

Gäller för: Medicinklinik

Giltig från: 2026-02-17

Innehållsansvar: Urban Tapper, (urbta), Medicinteknisk ingenjör

Giltig till: 2028-02-16

Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Allmänt - Datautrustning

Förändringar sedan föregående version

Tillägg.

Hur vi sparar rådata från vattenanläggningar samt information om åtgärd vid eventuellt avbrott av lagring. Information om Sharepoint/Sofia STYR.

Sammanfattning

GMP – Datautrustning

Utskriven kopia finns i rutinpärm.

Utförande

Datorpark:

Bärbar dator för service av dialysmaskiner i teknikerrum:

Dator registreras av VGR IT.

Program:

Fresenius PC Service Software 6008. Tekniker med certifikat från Fresenius har behörighet med personligt inlogg.

Backup:

All mätdata är endast aktuell momentant, vilket inte kräver någon backup.

Baxter vattenanläggning CWP.

Program:

CWP online for kontinuerlig loggning av CWP. Tekniker med certifikat från Baxter har behörighet med personligt inlogg.

Backup:

CWP online, Lagras på en server där Baxter äger all historiska data, vi har full access.

Rådata laddas ner månadsvis till SharePoint och sparas i tre år efter byte av vattenanläggning.

Herco vattenanläggningar RO1 och RO2.

Loggning sparas på vattenanläggningar.

Backup:

Rådata sparas månadsvis på USB minne och laddas ner till SharePoint och sparas i tre år efter byte av vattenanläggning.

Vid eventuellt avbrott i lagring av rådata kontaktas sakkunnig person samt medicinskt ansvarig för tillverkning för beslut om åtgärd för fortsatt HDF-tillverkning.

Övriga datorer, stationära och bärbara, inventeras och registreras av VGR IT.

På dessa datorer görs backup av VGR IT.

tfn 010-473 71 00 eller 3010.

Program som används på dessa datorer:

Sharepoint för dokumenthantering, alla anställda har behörighet med personligt inlogg.

Sharepoint/Sofia STYR för dokumenthantering av styrande dokument, dokumentansvariga har behörighet med personligt inlogg. Digital arkivering (mellanarkiv/slutarkiv).

Medusa för hantering av inventarier, arbetsordrar, drift och kondition, förebyggande underhåll. Leverantörsinformation, ekonomi och inköpsinformation. Alla behöriga har behörighet med personligt inlogg.

Medcontrol för avvikelshantering. Alla anställda har behörighet med personligt inlogg.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Medicinklinik

Innehållsansvar: Urban Tapper, (urbta), Medicinteknisk
ingenjör

Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare

Godkänd av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SAS9660-1081940308-10

Version: 5.0

Giltig från: 2026-02-17

Giltig till: 2028-02-16