

Subakut bedömning efter besök på akutmottagningen, SÄS

Sammanfattning

Rutinen beskriver behov av tillgänglighet samt administrativa rutiner vid planering och genomförande av subakut bedömning av specialistläkare. Syftet med beskrivet arbetssätt är att möjliggöra subakut handläggning dygnet runt, alla veckans dagar när patientens tillstånd inte kräver inskrivning i slutenvård efter läkarbedömning på akutmottagningen. Målet är att ge varje patient rätt vård, på rätt vårdnivå och bedriva god och säker vård.

Förändringar sedan föregående version

Uppdatering i rutan *Kontaktväg* för verksamhetsenhet Barn och ungdom.

Tagit bort hänvisning till sökare på infektion.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Förändringar sedan föregående version	1
Bakgrund.....	2
Förutsättningar	2
Ansvar	2
Genomförande	2
Journaldokumentation och tidbokning.....	3
Arbetssätt och kontaktvägar till respektive VO	3
Patientinformation.....	3
Uppföljning	3
Dokumentinformation.....	4
Bilaga 1 – Gör så här (verksamhetsinformation).....	5

Övriga bilagor

Bilaga 2, Patientinformation [Uppföljande bedömning/kontakt](#) (vuxna)

Bilaga 3, Patientinformation [Uppföljande bedömning av barn](#)

Bilaga 4, [Subakut bedömning, Lathund Melior](#)

Bilaga 4, [Subakut bedömning, Lathund Elvis](#)

Bakgrund

För att möta framtidens vårdbehov är en omställning av vården nödvändig. Vården utvecklas med fler möjligheter till poliklinisk verksamhet och förändrade arbetssätt för att skapa alternativ till traditionell form som ofta inneburit vård i slutenvård.

Målsättningen är att säkerställa att varje patient får vård på rätt plats, i rätt tid och på rätt vårdnivå så att en god och säker vård kan erbjudas alla.

Förutsättningar

Ansvar

Verksamhetschef ansvarar för att verksamhetsområdet planerar för subakut bedömning inom sitt specialtområde i den omfattning som medger patientbedömning enligt alternativ 1 och 2 (se nedan).

Det kan ske genom fastställd tidpunkt för kontakt genom till exempel telefon-, video- och/eller fysiska besök eller genom tillskapande vid efterfrågan (enligt alternativ 1 och 2).

Definition av subakut bedömning:

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| Alternativ 1 | Bedömning inom ett dygn |
| Alternativ 2 | Bedömning nästföljande vardag |

Planering omfattas av

- säkerställande att subakut bedömning av specialist kan erbjudas och planeras, oavsett veckodag som patientens behov uppstått
- kontaktvägar för behandlande läkare (akutmottagning/mobilt akutläkarteam) vid initial vårdkontakt
- information till patient
- journaldokumentation av bedömningar ([se lathund Melior](#))
- Säkerställande att tidbokning i patientadministrativt system sker enligt överenskommen SÄS-rutin ([se lathund Elvis](#))

Genomförande

Läkare på akutmottagningen tar kontakt med respektive konsultläkare inom det specifika området för patientens vårdbehov enligt överenskomna arbetssätt och kontaktvägar.

Tid för patientens uppföljning avtalas med konsult och lämnas till patient innan hemgång tillsammans med skriftlig information, se rubrik [Patientinformation](#).

Journaldokumentation och tidbokning

Journaldokumentation av gjorda bedömningar vid akutmottagningen sker i anteckning ”Besök” (Melior) i sökordet *Subakut bedömning enligt lathund Melior*. Sekreterare på akutmottagningen skriver ut diktat så att det är klart senast kl 07:30 nästkommande dag.

Registrering av kontakter och tidbokningar görs av respektive specialistmottagning i patientadministrativt system (Elvis), enligt rätt besökstyp och orsakskod som finns beskriven i [lathund Elvis](#).

Specialistmottagningen ska återkoppla/lämna remissvar till läkaren på akutmottagningen efter den uppföljande kontakten.

