

Gäller för: Neuro- och rehabiliteringsklinik

Giltig från: 2026-04-09

Innehållsansvar: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Giltig till: 2028-04-08

Granskad av: Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

Godkänd av: Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

# Städ och underhåll Alingsås – ortopedteknik

## Sammanfattning

Rutinen syftar till att beskriva allas och den enskildes ansvar att städa och underhålla lokaler, verktyg och maskinpark på ortopedteknik i Alingsås. Städning och underhåll genomförs regelbundet, dagligen, veckovis. Storstädning genomförs en gång om året. Rutiner för genomförandet av städ och underhåll för respektive del/rum beskrivs i detta dokument.

## Förutsättningar

Städ och underhåll är allas ansvar och för vilken del man utsetts att ansvara för, städas enligt det dokument angivet nedan för respektive rum/maskin.

För att säkerställa att vi följer hygienrutiner finns en checklista, bilaga 1, där det fram går vad som spritas av med ytdesinfektion, dagligen och efter varje användning.

## Genomförande

### Efter varje arbetsdag:

- Dammsug maskinerna rena från slipdamm (blås inte med tryckluft)
- Kontrollera slipprester i skomakarmaskinerna
- Häng tillbaka verktygen på avsedd plats
- Byt sopsäckar vid behov och släng använda förpackningar på avsedd plats

- Sopsäckar, wellpapp och övrigt avfall tar städ 1 gång veckan och slänger
- Större grejer som ska slängas: ta kontakt med transport 7021. Ställ inte ut i korridoren.
- Dragskåpslucka stängs av efter avslutat arbete.

## Månadsvis

- Töm utsugets dammavskiljare en gång/månad eller vid behov. Skriv signatur efter avklarad tömning på avsedd lista.
- Filter byts av ÅSS 1 ggr om året.
- Smörj symaskinen.

## Storstäd

Sker i samband med uppstart inför hösten.

- Torka av plana ytor. Byt vid behov galler i dragskåp.
- Smörj pelarborrmaskin.
- Utsug kontrolleras: Slangar, Spjäll etc
- Spola kranar och duschar enligt rutin för legionella. 3 minuter varmt + 3 minuter kallt. För mer information se SÄS rutin, *Legionella – åtgärdsprogram vid Södra Älvsborgs Sjukhus.*

## Övrigt

- Tömning av gipsavskiljare i provrum och avgjutningsrum ska göras före sommar- och juluppehåll.

## Felanmälan

Symaskin	Inducta Progenta AB tel 033-23 70 50
Dragskåp	Anders Nyberg Design Ab tel 031-80 20 14
Allmänventilation, tryckluft, utsug, luftkonditionering	Västfastigheter tel 010-441 35 00 Weblord 733-691201 & lösen: otabo
Snickeriet och belysning	Västfastigheter tel 010-441 35 00
Skomakarmaskin	Hardo: Mediroyal tel. 0850- 67 66 00, Mebus: H Brunner tel. 019-17 58 80

## Bilaga 1: Checklista ytdesinfektion

Städning utförd av personal i lokaler och mottagningsrum/utrustning som delas på Ortopedteknik

Punktrensning/desinfektion som ej kan vänta till nästa städtillfälle.

### **Städning/rengöring efter varje patient.**

Definierade ytor och punkter som ingår

- Brits/Stol
- Hjälpmedel/Barr
- Handtag
- Arbetsytor
- Verktyg

### **Städning/ rengöring av vänt-och provrum/gemensamhetsbänk (ingenjörsbänk och packbänk) 1g/dag av utsedd personal**

- Bänkar
- Verktyg/Redskap/Barr
- Brits/Stol
- Stolar
- Leksaker
- Handtag-dörrar/skåp

### **Övrig rengöring 1g/dag, alla**

- Telefoner
- Möss
- Tangentbord
- Headset

### **Metod:**

Använd ytdesinfektion och papper. Vid synlig smuts, rengörs ytan först med rengöringsmedel och vatten, sedan ytdesinfektion

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Neuro- och rehabiliteringsklinik

**Innehållsansvar:** Karl-Johan Westberg, (kajwe4),  
Ortopedingenjör

**Granskad av:** Karl-Johan Westberg, (kajwe4), Ortopedingenjör

**Godkänd av:** Malin Camper, (malgu5), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SAS9661-220825053-69

**Version:** 13.0

**Giltig från:** 2026-04-09

**Giltig till:** 2028-04-08