

Gäller för: Medicinklinik

Innehållsansvar: Lina Nyman, (linny4), Specialsjuksköterska

Granskad av: Maria Teresa "Maite" Gil Gonzalez, (margi18), Överläkare

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-08-08

Giltig till: 2027-08-06

Instruktion Läkemedelsansvar

Förändringar sedan föregående version

Ersätter rutin ” 4.04.12 Instruktion Läkemedelsansvar” i tidigare kvalitetssystem

Sammanfattning

Utskriven kopia finns i rutinpärm.

Utförande

- Läkemedelsbeställningarna görs elektroniskt via Hamlet (Siw-sidan/vård och hälsa/läkemedel/Hamlet) på onsdagar före kl 09.30 för leverans på torsdag.
- Läkemedelsärenden tel. 1782.
- Bocka av på följesedlarna de läkemedel som kommit och lägg dem i plastficka märkt med rätt årtal. Läkemedlen ska sedan inlevereras i Hamlet.
- Följesedlar sparas i tre månader, enligt apotekare på sjukhusapoteket i Borås.
- Dialysvätskebeställning görs via Marknadsplatsen av förrådsansvarig sköterska.

Nyckelrutiner Skene

- Alla anställda sjuksköterskor på avdelningen är utrustade med ”personliga” medicinskåpsnycklar. Kodlåst nyckelskåp för medicinskåpsnycklar finns i avdelningens miljörum.

Signaturlista

- Samtliga sjuksköterskenamn skall finnas på signaturlista, denna lista är generell för både dokumentation och läkemedel, den finns tillgänglig i loggpärmen ”Läkemedelshantering i PNL” i läkemedelsrummet.

Förvaring av akutask

- Akutask finns i akutvagnen i beredningsrummet . När akutasken är bruten, byts hela asken ut. Ny ask beställs från apoteket. Akutasken kontrolleras varje vecka. Meddela läkemedelsansvarig sjuksköterska då datum håller på att gå ut.
HLR – ansvariga på respektive enhet är kontrollansvariga av akutaskarna och funktionskontroll av gas (kontrollerar tryckmätare och beräknar kvarvarande mängd gas för att se till att det räcker för ev transport).

Läkemedel som förvaras utanför beredningsrummet och som används i samband med dialys:

Inj Innohep 2 500 IE, 3 500 IE, 4 500 IE

Inf/inj Natriumklorid 9 mg/mL

Signeringslista för hållbarhetskontroll och medicinskåpsstädning

ÅR:

Februari	Maj	Augusti	November

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Medicinklinik

Innehållsansvar: Lina Nyman, (linny4), Specialsjuksköterska

Granskad av: Maria Teresa "Maite" Gil Gonzalez, (margi18),
Överläkare

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9660-1081940308-106

Version: 1.0

Giltig från: 2025-08-08

Giltig till: 2027-08-06