

Personal - Arbetsbeskrivning för sjuksköterska på Dialysmottagningen, SÄS Borås och Skene

Förändringar sedan föregående version

Nytt dokument

Sammanfattning

GMP – Arbetsbeskrivning för sjuksköterska

Utskriven kopia finns i rutinpärm

Utförande

Grund för arbetsbeskrivning: SSK Dialysmottagning SÄS

Omvårdnad

Sjuksköterskans huvudsakliga arbetsuppgift är omvårdnad.

Omvårdnaden ska:

- Vara av god kvalitet och tillgodose patientens behov fysiskt, psykiskt och socialt.
- Bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet, samt så långt som möjligt utformas och genomförs i samråd med patienten, så att en så god livskvalitet som möjligt uppnås.
- Vara inriktad på att ta tillvara patientens egenvårdskapacitet.
- Vara personcentrerad.

Ansvar

- Ge behandling och rådgivning till patienter med hemodialysbehandling.
- Planera, genomföra, utvärdera och dokumentera omvårdnaden.
- Följa gällande riktlinjer: internationella/ nationella/ regionala/ lokala.
- Administrera läkemedel.
- Reflektera och agera utifrån laborativvärde/ provsvar.
- Att efter läkares ordination självständigt ansvara för dialysbehandling (HD, HDF).
- Följa utvecklingen inom verksamhetsområdet samt delta i utvecklingsarbetet på mottagningen.
- Handleda och utbilda patienter, deras närstående, nya medarbetare samt studenter.
- Verka för ett prestigelöst samarbete över professionella och organisatoriska gränser.
- Arbeta utifrån helhetssyn, alla delar i verksamheten är lika viktiga.
- Ta ansvar för den gemensamma arbetsmiljön.
- Genomför utbildning GMP Dialys i Lärportalen, samt repetition 1 ggr/år. Dokumentera med arkivbeständig penna på utbildningskort.

Arbetsordning

Vid arbetsdagens början:

- Utför kontroller i vattenreningsrum enligt rutin, görs av den som har vattenansvar för dagen (se markering på personalplaneringen). Denna person ansvarar även för kontroller i läkemedelsrum (temperaturkontroll: kylskåp och rumstemperatur), dialysförråd 1 och 2 samt kontroll av hjärtstartare. Signera kontroller på respektive listor.
- Sprita rullvagnar med Ytdesinfektion 70+ och lägg fram det förbrukningsmaterial som behövs för dagens behandlingar.
- Starta dialysmaskinen och kontrollera att den har gått på integrerad värmerengöring på morgonen, signera på maskinprotokollet.

- Förbered maskinerna inför behandling. Kontrollera att rätt material är framdukat och dokumentera LOT- nummer på respektive patients dialysprotokoll. Skriv också upp aktuellt datum samt namnet på dialysmaskinen.
- Kontroll av P-glucosmätare, 1ggr/vecka, tisdag.
- Uppdatera dig om dagens patienter via journalen tillsammans med arbetsgruppen och fördela patientansvar. Kontrollera om det är planerat för till exempel rond, provtagning eller undersökning för dina patienter.
- Morgonmöte hålls i personalrummet enligt dokument "Avstämning på morgonmöte".

Inför/vid start av dialysbehandling:

- Kontrollera maskinens konduktivitet efter T1- test vid grundinställning (Na 138, Bik 32), dokumentera och signera på maskinprotokollet. Om värdet avviker från standard (13,9 +-0,3), kontakta dialystekniker. Om ingen dialystekniker finns tillgänglig, byt ut maskinen, ställ i teknikerrummet märkt med skylt "Får ej användas".
- Prima slangar och dialysfilter enligt dialysmaskinens manual. I normalfallet primas maskinen med ONLINE- vätska. Signera på dialysprotokollet.
- Vid behov hjälp patient med vägning och förflyttning till och från behandlingsplats.
- Ta ställning till dialysregim utifrån patientens behov, vikt, blodtryck, puls och allmäntillstånd. Vid behov av att avvika från dialysordination ska dialysläkare konsulteras.
- Inspektera patientens access. Om access är utan anmärkning, iordningställ accessen för behandling enligt *rutin Access - Instruktion för start avslut av dialysbehandling via CDK* eller *Access - Instruktion Start/avslut av dialysbehandling via arterio-venös access: AV-fistel/AV-graft*.

