

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik
Innehållsansvar: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör
Granskad av: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör
Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-02-17

Giltig till: 2028-02-17

Tillverkning av inlägg

Sammanfattning

Omfattar all produktion av inlägg som görs efter skanning, avgjutning, avtryck och beskriver tillverkningsprocessen av dessa.

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	1
Förutsättningar.....	1
Genomförande	2
Skanning	2
Avgjutning/Avtryck.....	2
Tillverkning	3
Mottagning av skannade inlägg.....	4
Reordination inlägg	4
Rensning av gipsar	4
Bilaga.....	6
Temperatur och tider för inläggsmaterial	6

Förutsättningar

Underlag för inläggstillverkning kan göras via skanning eller fysiskt avtryck.

Återbesökstid bokas in.

Genomförande

Skanning

Följ manual för handhållen skanner/iPad som finns inne på drängkammaren.

Koden för Ipaden är 123456.

Märk beställningen i skannern till Ortolab med ordernummer_födelsedag.

Skicka beställningen.

Gör en direktbeställning i Opas under komponentrader.

Välj Ortolab och koda det som ska levereras.

Vid problem, kontakta

Support tel: 0930-301 36 alternativt kundservice@ortolab.se

Vid ändringar i redan skickad beställning: maila eller ring in ändringarna så fort som möjligt. order@ortolab.se

Avgjutning/Avtryck

Inför tillverkning

Märk avtrycket/gipsavgjutningen med:

- patientens namn
- ordernummer och/eller födelsedatum (sex första)
- handläggarens initialer

Handläggare trycker ut framfoten till lämplig form i tramp i låda

Fyll i arbetsordern med hur många inlägg och vilken typ som ska tillverkas. Kontrollera att handläggare och provdatum står på arbetsordern. Lägg avgjutningen/tramp i låda på hyllan i modelleringsrummet för fyllning.

Fyllning

Kragning av gipsnegativ görs av den som fyller.

Fyllning: se rutin för *Gipsfyllning - ortopedteknik*

Modellering och märkning

Märk gipspositivet med:

- patientens namn

- födelsedatum (ÅÅMMDD)
- handläggarens initialer
- tillverkningsår

Lägg gipsen i torkskåpet och arbetsorder i facket ”inlägg för tillverkning”.

Gipsen bör vara torr/produktionsklar 5 arbetsdagar innan leveransdagen.

Tömning av gipstork

Töms varje morgon

Arbetsorder läggs mellan gipsarna.

Gipsarna märks på hälen med patientens initialer.

Gipsarna läggs på den gröna vagnen.

Gipsar utan arbetsorder eller ofullständig arbetsorder läggs på ortopedingenjörens inkommandehylla.

Tillverkning

Inkommande:

Inlägg som behöver vara klara inom en arbetsdag dras av handläggaren själv alternativt vidtalar den tekniker som drar inlägg.

Gipsar med provdatum mellan 2-4 arbetsdagar dras av tekniker som har inlägg och gipsfyllning.

Inlämnade/inskickade gipsar läggs på den gröna vagnen på hyllan märkt ”inkommande för tillverkning”.

Tillverkning:

Alla inlägg dras så att de är klara minst en arbetsdag före leveransdag.

EVA-plattorna placeras lutande mot vägg i ugnen

Tid och temperatur: se bilaga

Se till att pelotterna blir ordentligt gjorda, gärna med ”pelottboll/nedtryckare”.

Utgående:

Gips och inlägg läggs efter födelsedatum i leveranshyllan, märkta med patientens initialer och tillverkningsmånad på häl. Arbetsordern signeras med initialer av tillverkande tekniker i nedre vänstra hörnet.

Arbetsordern läggs i avsett fack.

Mottagning av skannade inlägg

Inläggen levereras alla vardagar i veckan till Ortopedteknik av internttransport.

Orderlappen som följer med varje inlägg märks med etiketten ”märklapp” från OPAS. Den skrivs ut från etikettskrivare. På märklappen står ordernummer, patientnamn, handläggare.

Inläggen avprickas i BE och på Ortolabs följesedel med datum och signatur. Produkt-id noteras i OPAS under komponentrader och id-nummer.

Inlägg och följesedel läggs efter födelsedag i leveransklarhyllan, märkta med patientens initialer och tillverkningsmånad på häl.

Utkodning skannade inlägg

Står inte produkt-id numret i fliken komponentrader i OPAS antecknas detta av handläggaren. Viktigt vid återbeställning.

Utkodning enligt sedvanlig rutin.

Reordination inlägg

Receptionen tar hand om nybeställningar av inlägg, där patienten inte har en bokad tid.

Skannade inlägg:

- Återbeställning sker via Ortolabs webbportal.
- Sök på produktions-id eller märkning (ordernummer-0XX) för att se tidigare beställning.
- Vid olika/ fler inlägg skiljer sig slutsiffrorna, ex: -01 eller -02.
- Välj det inlägg som motsvarar patientens önskemål och slutför beställning.
- Skapa en ny arbetsorder i OPAS och gör en direktbeställning under komponenter. Välj Ortolab och koda det som ska levereras.
- Arbetsordern skrivs ut och läggs i dagens prioriteringsmapp, så patienterna kallas i prioriteringsordning.
- Bokas patienten direkt ska bokningstypen vara provning, ej analys.

Rensning av gipsar

I samband med veckostäd sker utrensning av gamla gipsar.

Gipsar som är äldre än tre månader och saknar tid för leverans läggs på ansvarig ortopedingenjörns inkommandehylla för genomgång och vidare handläggning.

Bilaga

Temperatur och tider för inläggsmaterial

Ligger materialet kortare än minimumtiderna kommer formen inte att hålla sig, och ligger det allt för länge kan materialet bli bränt, komprimerat eller hårt.

Tiderna för EVA gäller stående plattor i den lilla ugnen.

Material	Grader	Minuter
EVA	130°	7-8
Pedi Lange	90–120°	1-3
Lunairmed 24 mm 18 shore	110-130°	
Gummikork 4,5och 6mm	150°	
Thermolyn 4mm	170°	
Formfilt	170°	30-120

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Innehållsansvar: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Granskad av: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9661-671614304-80

Version: 7.0

Giltig från: 2026-02-17

Giltig till: 2028-02-17