

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2026-05-12

Innehållsansvar: Johan Simonsson, (johsi), Ortopedingenjör

Giltig till: 2028-05-11

Granskad av: Johan Simonsson, (johsi), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

# Ändring i och avvikelser från tillverkningsmanual - ortopedteknik

## Sammanfattning

Rutinen beskriver hur produktion dokumenteras som inte finns i tillverkningsmanual (sådan som avviker). Och hur smärre ändringar i tillverkningsmanualer görs.

## Förutsättningar

Tillverkningsmanual är till för personal på ortopedteknik och som har rätt kompetens, erfarenhet och kunskap.

## Genomförande

### Avvikelse från tillverkningsmanual

I de fall då tillverkningen inte stämmer med tillverkningsmanualen skrivs detta på tillverkningsunderlaget/arbetsordern. Det räcker att skriva vilka avvikelser som gjorts från manualen. Ansvarig tekniker tar en kopia på underlaget och sätter i pärm märkt ”Ej manuelltillverkade produkter” som finns på hylla vid sadelmakeriet.

Pärmen går igenom en gång i halvåret för att bedöma om nya tillverkningsmanualer behöver skrivas.

Ansvarig för att pärmen går igenom är kvalitetskoordinator.

Leverantörens manualer för tillverkning finns att tillgå hos respektive leverantör.

## **Ändringar i tillverkningsmanual**

I samband med att mindre ändringar i produktionen genomförs, skrivs de in direkt i den pappersmanual som finns i plastrummet. Ändringen skrivs med kulspetspenna. Dessutom måste det stå vilket datum som ändringen gjorts och signatur av den som har gjort ändringen.

Större ändringar tas upp i förbättringsarbetet, där rutinen går igenom, skrivs om och kommuniceras på arbetsplatsträff. I samband med detta arbete tas även de korrigeringar som gjorts i pappersmanualen med.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Neuro- och rehabiliteringsklinik

**Innehållsansvar:** Johan Simonsson, (johsi), Ortopedingenjör

**Granskad av:** Johan Simonsson, (johsi), Ortopedingenjör

**Godkänd av:** Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9661-671614304-88

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2026-05-12

**Giltig till:** 2028-05-11