

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2026-05-22

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Giltig till: 2028-05-21

Granskad av: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Uppföljning av ortopedtekniska hjälpmedel

Sammanfattning

Rutinen syftar till att redogöra för vilka och hur frekvent vi kallar patienter som förskrivits proteser, permanenta ortoser och övriga ortopedtekniska hjälpmedel för genomgång och uppföljning.

Genomförande

Förstagångsförsörjning av protes

Patienter som försörjs med benproteser skrivs in på gåskolan. När patienten skrivits ut från Gåskolan ska OTA meddelas, därefter kallas patienten till OTA för kontroll en gång/år.

Årskontroll

Vid förstagångs- och nyförsörjning av skor/inlägg, prefabricerade ortoser eller egentillverkade vilootoser kallas inte patienten till något återbesök för utvärdering av levererad produkt om det inte finns särskilda skäl.

Ortopatients:

Patienter som fått en ortos för permanent bruk tillverkad/utprovad på OTA ska kallas på årskontroll om ortopedingenjören gjort bedömningen att det behövs.

Protespatienter:

Patienter som fått en funktionell protes ska kallas för årskontroll. En ny arbetsorder med status Årskontroll skapas av ortopedingenjören i samband med att protesen provas ut.

Undantag

Barn med pågående kontakt med barnhabiliteringen eller barn som följs på Barnmottagningen via centrala sjukgymnastiken. Ett annat undantag är prefabricerade ortoser eller egentillverkade viloortoser, om det inte finns särskilda skäl.

Dokumentation

Använd årskontroll protes alternativt ortos under checklistor i Opas.

Kallelseförfarande

Arbetsordern med årskontrolls-status blir en grundorder som aldrig avslutas. Varje gång patienten ska kallas skapas en reordinationsorder som länkas till grundordern.

Vid månadsskifte går assistenterna igenom orderarna via orderöversikt och kallar dem som är aktuella.

Planerat underhåll enligt leverantörens instruktioner

Det planerade underhållet av specifik komponent skall följa de instruktioner som lämnas av respektive leverantör.

Om leverantörens instruktioner innebär att intervallet för underhåll är mer än ett år görs justeringar och underhåll i samband med årskontroll, se ovan. Ortopedingenjören bör notera på arbetsordern vilka underhåll som ska göras för specifik komponent.

Efter genomfört underhåll noteras detta i OPAS, journal och/eller checklista.

För patienter som har MPK sambokas årskontrollen, när det är möjligt, med servicen för knäleden.

Service på MPK

Sker på uppmaning från leverantör som två gånger om året mejlar ut en lista på vilka MPK som är aktuella för service.

Av verksamheten utsedd ortopedingenjör använder OPAS meddelandefunktion för att planera in service i rätt tid.

När det närmar sig service bokas ett serviceknä hos leverantör och sedan kallas patient för byte av MPK.

Lista på vilka MPK som finns i verksamheten, samt vilka patienter som bedöms var aktuella för ett MPK finns i SharePoint, [MPK](#)

Övervakningsplan för specialanpassade produkter (MDR)

En övervakningsplan beskriver hur ortopedteknik systematiskt följer upp säkerhet, funktion och prestanda för specialanpassade medicintekniska produkter efter att de tagits i bruk. Övervakningen är en del av verksamhetens kvalitetsledningssystem och uppfyller kraven på post-market surveillance (PMS) enligt MDR (EU 2017/745).

Hur övervakning sker

Övervakning sker genom olika processer i kvalitetsledningssystemet:

- Avvikelser och tillbud registrerade i MedControl
- Interna produktionsavvikelser
- Sammanställd feedback från patienter minst årligen

Ansvar

Samtlig personal i verksamheten är ansvariga för att uppmärksamma och rapportera händelser. Verksamheten ansvarar för sammanställning, analys och vid behov åtgärder, vilket initieras på ledningens genomgång.

Checklista – övervakning specialanpassade produkter

Datakälla	Beskrivning	Insamlingsfrekvens	Forum/in data
Klagomål och reklamationer	Feedback från användare och kunder	Kontinuerligt	Enkäter, 1177, avvikelser. synpunktslådan
Rapporter om negativa händelser	Tillbud och incidenter	Kontinuerligt	MedControl
Leverantörsmeddelande	Säkerhetsnotiser och uppdateringar	Vid behov	APT
Interna avvikelser	Produktionsrelaterade fel	Månadsvis	Professionsöten, APT
Trendrapporter	Analys av återkommande problem	Månadsvis	MedControl, ledningens genomgång. Lyfts på APT

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4),
Ortopedingenjör

Granskad av: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9661-671614304-85

Version: 9.0

Giltig från: 2026-05-22

Giltig till: 2028-05-21