Arbetsätt och kontaktvägar till respektive VO

Se respektive specialitet och enhet för aktuella uppgifter, se [bilaga 1, Gör så här](#).

Patientinformation

Skriftlig information till patienten med kontaktuppgifter lämnas i handen, se bilaga 2, [Patientinformation om uppföljande bedömning \(vuxna\)](#) alternativt bilaga 3, [Patientinformation om uppföljande bedömning av barn](#).

Uppföljning

Uppföljning av rutinerna sker i styrråd akutvård och inom respektive verksamhetsområde.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

- Raeed Al-Hassan, överläkare, VO medicin/medicin
- Ulla Söderberg, överläkare, VO neurologi, rehabilitering och nära vård/neurologen
- Daniel Svensson, överläkare, VO HIVÖ/infektion
- Gaurav Kalra, underläkare, VO kirurgi, ortopedi och öron-näsahals/ortopeden
- Katarina Wahlström, överläkare, VO bild- och funktionsmedicin och medicinsk service/röntgen
- Janusz Ratajczak, överläkare, VO kirurgi, ortopedi och öron-näsahals/kirurgi
- Rebecka Rupröder, överläkare, VO kvinna och barn/barn
- Teresa Hjelmäng, vårdenhetschef, VO kvinna och barn/kvinna
- Malin Johansson, assistent vårdadm, VO anestesi och intensivvård/endoskopimottagning Borås
- Johan Silverflod, underläkare, VO akutsjukvård/akutkliniken
- Sanna Harvonen, medicinsk sekreterare, VO akutsjukvård/akutkliniken
- Martin Sandberg, systemutvecklare, utvecklingsstab/utdataenheten
- Åsa Kärrman Lund, verksamhetscontroller, stab för ledningsstöd och administration/ledningsstödsenhet
- Annelie Sonéus, läkarchef, VO kvinna och barn/barn

Remissinstanser

Avstämning med berörda verksamheter via styrråd akutsjukvård, SÄS

Fastställt av

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

Nyckelord

Akutpatient, akutbesök, återbesök, mottagningsbesök, verksamhetsplanering, konsultläkare, besöksplanering, uppföljningsbesök

Bilaga 1 – Gör så här (verksamhetsinformation)

Verksamhetsområde Medicin

Ansvarig

Läkare på akutmottagningen

Kontaktväg

Dagtid vardagar:

→ Ring konsult
([enligt lista](#))

Kväll och natt på vardagar samt söndag efter kl 08:

→ Ring jourlinje
([enligt lista](#))
→ och/eller skicka
[boknings-
underlag](#)

Fredag efter kl 16

t.o.m. sön kl 08
→ Ring jourlinjer
([enligt lista](#))

Info till patient

Muntlig och skriftlig information om tid och plats

Journaldokumentation

Läkare på akutmottagning använder sökord *subakut bedömning* och vald mottagning ([se lathund Melior](#))

Medicinkonsult/jourläkare

Bedömning av behov/journaldokumentation

Dagtid vardagar:

→ Beslutar om fortsatt handläggning
→ Beslut om fortsatt handläggning dokumenteras i journal
→ Meddelar reserverad tid/bedömning till läkare på akuten
→ Meddelar mottagningssekreterare att boka bedömd besökstyp

Kväll och natt på vardagar samt söndag efter kl 08:

→ Inkomna bokningsunderlag bedöms på morgonen. Patient meddelas mellan kl 08-11
→ Beslut om fortsatt handläggning dokumenteras i journal
→ Meddelar mottagningssekreterare att boka bedömd besökstyp

Mottagningssekreterare

Tidbokning i ELVIS

Ansvarig mottagning bokar val av besökstyp (telefon, video eller fysiskt) i avsedd tidbok samt anger orsakskod subakut ([se lathund Elvis](#))

