OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare
Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare
Giltig från: 2026-09-10
Giltig till: 2028-09-10

Driftstopp i Melior, SÄS

Förändringar sedan föregående version

Uppdatering av information vid driftstopp och labremiss.

Sammanfattning

Rutiner för information om driftstopp i journalsystemet Melior, åtkomst till journalinformation vid driftstopp samt manuella rutiner för journaldokumentation, läkemedelsordination och recept, liksom rutiner för införande av manuell dokumentation då system åter är i drift.

Bakgrund och syfte

Syftet med dokumentet är att beskriva hur information om driftstopp förmedlas, hur journalinformation kan nås under avbrott samt hur manuell dokumentation, läkemedelshantering, recept och labbrutiner ska hanteras tills Melior åter är i drift och uppgifter kan föras in i systemet.

Förutsättningar

Dokument att använda vid manuella rutiner finns publicerade på intranätet under Reservrutiner vid driftstopp - Södra Älvsborgs Sjukhus.

Utförande

Information om driftstopp

Vid planerade driftstopp i Melior läggs information ut under Driftinformation IT samt Nyheter SÄS och VGR på intranätet.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Information skickas också ut till områdeschefer, verksamhetschefer och vårdenhets-/enhetschefer två veckor innan det planerade driftsstoppet (kortare handläggningstid kan förkomma vid akuta insatser).

Vid misstanke om driftsstopp, kontrollera Driftinformation IT på intranätet. Under Användarstöd SÄS öppettider kontaktas de (tfn 010-47 37 100) om information saknas på SÄS intranät. Övrig tid kontakta KSD via **010-47 37 100**.

Åtkomst till journalinformation vid driftstopp

Vid planerat driftavbrott finns journalinformation tillgänglig i läsläge via Meliors Tittdatabas. När Tittdatabasen aktiveras får användaren ett meddelande i form av dialogruta och bakgrundsbilden ändrar utseende. Härifrån går det enbart att läsa och skriva ut information.

Vid oplanerade driftsavbrott krävs särskild åtgärd av KSD för att journalen ska styras om till endast Tittdatabasen, beslutsfattare att denna åtgärd ska genomföras är TIB (Tjänsteman i beredskap).

Manuella rutiner

Dokumentera journalinformation

Diktering sker i MedSpeech via Tittdatabasen. Övrig dokumentation sker på papper.

Snarast efter driftstoppet:

- Patient- och vårdtillfällesregistreringar görs.
- Diktat och övrig dokumentation överförs till Melior.
- Vid längre driftstopp med omfattande pappersdokumentation kan överföring ske på tre sätt. På vilket sätt avgör ansvarig läkare utifrån typ och omfattning, men verksamhetschef har ett övergripande ansvar för att säkerställa rutinerna.
- All dokumentation överförs i befintlig form.

    - I sammanfattande form (gäller främst omvårdnadsdokumentation).
- All dokumentation skannas in i E-arkiv. En journalanteckning görs där det framgår att dokumentation finns i E-arkiv, och vilket tidsintervall som omfattas.

Läkemedel

För att underlätta dokumentation av läkemedelsutdelning under driftsstoppet bör utdelningsöversiktens läkemedelslistor skrivas ut. Läkemedelslistorna används för signering. När Melior åter är i drift ska samtliga uppgifter föras in. Om den sjuksköterska som delat ut läkemedlen under driftavbrottet inte är i tjänst, får tjänstgörande sjuksköterska signera de givna läkemedlen och ange ansvarig i kommentarsrutan.

Vid nya/ändrade ordinationer under driftstoppet måste justeringar göras i efterhand i läkemedelsmodulen av ansvarig läkare. Detta kan inte dikteras - sekreterare är inte behörig att arbeta i läkemedelsmodulen.

Vid behov används pappersutskrifter av läkemedelslistor och remisser för manuell hantering under avbrottet och förs därefter in i journalen.

Recept

Recept handskrivs på receptblankett. Diktat skapas för dokumentation i journal.

Vid driftstopp endast i e-receptfunktionen

Ett meddelande visas för förskrivaren i applikationen e-recept med aktuell information om driftstoppet.

Recept handskrivs på receptblankett. Verksamheten meddelas om planerade och oplanerade driftstopp via Driftinformation IT på intranätet. Funktionen e-recept ingår inte i KSD:s beredskap på jourtid.

Externa programlänkar

Externa programlänkar nås och fungerar som vanligt via Tittdatabasen.

Undantag gäller för uthopp “Röntgen Patöversikt”. Extern inloggning i systemet krävs, via: Order Management - Södra Älvsborgs Sjukhus.

Lab

Vid ordination under driftstopp används Klin kem lab:s pappersremiss i A4-format. Ingen elektronisk ordination ska skickas i efterhand för de ordinationer där pappersremiss använts.

Ordinationer gjorda före driftstoppet ses i Tittdatabasen. Utskrivna etiketter ska användas, ange tydligt provtagningstiden på etiketten. Klin kem lab lägger in beställningen utifrån angivna analyser på etiketten. Efter driftstoppet skickas gjorda ordinationer där provtagning skett under driftstoppet.

Lab-svar som skapas under driftstoppet lagras och överförs till Melior efter driftstoppet. Under driftstoppet skickas skrivsvar på akuta prover i rörposten till alla avdelningar förutom akuten som får automatiskt utskrivna svar på avdelningen. För mer information angående stopp gällande överföring av lab-svar se riktlinje ”Lab-modulen i Melior”.

Arbetsgrupp

Frida Borg, systemförvaltare Melior, IS IT SÄS
Jonas Nemeth, systemförvaltare Melior, IS IT SÄS

Källförteckning

Checklista och manuella rutiner vid IT-störningar - Södra Älvsborgs Sjukhus (vgregion.se).
https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/system-a-o/melior/reservrutiner-vid-driftstopp

Kris- och Katastrofmedicinsk beredskapsplan/Manuella rutiner vid akuta IT störningar

SÄS kris- och katastrofmedicinska beredskapsplan - Södra Älvsborgs Sjukhus (vgregion.se)

Lab-modulen i Melior. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/styrdokument/

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-76

Version: 12.0

Giltig från: 2026-09-10

Giltig till: 2028-09-10