

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Giltig från: 2024-10-01

Innehållsansvar: Jenny Andersson, (jenol4), Hygiensjuksköterska

Giltig till: 2026-09-30

Granskad av: Lisbeth Jensen, (lisje2), Administrativ koordinator

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Rengöring och desinfektion av sängar och madrasser, SÄS

Sammanfattning

Rutinen beskriver ansvarsfördelning för rengöring och desinfektion av sängar och madrasser.

Förändringar sedan föregående version

Justeringar i linje med införandet av vårdnära service (VNS). Borttagande av ogiltig länkning. Redaktionella ändringar.

Förutsättningar

Ansvar

Rengöring och desinfektion av sängar och madrasser på SÄS kan ske av vårdpersonal, eller servicepersonal inom ramen för VNS. Om inte annat överenskommits genomför vårdpersonal rengöring/desinfektion av ytor/utrustning närmast patient samt slutstädning.

Vårdenhetschefen eller motsvarande ansvarar för att vårdpersonalen utför, och har kunskap om den städning de har ansvar för.

Genomförande

- Patientnära ytor och utrustning rengörs och/eller desinfekteras dagligen. (exempelvis sänggrindar, dävert, manöverdosa). Dessa uppgifter utförs numer oftast av servicepersonal inom ramen för VNS.
- Punktdesinfektion sker så snart som möjligt när spill eller stänk upptäcks, punktstädning likaså. Varken punktdesinfektion eller punktstädning kan vänta till nästa regelmässiga städtillfälle.
- Säng rengörs och bäddas med rena lakan inför att patient transporteras till operationsavdelning.
- Vid slutstädning avlägsnas sängkläder, kuddar och filtar; textilier skickas till tvätteri. Sängens alla delar inklusive madrass rengörs och desinfekteras. Dessa uppgifter utförs numer oftast av servicepersonal inom ramen för VNS.

- Efter rengöring transporteras sängen till sängpoolen. Sängen renbäddas först när den ska tas i bruk nästa gång.

Grundprinciper för genomförandet är:

- Vid synlig smuts används först rengöringsmedel och vatten. Behövs efterföljande desinfektion används ytdesinfektionsmedel innehållande tensid.
- På synligt rena ytor kan rengöring och desinfektion ske i enstegsförfarande med ytdesinfektionsmedel innehållande tensid.
- Mekanisk bearbetning av ytor är alltid viktig oavsett vilket medel som används.

Antidecubitusmadrasser

I sängpoolen finns ett begränsat antal antidecubitusmadrasser (trycksårsgrad 4) med tillhörande pump för utlåning till avdelningar. Dessa ska rengöras och desinficeras mellan patienter, enligt produktens bruksanvisning.

Madrassöverdraget öppnas för kontroll av madrassens luftceller samt översyn om överdraget är i behov av maskintvätt.

Okulär bedömning utförs om det finns synlig smuts mellan luftcellerna och om behov finns av rengöring.

Om synlig nedsmutsning finns på insidan av madrassöverdrag läggs detta i en plastpåse alternativt plastsäck för att minimera risk att det kontaminerar något annat. Märk påsen tydligt med ”Smutsig - i behov av tvätt”. Påsen lämnas sedan till sängpoolen för vidare leverans till tvätteriet.

Om behov finns av rekonditionering av hela madrassen, d.v.s. när madrassen har blivit nedsmutsad både in- och utvändigt, kontaktas hjälpmedelssamordnare.

Hjälpmiddelssamordnare nås enklast via telefon **033-616 49 60**, eller via brevlåda: lisbeth.jensen@vgregion.se

Uppföljning

Eventuella avvikelser ska handläggas enligt ordinarie rutiner för avvikelshantering.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Jenny Andersson, hygiensjuksköterska, vårdhygien, SÄS Borås

Lisbeth Jensen, hjälpmedelssamordnare, SÄS Borås

Remissinstanser

Verksamhetschefer, SÄS

Fastställt av

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

Nyckelord

Patientsängar, sängar, madrasser, bäddmadrasser, specialmadrasser, sjukhusutrustning, utrustning, inventarier, vårdplatser

Referens- och länkförteckning

1. [Städning och rengöring i vårdlokaler vid SÄS - vårdverksamhetens ansvar \(vgregion.se\)](#)
2. [Städning, rengöring - Vårdhandboken \(vardhandboken.se\)](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Jenny Andersson, (jenol4), Hygiensjuksköterska

Granskad av: Lisbeth Jensen, (lisje2), Administrativ koordinator

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-555

Version: 2.0

Giltig från: 2024-10-01

Giltig till: 2026-09-30