

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2025-12-09

Innehållsansvar: Anna Brännström, (annbr), Enhetschef

Giltig till: 2027-12-09

Granskad av: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Personal, ortopedteknik - Funktionsbeskrivning

Sammanfattning

Funktionsbeskrivningar beskriver i grova drag respektive yrkesgrupps
ansvarsområde.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Förutsättningar	2
Enhetschef.....	3
1:e ortopedingenjör	3
bistår enhetschefen.....	3
Ortopedingenjör	4
Teknikerkoordinator	5
Ortopedskotekniker.....	6
Ortopedtekniker	7
Undersköterska/Tekniker	8
Assistent.....	9
Övriga funktioner, Personbundna:	10
Specialisttjänst	10
Kvalitetskoordinator ansvarar för:	10
Skyddsombud:	10
Brandskyddsombud:	11
Miljöombud:	11
IT-samordnare ansvarar för:	11

HLR-instruktör ansvarar för:	11
Kemikalieansvarig ansvarar för:	11
Hygienombud ansvarar för:	11
Apparatansvarig ansvarar för:.....	12
Internrevisor ansvarar för att:	12
PRRC	12

Förutsättningar

Beskrivningarna ska inte betraktas som absoluta. Vi räknar med att varje person inom avdelningen känner ansvar för att hjälpa till där det behövs, även om det ligger inom en annan yrkesgrupps ansvarsområde. Utöver nedanstående räknar vi med att varje anställd tar ansvar för verksamheten i form av idéer, förslag, utbildning, inköp, ekonomi och information.

Enhetschef

Se SÄS funktionsbeskrivning

1:e ortopedingenjör

bistår enhetschefen

Ortopedingenjör

Krav:	Legitimerad
Närmast överordnad:	Enhetschef
Ansvarar för:	Att utforma ortopedtekniska lösningar i samråd med patient och övrig sjukvårdspersonal. Sprida kunskap om ortopedteknik.

Vilket innebär:

- att vara patienthandläggare
- i samarbete med patient och ev. övriga professioner bedöma behov, välja, anpassa, informera om och leverera hjälpmedel. I förekommande fall ta fram produktionsunderlag och delta i tillverkningen/framställningen
- ansvara för patientbeställningar, lagerhållning av hjälpmedel; hel- och halvfabrikat, samt komponenter
- verifiering och validering
- att föra patientjournal och teknisk dokumentation enligt fastställda journalrutiner
- delta i teamverksamhet
- informera/utbilda studenter, övrig personal och patienter om ortopedteknik
- upprätthålla god kompetens och jobba evidensbaserat
- följa gällande regelverk för förskrivning av hjälpmedel
- följa gällande lagar och förordningar för hälso- och sjukvårdspersonal
- följa gällande hälso-, miljö- och skyddsföreskrifter
- hålla ledningen informerad om arbetssituationen

Teknikerkoordinator

Uppdraget innebär:

Huvudansvarig för planeringen och koordineringen* av teknikerarbeten, med stöd av och tillsammans med tekniker och vid behov 1:e Ortopedingenjör, EC.

Sammanställande och ansvarig för teknikermöte. Ta upp ev interna produktionsavvikelser eller Med Control från avstämningsmöten vid behov med EC. Vid behov vidarebefordra punkter till andra forum (SM, EC).

Att ha ett patient- och verksamhetsfokus samt utgå från fastställda gällande rutiner och riktlinjer i verksamheten.

Att informera om aktuellt produktionsläge på morgonmöte.

Att vid personalfrånvaro samordna, boka och kommunicera ev. omflytt och ändringar. Vid behov kommunicera med 1:e OI eller EC.

Att ingå i processgruppen med EC, 1:e OI, Q koordinatörer samt specialist

Inget formellt personalansvar, men en viktig länk som kan och har viljan att kommunicera, upprätthålla god arbetsmiljö och koordinera arbetet.

AT-tjänst ansvarar EC för och planering görs tillsammans med handledare. Koordinatören hålls informerad.

EC och/eller 1:e OI beviljar ledigheter, kurser/utb

Uppdraget är ett tidförordnat uppdrag på 2 år

*Koordinering innebär för tillfället; tömning av ugn, ansvar för att lägga in och planera arbeten i OPAS, kontroll av arbetsunderlag och återkoppla vid behov till ortopedingenjör, prioritera samt fördela arbeten vid behov.