- Beakta aseptiskt förfarande och duka inte upp för accessen innan patienten är på plats. Om tveksamhet kring accessens status, kontakta dialysläkare.
- Starta dialysbehandling enligt dialysmaskinens manual.
- Kontrollera att dialysmaskinens inställningar överensstämmer med läkares dialysordinationen. Kontrollera att slangar är rätt kopplade (vid start med AV-fistel/graft). Stäm av med kollega för dubbelkontroll. Notera koppling rätt/tvärtom vid start med CDK. Signera på dialysprotokollet. Vad signeringarna innebär anges i *Bilaga 1 Signering på dialysprotokoll. Bilaga till rutin personal - Checklista för ny personal.*

Under dialysbehandling:

- Administrera samt signera ordinerade läkemedel i patientens journal.
- Blodtrycksmätning vid behov eller ställ in på intervall
- Övervaka dialysbehandling samt vidtag åtgärder vid komplikationer.
- Vid behov administrera läkemedel enligt generell ordination.
- Utföra av läkare givna ordinationer.
- Dokumentera parametrar på dialysprotokoll i anslutning till start/avslut samt ytterligare minst en gång under behandlingen. Oftare vid behov.
- Förbered material för dialysavslut. Tänk på aseptiskt förfarande, duka upp för avslut max 20 minuter före avslut.
- Närvara vid rond samt meddela övriga vårdgivare (HSV, Hemtjänst) vid förändringar.
- Stäm av tid för hemresa med patient och hjälp till med ändring vid behov.
- Lägg om CDK 1 gång/vecka, vid veckans första dialystillfälle, samt vid behov. Uppdatera CENTRAL INFART. Byte av injektionsventil x 1/v, vid veckans första dialystillfälle.
- Ombesörj god omvårdnad under behandling.

Avsluta dialysbehandling:

- Läs av dialysmaskinens parametrar i anslutning till dialysavslut, dokumentera på dialysprotokollet.
- Avsluta dialysen enligt dialysmaskinens manual.
- Iordningsställ accessen enligt *rutin Access - Instruktion för start avslut av dialysbehandling via CDK* eller *Access - Instruktion Start/avslut av dialysbehandling via arterio-venös access: AV-fistel/AV-graft*.
- Patienter med AV-fistel/graft kan avslutas av undersköterska med reell kompetens/*Delegering*.

Efter dialysbehandling:

- Kontrollera patientens allmäntillstånd, vikt och blodtryck samt eventuellt P-glucos.
- Var vid behov behjälplig med förflyttning från behandlingsplats och vägning.
- Desinficera dialysmaskinen utvändigt med Ytdesinfektion 70+ och starta värmeprogram enligt rutin. Signera på maskinprotokollet.
- Städning/desinfektion av dialysplats med Ytdesinfektion 70+. Vid misstänkt/konstaterad smitta, se Checklista från Vårdhygien. Utförs normalt av Regionservice, om de ej är tillgängliga, ansvarar dialyspersonal för uppgiften.
- Dokumentera mätvärden i patientjournalen samt signera givna läkemedelsdoser.
- Dokumentera relevant information angående dagens behandling i patientens journal.

Under arbetsdagen:

- Var tillgänglig för dina kollegor och var behjälplig vid start/avslut samt dubbelkontroll av maskiner.
- Dela mat och dryck till patienterna.
- Påfyllning av förråd på salar och i övriga utrymmen.

- Tillse att det är rent och en god ordning på dialyssalar och övriga relevanta utrymmen.
- Ta ansvar för att regler om arbetstider och rast följs.
- Ta ansvar för den gemensamma arbetsmiljön.
- Extra arbetsuppgifter enligt Kvalitetssystem dokument *Extra uppgifter - Instruktion extra arbetsuppgifter på avdelningen*. Kopior finns på Whiteboard på rum 2 och på höger sida om högskåp på rum 6.
- Arbeta med ansvarsområden om tid finns.
- Fyll på packvagnarna med material för nästkommande dialyspass.

Vid arbetsdagens slut:

- Städa och iordningställ inför kommande arbetsdag
- Avstämning angående dagens arbete med kollegor/Gröna korset.
- Läs på om kommande pass med patienter och tillsammans med gruppen. Dokumentera på Rapportblad.
- Stäng av datorer/släck skärmar och sätt telefonerna på laddning.
- Släck och lås, om du är sist att lämna enheten!

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Medicinklinik

Innehållsansvar: Ulrika Torstensson, (ulrto1),
Specialsjuksköterska

Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare, Maria Teresa
"Maite" Gil Gonzalez, (margi18), Överläkare

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9660-1081940308-27

Version: 1.0

Giltig från: 2025-01-07

Giltig till: 2027-01-07