Telefonlista medicinkonsulter

Konsult	Telefon och tider	Subakut besök kan vara aktuellt för	Övrigt
Diabetes	Tfn 1811 Tisdagar kl 08-15 Övriga dagar kl 08-16	→ Patient med nydebuterad diabetes utan ketoacidosis. → Ev. känd patient med diabetes.	Diabetessjuksköterska finns dagligen på plats för akut rådgivning under vardagar. Tfn ssk: 1041
Endokrin	Tfn 1811 Tisdagar kl 08-15 Övriga dagar kl 08-16	→ Patient med thyreotoxikos. → Nya hypofystrumörer.	
Gastro- enterolog	Tfn 4482	→ Skov av inflammatorisk tarmsjukdom som inte bedöms som svårt. → Dekompenserad lever-sjukdom i form av ascites. → Utredning av järnbristanemi hos stabil patient.	
Hematolog	Tfn 4484 från kl 10:30 Hematologjour Kl 16-08 via växeln	→ Dagvårdspatient som försämrats under pågående behandling. → OBS! Järnbristanemi är inte en hematologisk frågeställning.	Kontakt med hematolog/konsult hematologjour rekommenderas vid all handläggning av känd hematologpatient samt i andra fall med hematologisk frågeställning.

Konsult	Telefon och tider	Subakut besök kan vara aktuellt för	Övrigt
Kardiolog	Tfn 2263 (HIA) OBS! Anknytning gäller endast från akutmottagning dagtid	→ Flimmerpatient till flimmermottagningen och HIA dagvård. → Kända sviktpatienter till sviktmottagningen. → Bröstsmärtpatienter utan pågående hjärtinfarkt är en heterogen grupp. Vissa behöver snabb kardiologisk bedömning.	Dagtid, vardagar god kardiologisk tillgänglighet via HIA-telefonen. På helgerna gäller tfn 1006 som i sin tur kan hänvisa och rådgöra med kardiologbakjour.
Lung	Tfn 3471 kl 12:30-16	→ Patient med spontantpneumothorax som inte behöver något drän.	
Njur	Tfn 4483 kl 08-16 (kl 07-19 via växeln)	→ Patient med nyupptäckt njursjukdom som ej behöver inläggande vård, men som samtidigt inte kan vänta till ett ordinarie besök. → Patienter med känd njursjukdom som har försämrats i sin sjukdom. → Njurtransplanterade patienter med någon form av njur-/transplantationsrelaterad åkomma.	
Onkolog	Tfn 3818 kl 08-16	→ Akuta och subakuta besök för kända cancerpatienter på onkologen.	Dagvårdsläkare tar under kontorstid måndag-fredag hand om bedömning om inläggning på E71 ska ske. Sök onkologkonsult på SU jourtid via växel om patienten inte är känd på SÄS eller vid akuta frågor som inte kan väntas till dagen efter.

Verksamhetsområde Infektion

Ansvarig

Läkare på akutmottagningen

Kontaktväg

**Dygnet runt alla
veckodagar:**

→ Ring konsult /
infektionsjour
(se nedan)

Info till patient

Muntlig och
skriftlig
information om
tid och plats

Journaldokumentation

Läkare på
akutmottagning
använder sökord
subakut
bedömning och
vald mottagning
([se lathund](#)
[Melior](#))

Infektionskonsult/jourläkare

Bedömning av behov / journaldokumentation

Dygnet runt alla veckodagar:

→ Beslutar om fortsatt handläggning.
→ Meddelar reserverad tid/bedömning till läkare
akuten
→ Meddelar mottagningssekreterare för tidbokning
→ Beslut om fortsatt handläggning dokumenteras i
journal

