

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2026-03-31

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Giltig till: 2028-03-31

Granskad av: Anna Brännström, (annbr), Enhetschef

Godkänd av: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

# Uppföljning av ortopedtekniska hjälpmedel

## Sammanfattning

Rutinen syftar till att redogöra för vilka och hur frekvent vi kallar patienter som förskrivits proteser, permanenta ortoser och övriga ortopedtekniska hjälpmedel för genomgång och uppföljning.

## Genomförande

### Förstagångsförsörjning av protes

Patienter som försörjs med benproteser skrivs in på gåskolan. När patienten skrivits ut från Gåskolan ska OTA meddelas, därefter kallas patienten till OTA för kontroll en gång/år.

### Årskontroll.

Vid förstagångs- och nyförsörjning av skor/inlägg, prefabricerade ortoser eller egentillverkade vilootoser kallas inte patienten till något återbesök för utvärdering av levererad produkt om det inte finns särskilda skäl.

### Ortopatienter:

Patienter som fått en ortos för permanent bruk tillverkad/utprovad på OTA ska bör kallas på årskontroll om ortopedingenjören gjort bedömningen att det behövs. Använd rubriken riskbedömning i journalen för spårbarhet.

### Protespatienter:

Patienter som fått en funktionell protes ska kallas för årskontroll. En ny arbetsorder med status Årskontroll skapas av ortopedingenjören i samband med att protesen provas ut.

## Undantagna

är barn med pågående kontakt med barnhabiliteringen eller barn som följs på Barnmottagningen via centrala sjukgymnastiken. Ett annat undantag prefabricerade ortoser eller egentillverkade viloortoser, om det inte finns särskilda skäl.

## Dokumentation

Använd årskontroll protes alternativt ortos under checklistor i Opas.

### Kallelseförfarande

Arbetsordern med årskontrolls-status blir en grundorder som aldrig avslutas. Varje gång patienten ska kallas skapas en reordinationsorder som länkas till grundordern.

Vid månadsskifte går assistenterna igenom orderarna via orderöversikt och kallar dem som är aktuella.

## Planerat underhåll enligt leverantörens instruktioner

Det planerade underhållet av specifik komponent skall följa de instruktioner som lämnas av respektive leverantör.

Om leverantörens instruktioner innebär att intervallet för underhåll är mer än ett år görs justeringar och underhåll i samband med årskontroll, se ovan. Ortopedingenjören bör notera på arbetsordern vilka underhåll som ska göras för specifik komponent.

Efter genomfört underhåll noteras detta i OPAS, journal och/eller checklista.

För patienter som har MPK sambokas årskontrollen, när det är möjligt, med servicen för knäleden.

## Service på MPK

Sker på uppmaning från leverantör som två gånger om året mejlar ut en lista på vilka MPK som är aktuella för service.

Av verksamheten utsedd ortopedingenjör använder OPAS meddelandefunktion för att planera in service i rätt tid.

När det närmar sig service bokas ett serviceknä hos leverantör och sedan kallas patient för byte av MPK.

Lista på vilka MPK som finns i verksamheten finns i SharePoint, [MPK](#)

# Övervakning av specialanpassade produkter

Vår ortopedtekniska verksamhet följer [Vägledning – Övervakning av specialanpassade medicintekniska produkter](#). Vi säkerställer en systematisk och kontinuerlig övervakning av specialanpassade produkter under hela deras livscykel.

Som tillverkare av specialanpassade produkter ansvarar vi för att produkterna uppfyller kraven på säkerhet och prestanda. Detta innebär att vi:

- **Upprättar en övervakningsplan** för våra specialanpassade produkter, där syftet är att följa upp säkerhet, funktion och användartillfredsställelse.
- **Samlar in information regelbundet**, inklusive användarfeedback, klagomål, avvikelser, tillbud, trender och säkerhetsmeddelanden från leverantörer. Periodicitet följer vägledningens krav per riskklass (klass I – definieras av tillverkaren, klass IIa/IIb – årlig rapportering).
- **Analyserar insamlad information** i syfte att identifiera risker, behov av korrigerande åtgärder och förbättringsmöjligheter.
- **Genomför och följer upp åtgärder** samt dokumenterar resultat, med fokus på att upprätthålla produktens säkerhet och prestanda.
- **Upprättar en rapport** över övervakningsresultat som kan ligga till grund för förbättringar av liknande produkter samt säkerställa regelefterlevnad.  
Länk till mall för rapport finns i vägledningen!

| Datakälla                       | Beskrivning                        | Insamlingsfrekvens | Forum/in data                                     |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|---|
| Klagomål och reklamationer      | Feedback från användare och kunder | Kontinuerligt      | Enkäter, 1177, avvikelser. synpunktslådan         |
| Rapporter om negativa händelser | Tillbud och incidenter             | Kontinuerligt      | MedControl  |
| Trendrapporter                  | Analys av återkommande problem     | Månadsvis          | MedControl, ledningens genomgång.<br>Lyfts på APT |
| Leverantörsmeddelande           | Säkerhetsnotiser och uppdateringar | Vid behov          | APT   |
| Interna avvikelser              | Produktionsrelaterade fel          | Månadsvis          | Professionsöten, APT                              |

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Neuro- och rehabiliteringsklinik

**Innehållsansvar:** Karl-Johan Westberg, (kajwe4),  
Ortopedingenjör

**Granskad av:** Anna Brännström, (annbr), Enhetschef

**Godkänd av:** Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

**Dokument-ID:** SAS9661-671614304-85

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2026-03-31

**Giltig till:** 2028-03-31