OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus SÄS - Borås
Innehållsansvar: Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare
Granskad av: Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare
Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare
Giltig från: 2026-09-03
Giltig till: 2028-09-03

Läkemedel vid patienttransport när patient byter vårdavdelning inom SÄS Borås

Förändringar sedan föregående version

Uppdateringar efter byte av ansvariga för patienttransport på förvaltningen Fastighet, stöd och service (FFSS) samt tillägg av information under rubriken *Bakgrund och syfte*.

Sammanfattning

Rutinen beskriver arbetssätt och ansvarsfördelning när patient flyttas till annan vårdavdelning och transportör ska ansvara för läkemedel som medföljer patienten.

Bakgrund och syfte

Styrdokumentet syftar till att säkerställa säker hantering och tydlig ansvarsfördelning mellan vårdpersonal och servicepersonal vid transport som inkluderar läkemedel på Södra Älvsborgs sjukhus (SÄS).

Förutsättningar

På SÄS ska hanteringen av läkemedel vara säker och spårbar när en patient byter vårdavdelning. Det kräver samverkan mellan vårdpersonal på sjukhuset och servicepersonal från FFSS.

Rutinen gäller när transportör ska ta ansvar för läkemedel i samband med transport av patient mellan enheter på SÄS.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Vårdpersonal bedömer om patienten själv eller transportören ska ta ansvar för läkemedlen under transporten.

Vid transport av läkemedel, utan patient, gäller samma rutin. Då ska *Övriga transporter* användas i *Columna* och det ska anges att det handlar om transport av läkemedel.

Ansvarsfördelning

Avsändande enhet

- Om patienttransportören ska ta ansvar för läkemedel i samband med transport, anger den som beställer transporten detta i kommentarsfältet i *Columna*.
- Om patienttransportören ska ta med läkemedel, packar sjuksköterska eller farmaceut dessa i en e-handelspåse som försluts.
- Medarbetare på avlämnande avdelning möter upp patienttransportör från FFSS och överlämnar den förslutna e-handelspåsen till transportören.
- Om patienttransport inkluderar läkemedel, med detta inte angetts vid beställningen i *Columna*, och detta upptäcks när patienttransportör kommer till vårdavdelningen, ansvarar vårdpersonalen för att göra om beställningen i *Columna* så att det framgår att läkemedel har skickats med i patienttransporten.

Patienttransportör från FFSS

Ansvarar för att:

- uppmärksamma om patienttransporten inkluderar transport av läkemedel
- kontrollera att e-handelspåse, som lämnas över av medarbetare på avsändande enhet, är försluten
- transportera patient och e-handelspåse till anvisad vårdavdelning
- uppmana ansvarig vårdpersonal för att göra om beställningen i *Columna* och ange att

patienttransporten inkluderar läkemedel om detta är missat i ordinarie beställning.

Mottagande enhet

Ansvarsfördelning:

Sjuksköterska/farmaceut eller annan ansvarig vårdpersonal möter upp patienttransportör från FFSS och

- tar emot patient och eventuell e-handelspåse
- kontrollerar att påsen är intakt vid överlämnandet.

Överföring av patient till vårdhotellet SÄS

Om patient ska flyttas till vårdhotellet SÄS, kan större mängder läkemedel skickas med i samband med patienttransporten, se rutinen Dokumentation och vårdtillfälleshantering för patienter på SÄS Vårdhotell. Vid dessa patienttransporter kan läkemedel skickas med i andra påsar än e-handelspåse.

Avvikelser

Om sjuksköterska/farmaceut eller annan vårdpersonal på mottagande avdelning, upptäcker att e-handelspåsen inte är intakt vid överlämnandet, ska detta registreras som en avvikelse i MedControl Pro.

Arbetsgrupp

Zeina Zimmerman, utvecklingsledare, stabsområde, logistikenhet, Södra Älvsborgs sjukhus

Salija Racipovic, enhetschef, intern service, Fastighet, stöd och service

Källförteckning

Dokumentation och vårdtillfälleshantering för patienter på SÄS Vårdhotell. Sjukhusövergripande rutin, SÄS https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/styrdokument

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus SÄS - Borås

Innehållsansvar: Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare

Granskad av: Zeina Zimmerman, (zeife), Utvecklingsledare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-657

Version: 3.0

Giltig från: 2026-09-03

Giltig till: 2028-09-03