

Gäller för: Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

Giltig från: 2024-07-08

Innehållsansvar: Anna Toftgård, (annto3), Överläkare

Giltig till: 2026-06-10

Granskad av: Anna Toftgård, (annto3), Överläkare

Godkänd av: Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

# Läkemedel - Receptförnyelse vid ögonmottagningen, SÄS

## Sammanfattning

Dokumentet beskriver rutin vid receptförnyelse.

## Förutsättningar

Patient kontaktar mottagningen och är i behov av förnyat recept på ögonläkemedel, men har inga nytillkomna besvär.

## Genomförande

Rutin vid receptförnyelse

- Vårdpersonal som tar emot förfrågan om receptförnyelse stämmer av med patienten och journalen vilka läkemedel det gäller, vilken dosering och vilket öga. Vårdpersonal kontrollerar också om preliminärbokning finns i Elvis. I journalen dokumenteras datum och tidsintervall för preliminärbokning samt info om önskade recept enligt ovan. Vårdpersonal informerar patienten om att receptet kommer att förnyas inom cirka en vecka.
- Utskrift av journalanteckningen läggs i första hand till den läkare som träffade patienten senast och glömt förnya recept. Övriga utskrifter läggs i grön plastmapp som lämnas till nästa morgonmöte för läkargruppen.
- Vid behov av brådskande/akut receptförnyelse kontaktas
  1. Resursläkare
  2. Instruktor
  3. Annan läkare

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Klinik för hud-STD infektion vårdhotell och ögonsjukdomar

**Innehållsansvar:** Anna Toftgård, (annto3), Överläkare

**Granskad av:** Anna Toftgård, (annto3), Överläkare

**Godkänd av:** Eva-Marie Boman, (evmsv), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9664-1214603886-15

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2024-07-08

**Giltig till:** 2026-06-10