Ortopedskotekniker

Krav:	Ortopedskoteknikerutbildning eller motsvarande
Närmast överordnad:	Enhetschef
Ansvarar för:	Att utforma ortopedtekniska lösningar för nedre extremiteter i samråd med patient och övrig sjukvårdspersonal. Sprida kunskap om ortopedteknik.

Vilket innebär:

- att vara patienthandläggare
- i samarbete med patient, läkare och övrig personal välja, anpassa/utprova och leverera hjälpmedel, samt i förekommande fall ta fram tillverkningsunderlag och delta i tillverkningen/framställning
- ansvara för patientbeställningar, lagerhållning av hjälpmedel; hel- och halvfabrikat, samt komponenter.
- verifiering och validering
- föra patientjournal enligt fastställda journalrutiner
- delta i teamverksamhet
- informera/utbilda övrig personal och patienter om ortopedteknik
- upprätthålla god kompetens och jobba evidensbaserat
- följa gällande regelverk för förskrivning av hjälpmedel
- följa gällande lagar och förordningar för hälso- och sjukvårdspersonal
- följa gällande hälso-, miljö- och skyddsföreskrifter
- hålla ledningen informerad om arbetssituationen

Ortopedtekniker

Krav:	Ortopedteknikerutbildning eller motsvarande
Närmast överordnad:	Enhetschef
Ansvarar för:	Att tillverka ortopedtekniska lösningar i samråd med handläggare, patient och övrig sjukvårdspersonal. Sprida kunskap om ortopedteknik.

Vilket innebär:

- tillverkar och deltar i utprovning av hjälpmedel
- ansvarar för lagerhållning/inköp av förbrukningsmaterial och komponenter som behövs vid tillverkning och färdigställning.
- har ansvar för de tillverkningsmetoder som används
- upprätthålla god kompetens när det gäller material, komponenter och arbetsmetoder
- delta i utveckling av nya metoder
- verifiering och validering
- informera/utbilda studenter, övrig personal och patienter om ortopedteknik
- följa gällande lagar och förordningar för hälso- och sjukvårdspersonal
- följa gällande hälso-, miljö- och skyddsföreskrifter
- hålla ledningen informerad om arbetssituationen

Undersköterska/Tekniker

Krav:	Undersköterskeutbildning eller motsvarande
Närmast överordnad:	Enhetschef
Ansvarar för:	Att lager och beställningar fungerar på enheten i dialog med övrig personal och ledning på enheten samt leverantörer. Bistå med undersköterskekompetens vid behov. Sprida kunskap om ortopedteknik.

Vilket innebär:

- ansvarar för förtroendeförskrivningsbart sortiment
- ansvarar för lagerhållning av hjälpmedel, hel och halvfabrikat, samt material.
- ansvara för veckobeställning av produkter och uppackning av dessa och i förekommande fall registrera avvikelser från leverantör
- verifiering och validering
- föra patientjournal enligt fastställda journalrutiner
- informera/utbilda övrig personal och patienter om ortopedteknik
- följa gällande regelverk för förskrivning av hjälpmedel
- följa gällande lagar och förordningar för hälso- och sjukvårdspersonal
- följa gällande hälso-, miljö- och skyddsföreskrifter
- hålla ledningen informerad om arbetssituationen

Assistent

Krav:	Administrativ utbildning eller motsvarande.
Närmast överordnad:	Enhetschef
Ansvarar för:	Att vara verksamhetens administrativa stöd mot patienter, egen enhet och fungera som länk mellan egen enhet och övriga verksamheter.

Vilket innebär:

- ta emot remisser och registrera
- meddela väntetid/remissbekräftelse
- boka och kalla patientbesök
- ansvara för telefontider
- ansvara för kassan
- ta emot patienter
- fakturera patienter
- fakturaavstämning och kontering
- ta emot och lämna ut hjälpmedel
- skrivstöd/mötesprotokoll
- följa gällande lagar och förordningar för hälso- och sjukvårdspersonal
- följa gällande hälso-, miljö- och skyddsföreskrifter
- hålla ledningen informerad om arbetssituationen

Övriga funktioner, Personbundna:

Specialisttjänst

Krav: Formell kompetens inom yrket, minst magisterexamen eller formell professionsspecifik specialistutbildning.

