta besvär ringa 1177.

[Blankett Återbesök helgdag](#)

Uteblivet besök

För patient som uteblir två gånger i rad vid **återbesök** utan att höra av sig: kontrollerna avslutas. Undantag får göras vid medicinska skäl.

För patient som uteblir vid **remissbesök**: om vuxen eller barn över 16 år och ej medicinskt angeläget, skickas ej ny tid. Remissen går åter till inremitterande.

Ansvarig vårdgivare dikterar in i Melior om patient uteblir samt upprättar nytt planeringsunderlag om patient ska kallas igen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

Innehållsansvar: Linda Thörneby, (linth5), Överläkare

Granskad av: Linda Thörneby, (linth5), Överläkare

Godkänd av: Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9664-1214603886-43

Version: 6.0

Giltig från: 2026-06-03

Giltig till: 2028-06-03