

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare
Granskad av: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare
Godkänd av: Jerker Nilson, (jern1), Chefläkare

Giltig från: 2025-06-09

Giltig till: 2027-05-31

E-recept till patient med reservnummer eller samordningsnummer, SÄS

Sammanfattning

Rutinen beskriver förutsättningar och arbets sätt vid förskrivning av e-recept till patient med reservnummer eller samordningsnummer.

Förändringar sedan föregående version

Ingen justering.

Bakgrund, syfte och mål

Rutin för förskrivning av läkemedel via e-recept till patient med reservnummer eller samordningsnummer.

Förutsättningar

Det är möjligt att skicka e-recept på asylsökande patient med reservnummer. Patienten måste ha en journal i Melior som är registrerad på reservnumret. I *Patientuppgifter* måste även fältet *Födelsedata* vara ifyllt.

Samma gäller för patient med samordningsnummer.

Asylsökande anges alltid som *Ej förmånsberättigad* i Melior.

Avgränsningar

E-recept ska inte användas på patienter med reservnummer som innehåller X. Bokstaven X innebär okänt kön.

E-recept till patient med reservnummer eller samordningsnummer ska alltid skickas till ett specifikt apotek. Det är inte möjligt att skicka till nationella receptbrevlådan. Förskrivare och patient får komma överens om vilket apotek som recept ska skickas till. Receptet går endast att hämta ut på detta apotek.

Minneslapp elektroniskt recept

”Minneslapp elektroniskt recept” ska alltid skrivas ut och lämnas till patient. Detta dokument tillsammans med patientens LMA-kort används på apoteket som underlag för att söka fram rätt recept. Både reservnummer/samordningsnummer och födelsedata framgår där.

Minneslappen **måste** skrivas ut innan e-recepten skickas; den skrivs ut via skrivarikonen i fönstret E-recept (se bild 1 nedan).



Bild 1

Bristande spårbarhet på reservnummer

I dagsläget är det en bristande spårbarhet på reservnummer. Eftersom det i nuläget inte finns något system som håller ihop reservnummer vare sig regionalt eller nationellt, kan samma patient ha fått flera olika reservnummer. Det finns heller ingen möjlighet att söka upp vilka reservnummer en enskild patient haft i olika system.

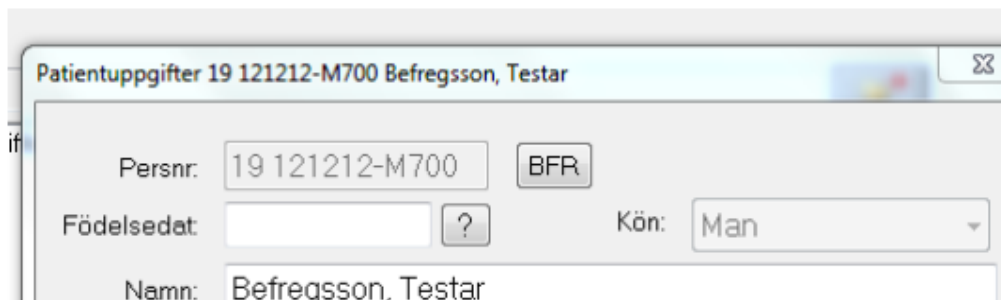
Det kan därför vara svårt att hitta e-recepten då dessa patienter har ett fritt val och kan gå till olika sjukvårdsinrättningar med olika system.

Genomförande

Fyll i patientuppgifter

1. Öppna menyn *Patientadm*, välj *Patientuppgifter* (se bild 2 nedan).
2. Om födelsedatum är samma som personnummer visas detta i fältet *Födelsedat* när man klickar på knappen med ?
3. Har patienten ett annat födelsedatum än reservnumret, får detta skrivas in manuellt i fältet *Födelsedat*.

4. Klicka sedan på *OK* längst ned i *Patientuppgifter*.



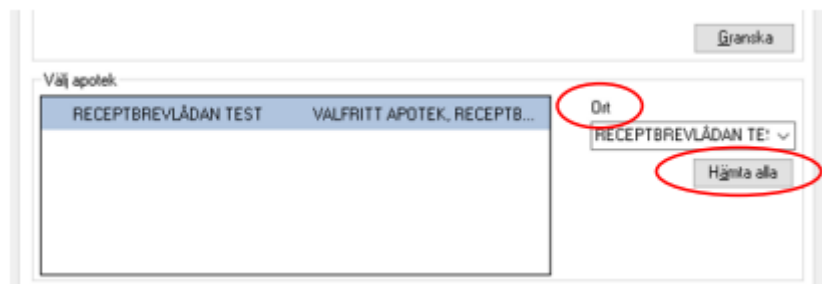
The screenshot shows a web form titled "Patientuppgifter 19 121212-M700 Befregsson, Testar". The form contains the following fields and controls:

- Persnr: 19 121212-M700 (text input)
- BFR (button)
- Födelsedat: (empty text input)
- ? (button)
- Kön: Man (dropdown menu)
- Namn: Befregsson, Testar (text input)

Bild 2

Välj apotek

1. Klicka på *Hämta alla* (se bild 3 nedan).
2. Välj ort.
3. Markera aktuellt apotek i listan.
4. Minneslapp **måste** skrivas ut **innan** e-recepten skickas.
5. Skicka sedan e-receptet.



The screenshot shows a form titled "Välj apotek" with a "Granska" button at the top right. The form contains a table with two columns: "RECEPTBREVLÄDAN TEST" and "VALFRITT APOTEK, RECEPTB...". To the right of the table, there is a dropdown menu labeled "Ort" and a button labeled "Hämta alla". Both the "Ort" dropdown and the "Hämta alla" button are circled in red.

Bild 3

Om knappen *Skicka* är utgråad har inte födelsedata angetts korrekt, se under rubrik [Fyll i patientuppgifter](#).

Arbetsgrupp

För innehållet svarar

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

Frida Borg, systemförvaltare Melior, SÄS

Referensförteckning

1. Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2021:75) om förordnande och utlämnande av läkemedel och teknisk sprit
www.lakemedelsverket.se/sv/lagar-och-regler/foreskrifter/2021-75

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare

Granskad av: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-494

Version: 3.0

Giltig från: 2025-06-09

Giltig till: 2027-05-31