Ansvarar för: Säkerställa att kontinuerligt utvecklingsarbete bedrivs för att höja kvalitet och kompetens samt att den professionsspecifika utvecklingen fortlöper.

Vilket innebär:

- Bidra till enhetens och professionens utveckling genom att stödja och överföra kunskap.
- Leda insatser som ökar intresset för studier, evidens och utveckling.
- Medverka vid implementering av förbättrade arbetssätt.

Kvalitetskoordinator ansvarar för:

- Verksamhetssystemet uppfyller kraven enligt standarder och föreskrifter.
- Att rutiner och manualer uppdateras.
- Att utbilda ny personal i verksamhetssystemet samt informera personal vid uppdateringar.
- Delta i processmöten, ledningens genomgång av verksamhetssystemet.
- Delta vid externrevision

Skyddsombud:

- Gör tillsammans med ledning en årlig systematisk arbetsmiljörund för att undersöka fysisk- och psykosocial miljö.
- Håller sig uppdaterad på vad som händer på arbetsmiljöområdet.
- Kan begära att arbetsgivaren genomför åtgärder för att åstadkomma en bra arbetsmiljö
- Delta i arbetsmiljögrupp på arbetsplatsen.

Brandskyddsombud:

- Ansvarar för att anställda blir anmälda till brandskyddsutbildning.
- Ansvarar för att aktuell/ny information ges till personal angående utrymningsplan, utrymningsvägar, larmanordningar, brandlarm, släckanordningar och brandskyddsregler.
- Utför intern brandskyddskontroll 1ggr/år

Miljöombud:

- Ansvarar för att miljörutiner följs enligt SÄS riktlinjer.
- Gör tillsammans med ledning en årlig miljörund
- Tar del av/delar med sig av miljöinfo och deltar vid utbildningstillfällen på SÄS

IT-samordnare ansvarar för:

- att anskaffning och underhåll av IT-resurser meddelas SÄS IT-service.
- uppföljningen av att verksamhetens behov rörande IT-frågor tillfredsställs.
- Verksamhetens kontaktperson i IT-frågor

HLR-instruktör ansvarar för:

- Ansvara för att medarbetare anmäls till utbildning i S-HLR, se klinikgemensamma riktlinjer.
- Hålla i återkommande repetitions träning var 12:e månad
- uppföljning med registrering av all utförd HLR-utbildning.

Kemikalieansvarig ansvarar för:

- att inventera OTA:s kemikalieförråd 1 ggr/ år.
- att kontrollera datummärkning på kemikalierna 2 ggr/ år.
- att alla kemikalier registreras och riskbedöms med hjälp av KLARA kemikaliehanteringssystem.

Hygienombud ansvarar för:

- hålla sig uppdaterad och informera avdelningen om nyheter inom området vårdhygien på SÄS.
- utföra följsamhetsmätningar samt rapportera status till SÄS/vårdhygien avseende handhygien och klädsel.
- Går igenom basala hygienrutiner vid introduktion nyanställning

Apparatansvarig ansvarar för:

- att underhåll av apparater utförs enligt anvisningar för Apparatansvarig i ”underhåll och städ”.

Internrevisor ansvarar för att:

- planera, organisera och genomföra internrevisioner av verksamhetssystemet samt återkoppla fynd till ledning
- följa upp och avsluta avvikelser/korrigerande och förebyggande åtgärd som framkommit vid interna revisioner.

PRRC

- PRRC är den ytterst ansvariga personen för att ortopedtekniska produkter som tillverkas eller anpassas inom VGR uppfyller alla lagstadgade krav på säkerhet, kvalitet och dokumentation enligt MDR och nationella regler.
- Vara registrerad kontaktperson hos **Läkemedelsverket** och **Inspektionen för vård och omsorg** för egentillverkning och specialanpassning.
- För mer information och aktuell PRRC, läs på Vårdgivarwebben under Medicintekniska produkter.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Innehållsansvar: Anna Brännström, (annbr), Enhetschef

Granskad av: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9661-671614304-56

Version: 6.0

Giltig från: 2025-12-09

Giltig till: 2027-12-09