

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2025-01-13

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Giltig till: 2027-01-13

Granskad av: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

## Checklista för nyanställda

Personuppgifter lämnas av Enhetschef (EC) till KiV (Katalog i Väst) - ansvarig en månad före anställningens början.

Förklaringar:	Ansvarig	Datum	Utfört
<p><i>Kursiv text:</i> hänvisar till rutin</p> <p>Ordet <i>papper:</i> hänvisar till materialet ”Välkommen till ortopedteknik”</p> <p>Hemsidan: insidan.vgregion.se</p> <p><b>Röd text:</b> Skriftlig information saknas</p>			
<p><b>Förberedelse</b></p> <p>Gå igenom <i>Personal, ortopedteknik-personalresurser</i> rubrik ”introduktion för nyanställda” där även länk till SÄS introduktionslista finns.</p>			
Handledare utses	EC		
Arbetsbänk/skrivbord, hyllor och skåp i omklädningsrum			
Personlig skyddsutrustning			
Namnbricka och visitkort			
E-post, OPAS- och Kom & Gå-login			
Anmälan till SÄS introduktionsdagar			
Boka tid för fotografering, ring vakten 1275			
Ev. dator med inlogg, hörlurar mm			
<p><b>Första dagen</b></p> <p><b>Introduktionssamtal med enhetschef</b></p>	EC		
Genomgång av verksamheten <i>papper</i>			
Klinikorganisation <i>papper</i>			

Beställa eTjänstekort (SITH-kort) <i>Hemsidan</i>			
Sekretess tystnadsplikt <i>Personal, ortopedteknik - Personalresurser</i>			
AT <i>Personal ortopedteknik - Allmäntjänstgöring</i>			
Arbetskläder och arbetsskor <i>papper arbetsskor</i>			
Arbets tid och rast <i>papper</i>			
Köksvecka <i>Städ och underhåll Borås - Ortopedteknik</i>			
Alingsås <i>papper &amp; Städ och underhåll Alingsås – ortopedteknik</i>			
Fri hälso- och sjukvård <i>Hemsidan och Heroma</i>			
Möten: APT, SM, TM, Assistentmöte <i>Personal, ortopedteknik – möten</i>			
Förbättringsarbete <i>Förbättringsarbete - ortopedteknik</i>			
<b>VF,</b>			
<b>Utvecklingsdag.</b>			
<b>Information om utvecklingsarbete.</b>			
Skyddsombud, vem? <i>Personal, ortopedteknik - Funktionsbeskrivning</i>			
Vad gör ett skyddsombud? <i>Arbetsmiljöverket <a href="https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/skyddsombud-och-arbetsmiljoombud/och/eller/facket">https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/skyddsombud-och-arbetsmiljoombud/och/eller/facket</a></i>			
Anhörigas telefonnummer/lista fylls i. <i>Papper, SharePoint</i>			
Mobiltelefon, policy <i>Mobiltelefoner och andra mobila enheter, användning på Södra Älvsborgs Sjukhus</i>			
Parkering, bil <a href="https://www.vastfastigheter.se/sjukhus/sas-boras/parkering/personalparkering/">https://www.vastfastigheter.se/sjukhus/sas-boras/parkering/personalparkering/</a>			
och cykel <a href="https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/cykelvanlig-arbetsplats/">https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/min-anstallning/arbetsmiljo-och-halsa/cykelvanlig-arbetsplats/</a>			
<b>Fotografering</b>			

Hälsan och arbetsliv <i>Arbetsmiljö, ortopedteknik - generellt</i>			
Spirometri <i>Personal, ortopedteknik – Personalresurser</i>			
Vaccination <i>papper</i>			
Sjukdom, VAB <i>papper</i> <i>Personal, ortopedteknik - sjukfrånvaro</i>			
Rökning på arbetsplats/område <i>papper</i>			
Städområde <i>Städ och underhåll Borås - Ortopedteknik</i>			
Maskiner, säkerhet och skötsel <i>Städ och underhåll Borås - Ortopedteknik</i>			
Lokaler, bänk, hylla, skåp i omklädningsrum <i>papper</i>			
<b>IT-ansvarig</b>			
<b>Dator, OPAS-inloggning, e-post, SharePoint</b>			
SÄS hemsida <i>papper</i>			
<b>Miljöombud</b>			
Arbetsmiljö och hygien <i>Arbetsmiljö, ortopedteknik – generellt</i> <a href="https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/amnen-a-o/miljo/">https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/amnen-a-o/miljo/</a>			
Basala hygienrutiner <i>Basala hygienrutiner och klädregler vid SÄS</i> <a href="https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/vard/medicinska-omraden/vardhygien-och-smitta/">https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/vard/medicinska-omraden/vardhygien-och-smitta/</a>			
<b>Första veckan</b>			
<b>Genomgång av OPAS</b>			
Tidsbokning/journal			
Beställningar, patientbeställt, lager, externa leverantörer som Klaveness-Fia, återbeställningar, till exempel inlägg			
Jour, jourtelefon, teknikerjour, provtid, vikta tider			
Produktionsunderlag			

Ny order			
Ny patient			
Kallelse			
Avsluta order			
OPAS manual (F1)			
<b>Millenium</b>			
<b>1177</b>			
<b>Kemikalieansvarig</b>			
Kemikalier, säkerhetsblad, vilka? Var? Spill? Stänk <i>Arbetsmiljö, ortopedteknik - kemikaliehantering</i>			
<b>Andra veckan</b>			
<b>Lager-hantering</b> <i>Inköp, ortopedteknik - Lager, beställning</i>			
Material och komponenter			
Beställning med bricksystemet			
<b>Första månaden</b>			
<b>Kvalitetsarbete</b> <a href="#"><u>Ortopedteknik Kvalitetsmanual</u></a>			
Styrdokument, tillverkningsmanualer			
ISO-certifiering			
Risikanalys			
Avvikelse, intern produktion avvikelse, MedControl <i>Förbättringsarbete, ortopedteknik - Avvikelsehantering</i>			
<b>Första halvåret</b>			
Uppföljningssamtal med EC			
Uppföljning av OPAS			
Brand			

<i>Handlingsplan vid brand – ortopedteknik</i>			
<b>HLR</b> <i>Personal, ortopedteknik - Personalresurser</i>			
Videovektor			
Kroppscanner			
Förskrivarutbildning			
Klinikdag			
SÄS introduktionsdag			
Regiongemensam introduktion			
<a href="#">Webbutbildning</a>			
Förflyttning, hjälpmedel och teknik <i>Förflyttningsteknik – ortopedteknik</i>			

Din 'fadder' är: \_\_\_\_\_

Checklistan bör vara planerad tre månader från anställningens start.

EC förvarar och ansvarar för originalet. Den nyanställda får en kopia av checklistan.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Neuro- och rehabiliteringsklinik

**Innehållsansvar:** Karl-Johan Westberg, (kajwe4),  
Ortopedingenjör

**Granskad av:** Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

**Godkänd av:** Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9661-671614304-59

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-01-13

**Giltig till:** 2027-01-13