

Provtagning till regional- och kommunal primärvård, SÄS

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad rutin med förtydligande ansvarsfördelning för SÄS medarbetare i samband med ny delregional rutin kring provtagning.

Sammanfattning

Rutinen beskriver provtagningsprocessen när SÄS ordinerar prover som ska tas av kommunal primärvård (KPV) eller regional primärvård (RPV). Rutinen utgår från [Delregional rutin för provtagning.pdf](#)

Förutsättningar

Syfte

Tydliggöra och säkerställa att provtagningsprocessen sker på ett patientsäkert sätt när prover ordinerar av SÄS och utförs av KPV eller RPV

Definition av begrepp

Provtagningsunderlag:

Information om vilken patient det gäller, vilka prover som är ordinerade, tidpunkt för provtagningen, VGRID och ordinarie enhet.

Ansvarsfördelning

Ordinatören är ytterst ansvarig för att vårdgivare som ska utföra provtagningen har kännedom och tillgång till rätt information i rimlig tid innan provtagningen ska utföras.

Vårdgivaren som ska utföra provtagningen har en skyldighet att informera ordinatören om det inte är möjligt att genomföra provtagningen. Ordinatören är då ansvarig för att omhänderta konsekvenserna av ett eventuellt uteblivet provsvar.

Alla har ett ansvar att uppdatera kontaktuppgifter i de fall patient är inskriven KPV i *Patientbakgrunden*.

Genomförande

- Om aktuellt, säkerställ att patienten har insatser från KPV, se *Patientbakgrunden*.
- Ordinera proverna i Meliors lab.modul, se [Lab-modulen i Melior](#), [SÄS](#)
- Vid beställning anges planerad provtagningsdag samt att provtagning ska ske på provtagningscentral (PTC). Klicka på ”Gå till provtagning” och sänd remissen elektroniskt i samband med beställningen.
- Provtagningsunderlaget som skickas till kommunal primärvård är utskriftsversionen av ”Skriv ut remiss” från Meliors labbmodul.

SÄS ordinerar provtagning som utförs av KPV

Planerad provtagning, >48 timmar efter ordination

- Informera [KPV](#) om aktuell provtagning med [fax försättsblad](#), provtagningsunderlag från labbmodulen i Melior och gärna tillsammans med läkaranteckning via fax eller bifoga som fil i SAMSA.
- Säkerställ att bekräftelse från KVP att provtagningsunderlaget är mottaget och accepterat.

Oplanerad provtagning, <48 timmar efter ordination

- Om proverna ska tas innan 2 dagar (48 timmar), ta [telefonkontakt](#) med KPV samt med ett efterföljande provtagningsunderlag från labbmodulen i Melior och gärna tillsammans med läkaranteckning via [fax](#) eller bifoga som fil i SAMSA.

SÄS ordinerar provtagning som utförs av RPV

Planerad och oplanerad provtagning

- Ordinera prover i Meliors labbmodul enligt rutin [Lab-modulen i Melior, SÄS](#)
- Beställaren anger planerad provtagningsdag samt att provtagning ska ske på provtagningscentral (PTC). Klicka på "Gå till provtagning" och sänd remissen elektroniskt i samband med beställningen.

Om patient blir inskriven i slutenvård och det finns en planerad provtagning

- I vårdbegäran i SAMSA står att det finns en planerad provtagning.
- KPV och RPV kan vid behov komplettera i vårdbegäran eller ringa till utskrivningskoordinatören.
- Provet ordinerar "igen" på SÄS med svar till aktuellt VGRID.

Dokumentinformation

Remissinstanser

Verksamhetschefer, SÄS

Länkförteckning

- [Delregional rutin för provtagning](#)
- [Fax försättsblad och mottagningsbevis, ordinerade prover till kommunal primärvård](#)
- [Kontaktuppgifter till kommunal primärvård](#)
- [Lab-modulen i Melior, SÄS](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Helen Simonen, (helsi10), Utvecklingsledare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jern11), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-728

Version: 3.0

Giltig från: 2025-10-21

Giltig till: 2027-10-21