

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2025-11-10

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Giltig till: 2027-11-10

Granskad av: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Inköp, ortopedteknik – Beställning av ståskal

Sammanfattning

Rutinen beskriver beställning av ståskal hos extern tillverkare.

Förutsättningar

Beställningsunderlag (PDF) och foton ligger till grund för beställning av ståskal.

Genomförande

Beställning av ståskal från teamolmed

Beställningsformulär (PDF) finns att hämta på Teamolmeds hemsida.

Ifylld PDF sparas sedan i SharePoint under Produktion\Patientbeställningar\Spinalaortoser.

Namnge filen med: Patientens initialer (två första i förnamnet och två första i efternamnet och födelsedag), understreck, ordernumret, understreck typ av ortos.

Exempel: "LoHa20_223262_Ståskal"

Fyll i PDF:en och ta kort enligt instruktioner i filen

"Ståskal_fotomanual". För över bilderna till datorn och namnge bilderna med patientens initialer (två första i förnamnet och två första i efternamnet och födelsedag), understreck arbetsordernumret.

Exempel "LoHa20_223262"

Skicka mejl till teknik.jonkoping@teamolmed.se, bifoga ifylld och sparad PDF och bilder. Bilderna behöver ej sparas efter orderbekräftelse från teamolmed. Hemsida: <http://www.teamolmed.se>

Lägg in en beställning i OPAS.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4),
Ortopedingenjör

Granskad av: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9661-671614304-36

Version: 5.0

Giltig från: 2025-11-10

Giltig till: 2027-11-10