

Konsult - Akut endoskopisk undersökning av inskriven patient, SÄS

Sammanfattning

Rutinen beskriver hur en akut konsultremiss/ordination skrivs i patientjournalen PowerChart, och skickas för patient inskriven på vårdavdelning.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Förutsättningar

Se rubrik *Genomförande*.

Genomförande

Ordinera konsultation

1. För att ordinera konsultation behöver du vara inloggad i patientjournalen PowerChart och inne på aktuell patients journal.
2. Navigera till komponenten *Ny ordination*.
3. Sök efter *Konsult Endoskopi* och välj denna rad. Nu kommer Endoskopiremiss automatisk upp.
4. Fyll i önskad undersökning samt anamnes. Fyll i samtliga uppgifter som går för att remissen ska bli komplett. Signera i vänster hörn.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Efter signering fyll i följande i nästa ruta:

1) Fyll i önskad tid för undersökningen 2) Fyll i frågeställning samt Mottagande enhet 3) Ange prioritet 4) Signera

Nu har konsultbegäran genom en ordination i Millennium skickats till Endoskopins delade inkorg i *Meddelandecenter*.

Endoskopimottagningen ringer till ansvarig avdelning när patienten planeras för undersökning.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Lisa Norén, vårdenhetschef, VO AnOpIVA, SÄS

Remissinstanser

-

Fastställt av

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

Nyckelord

Remittering, remisshantering, konsult, konsultationer, endoskopi, bilddiagnostik, magundersökningar, mag-tarmundersökningar, tarmundersökningar, journalföring

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Lisa Norén, (lisno7), Vårdenhetschef

Godkänd av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-726

Version: 1.0

Giltig från: 2024-11-12

Giltig till: 2026-11-12