

Extra uppgifter - Skene

Instruktion extra arbetsuppgifter på avdelningen

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterade uppgifter.

Ersätter rutin ”2.2.1 Skene Instruktion extra arbetsuppgifter på avdelningen” i tidigare kvalitetssystem.

Sammanfattning

GMP-Skene Instruktion extra arbetsuppgifter på avdelningen.

Utskriven kopia finns i rutinpärm och patientrum 2, 3, 4 och 5.

Utförande

Åtgärder märkta med + signeras på avsedd signeringslista

Dagligen

Kontroll av temperatur i kylskåp i beredningsrum +

Kontroll av defibrillator i beredningsrum +

Kontroll av temperatur i kyl och frys i mottagningens kök +

Kontroll av glukosmätare

Packa upp ev leveranser av läkemedel, tvätt och förrådsvaror

Fylla på närförråd i vårdrum

Efter varje dialysbehandling rengöres dialysmaskin, dialysbord, säng och sängbord med ytdesinfektion. Sängkläder slängs i tvättsäck.

Städa sköljrum; ytor torkas med ytdesinfektion, golv moppas och diskdesinfektor och spolo kontrolleras+

Ta hand om mottagningens kök

En gång per vecka

Kontroll av akutvagn +

Uppstämpling av nästa veckas provtagningar. Ev uträkning av Kt/V

Rena instrument och rostfria burkar diskas i diskdesinfektorn

Köket storstädas +

Veckorutin för dialyspelare, se instruktion GMP - Instruktion Kontroll av alla syrgas och suguttag på dialyspelare. Sug- och syrgasuttag torkas av med ytdesinfektion och testas, dialyspelare rengöres med rengöringsmedel, RO-vatten och ytdesinfektion. CDS-kopplingar rengöres med RO-vatten +

Alla kranar spolras enligt rutin, 3 min varmt, 3 min kallt.

Temperaturkontroll i förråd och CDS-rum +

Packlådor med vagn torkas av med ytdesinfektion

Brickvagn i kök torkas av med ytdesinfektion

Storstädning av sängar och sängbord med ytdesinfektion

Vikväggar torkas av med ytdesinfektion

Övrigt

Städning av förråd, förrådsskåp, och patientskåp varje kvartal; mars, juni, september och december plus vid behov

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Medicinklinik

Innehållsansvar: Ingela Cruce, (ingku), Sektionsledare

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9660-1081940308-39

Version: 2.0

Giltig från: 2025-05-05

Giltig till: 2027-05-05