

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Giltig från: 2026-04-01

Innehållsansvar: Sofia Timonen Anoschkin, (sofan28), Ivasjuksköterska

Giltig till: 2028-04-01

Granskad av: Sofia Timonen Anoschkin, (sofan28), Ivasjuksköterska

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

# Driftstopp i Centricity High Acuity (CHA) SÄS

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

## Bakgrund och syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur felsökning sker, anmälan av störning samt på vilket sätt dokumentation ska ske när CHA inte är i drift.

## Förutsättningar

En driftstörning i ett IT-system kan vara planerad eller akut därav behöver övervakningskurvor, checklistor med mera vara uppdaterade och finnas tillgängliga i pappersformat på respektive enhet.

## Genomförande

### Information om driftstopp

#### **Planerade driftstopp**

Information om planerade driftstopp skickas ut i meddelandecenter i CHA samt till de lokala administratörerna på SÄS som i sin tur vidarebefordrar informationen till berörda enheter. Vid planerade driftstopp i CHA kontrollera om det finns information på denna sida [CHA Patientdatasystem](#) samt under IT-nyheter på Insidan.

## Akuta driftstopp

Vid akut driftstopp i CHA kontrollera om det finns information på denna sida [CHA Patientdatasystem](#) samt under IT-nyheter på Insidan. Finns det ingen information där kontaktar arbetsledare/koordinator på enheten Servicecenter KSD (helgfria vardagar 07:30-16:00) på telefon 010-473 71 00. Jourtid kontaktas Operativt Center på KSD via 010-473 71 00.

Vid misstanke om akut driftstopp i CHA gå igenom denna checklista:

1. Kontrollera alla kablar till datorer, bildskärmar, tangentbord och övrig utrustning.
2. Fungerar systemet på någon annan dator på enheten.
3. Kommer någon annan medarbetare (på egen eller annan enhet) åt systemet.
4. Är flera datorer/medarbetare påverkade av störningen.
5. Finns det information om driftstörning i CHA på [CHA Patientdatasystem](#) eller på Insidan under rubrikerna *Aktuellt* eller *Driftinformation IT*.
6. Finns det ingen information där kontaktar arbetsledare/koordinator:  
**Helgfri vardag** – Servicecenter KSD, telefon 010-473 71 00.  
**Jourtid** – Operativt Center KSD (IT-larm), telefon 010-473 71 00.
7. Informera Tjänsteperson i beredskap (TiB) om akut driftstopp i CHA, söks via växeln på telefon 033-616 1000.
8. Misstänks driftstoppet kvarstå en längre tid, säkerställ att TiB lägger ut information om driftstoppet på Insidan.
9. Skriv ut backuprapporter på alla inskrivna patienter på enheten.
10. Dokumentera enligt manuella rutiner.

## Åtkomst till journalinformation i CHA vid driftstopp

### **Planerat driftstopp**

Vid planerat driftstopp i CHA skrivs en fullständig rapport ut på alla patienter som är inskrivna i CHA. Detta kan göras från valfri dator på enheten.

Vid beslut om nedstängning av CHA på grund av yttre påverkan skrivs all data på varje patient ut innan man stänger ned.

### **Oplanerat driftstopp**

Backuprapporter genereras automatiskt var 30 minut och sparas på enhetens lokala backupdator. Backuprapporten på varje patient innehåller de senaste 24 timmarnas vård. Det innefattar bland annat vitalparametrar, läkemedel, vätskor, trender, vätskebalans, nutrition, omvårdnad med mera.

### **Placering av backupdatorer och tillhörande skrivare med USB-anslutning**

Backupskrivaren ansluts med tillhörande USB-kabel till backupdatorn.

1. IVA

Backupdatorn står i läkemedelsrummet.

Skrivare PR308698 står utanför sekreterarens kontor.

2. NEO

Backupdatorn står i läkemedelsrummet.

Skrivare PR306869 finns i navet.

### **Manuella rutiner**

Om systemet omedelbart skulle stängas ned på grund av strömavbrott, nätverksavbrott eller fel i systemet används övervakningskurvor, checklistor med mera i pappersformat för respektive enhet.

Dokumentationen skall ske utifrån respektive enhets rutin.

Pappersjournaler som ska användas finns i driftstoppspärmen på respektive enhet.

## Läkemedel

Dokumenteras i Melior samt på respektive enhets pappersjournal. Gör då en administrativ anteckning i Melior för att tydliggöra att läkemedelsdokumentation sker i Melior samt vilket tidsintervall som omfattas.

Om det är ett omfattande driftstopp som omfattar flera IT-system eller tillgång till nätverk måste även läkemedel ordineras i pappersform, följ då [reservrutin för driftstopp i Melior](#).

## Omvårdnadsdokumentation

All omvårdnadsdokumentation sker i Melior som är huvudjournalssystemet. Infarter, utfarter, katetrar med mera dokumenteras enligt respektive enhets rutin.

## Medicintekniska produkter

Avlästa värden från medicintekniska produkter dokumenteras på respektive enhets pappersjournal.

## Återgång till dokumentation i CHA

Vid längre driftstopp med omfattande pappersdokumentation kan överföring av dokumentation ske på två olika sätt. På vilket sätt dokumentationen överförs till CHA eller skannas in till E-arkiv avgör ansvarig läkare utifrån typ och omfattning. Verksamhetschefen har ett övergripande ansvar för att säkerställa rutinerna.

- All dokumentation överförs i befintlig form från papper in i CHA.
- All pappersdokumentation skannas in i E-arkiv. En journalanteckning skrivs i Melior där det framgår att dokumentation finns i E-arkiv och vilket tidsintervall som omfattas.

Driftstopp, reservrutin, dokumentationsrutiner, journaldokumentation, journalföring, operationsverksamheter, preoperativt, peroperativt, postoperativt, intensivvård

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Södra Älvsborgs Sjukhus

**Innehållsansvar:** Sofia Timonen Anoschkin, (sofan28),  
Ivasjuksköterska

**Granskad av:** Sofia Timonen Anoschkin, (sofan28),  
Ivasjuksköterska

**Godkänd av:** Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

**Dokument-ID:** SAS9642-738863596-909

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2026-04-01

**Giltig till:** 2028-04-01