

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2025-11-10

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Giltig till: 2027-11-10

Granskad av: Maria Lundgren, (marlu1), Ortopedtekniker

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Inköp, ortopedteknik - Förtroendeförskrivning

Sammanfattning

Förtroendeförskrivning sker av hjälpmedel som ortopedteknik tillhandahåller. Rutinen beskriver hur beställning och distribution av dessa hjälpmedel och material till arbetsterapi och andra externa satellitlager sker.

Förutsättningar

Förtroendeförskrivarens remiss till ortopedteknik ligger till grund för ”postorderhantering” av hjälpmedel till patient. En order skapas sedan för att möjliggöra leverans av önskat hjälpmedel eller material.

Genomförande

Beställning

Remisser från arbetsterapeut/fysioterapeut registreras och läggs i fack i receptionen. Vid registrering lägg in på orderrader; artikelgrupp - postorder. Dubbelklicka på postorder och lägg in komponenter i orderrader. Remisserna går igenom och det efterfrågade skickas minst en gång/vecka. Ortos/material skickas till beställaren med en kopia på remissen. Det som inte finns hemma beställs från respektive företag och remissen/beställningen sätts in i pärmen ”patient best” på packbordet.

Mottagning

Sker enligt vanliga mottagningsrutiner, med den skillnaden att remissen plockas ur pärmen och en kopia skickas med det beställda till beställaren.

Normal leverans

Lagervaror levereras inom 2 veckor från det att vi har fått remissen.

Specialbeställningar levereras inom 4 veckor från det att vi har fått remissen.

Sena leveranser

Sena leveranser väntas in och skickas vid samma tillfälle.

Utkodning

Vi behåller originalet på remissen/beställningen, kodar och arkiverar denna.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4),
Ortopedingenjör

Granskad av: Maria Lundgren, (marlu1), Ortopedtekniker

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9661-671614304-37

Version: 6.0

Giltig från: 2025-11-10

Giltig till: 2027-11-10