

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2025-12-09

Innehållsansvar: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Giltig till: 2027-12-09

Granskad av: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Drop in mottagning - ortopedteknik

Sammanfattning

Dokumentet beskriver hur personalen på ortopedteknik handhar Drop in-mottagning. Drop in-mottagning sker inte löpande, utan används vid behov.

Förutsättningar

Vid prioritering av remiss markeras de remisser som är aktuella för drop-in med en stjärna.

Drop In-mottagning sker måndagar och periodvis även tisdagar 8:00–11:30.

Två ortopedingenjörer har Drop-in vid varje tillfälle. Vid behov uppbackade av extra resurs och jour.

Kallelser

Varje vecka kallas cirka 10–14 patienter ur priogrupp 3 resp. 4, per mottagningsdag. Antalet anpassas efter kösituationen, bemanningen och uppskattade antal patienter på återbesök. Antalet återbesök kommer variera beroende på patienternas behov.

Bokning sker på resurs Kallade drop-in och kallelse drop-in utprovning Borås skrivs ut.

Kontrollera mot Västfolket att adressuppgifter är korrekta.

Om patienten lämnat in avgjutningar ska dessa ordrar till tekniker för färdigställning till provtiden.

Vid skannade inlägg används Ortolabs ”webportal”, se rutin - *Tillverkning av inlägg, Reordination inlägg.*

Remisser sorteras in i drop-in pärm under flik med datumet då de är kallade.

Drop-in leveranser sorteras in i avsedd pärm men veckovis, efter första besöket.

Innan sommar och jul slutar vi skicka ut kallelser för Drop In.

Genomförande

Patienten har fem veckor på sig att komma från kallelsedatum. Om de inte har varit hos oss inom de veckorna skickas remiss åter till remittent och information om detta till patient. Notering görs i journal, ordern makuleras.

Patienten kan komma på återbesök tidigast tre veckor efter förstabetesöket. Patienten har därefter fyra veckor på sig att komma på återbesök.

Inlägg, dorsalskenor, benlängdsmätning och unilaterala knäortoser (30 minuters patienter) är lämpliga för Drop In.

Förstabetesöket

I Opas finns en ”handläggarkolumn” för Drop in. När patienten kommer bokas de in i turordning. När handläggare tar in patienten skriver hen sina initialer framför patientnamnet i tidboken för att markera att patienten är omhändertagen.

Handläggaren är färdig med patienten när hen kodat och journalen är skriven. Handläggaren ändrar status på bokningen till ”patient mottagen”.

Assistenterna kan på så sätt få en uppfattning om hur lång väntetid det är för väntande patienter.

Patient som behöver ett återbesök på Drop In får en återbesökskallelse med sig hem (OBS: ej visitkort). Kallelsen börjar gälla 3 veckor efter utskriftsdatum. Patienten har sedan fyra veckor på sig att komma på återbesök.

Patienter som behöver en större insats, som FIA-skor/måttbeställda ortoser etc. bokas inte tillbaka till Drop In utan en tid bokas i handläggarens tidbok på blå provtid.

Om patienten inte kommer inom kallad tid bedöms remissen som avslutad, patienten bedöms att inte längre vara i behov av vår hjälp längre. Egenansvar råder. Patienten har möjlighet att aktualisera sin remiss inom 5 år enligt regelverket.

Om patienten hör av sig och inte hinner komma inom fem-veckors kallelsen erbjuds en veckas uppskov annars en ny kallelse. I dessa fall ska en notering göras i OPAS under ordern och notering, gäller även vid provning.

Jour och extraresurs

Kommer många patienter till samma Drop In-tillfälle tar receptionen kontakt med extraresurs och jour för uppbackning.

Återbesök

Provning av inlägg sker tre-åtta veckor efter analysen. Patienten får information om att inläggen finns klara för utprovning efter tre veckor och ska hämtas senast fyra veckor efter detta. Informationen lämnas i en ny kallelse som patienten får med sig från första besöket.

Inläggen ligger i inläggshyllorna och är sorterade efter födelsedag.

Ev. beställda hjälpmedel ställs på hyllan märkt ”Drop in” längst in i kompakten.

Om patienten inte kommer och hämtar inläggen kallas patienten på uppsamlingsheat, när det finns behov av uppsamlingsheat (ca 1 gång/termin) kallas färre nybesök och utprovingskallelser skickas ut till berörda patienter. Om patienterna fortfarande inte hämtat ut inläggen kasseras dessa, markering görs i OPAS under noteringar i ordern och ordern avslutas.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Innehållsansvar: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Granskad av: Rebecka Molid, (rebal1), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9661-671614304-24

Version: 6.0

Giltig från: 2025-12-09

Giltig till: 2027-12-09