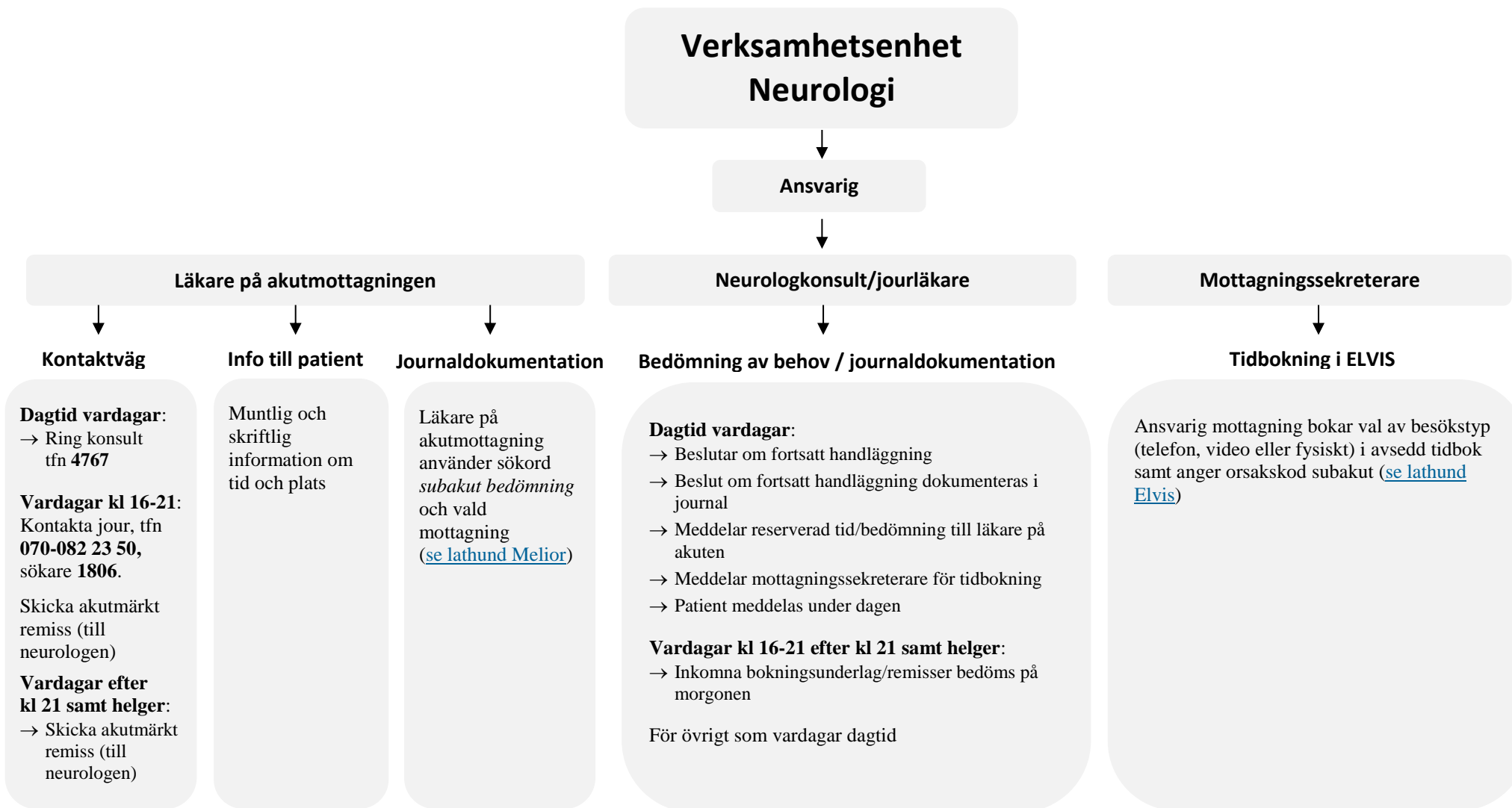
Mottagningssekreterare

Tidbokning i ELVIS

Ansvarig mottagning bokar val av besökstyp
(telefon, video eller fysiskt) i avsedd tidbok
samt ange orsakskod subakut ([se lathund Elvis](#))

Telefonnummer infektionskonsult/jour:

- Dagtid 033 616 10 00
- Dagjourstöd ankn **2519**
- Jourtid **0746 - 200 980**



Telefonnummer neurologi:

- Dagtid konsult, anknytning **4767**
- Vardagar kl 16-21 jour **0708 – 082 23 50** alternativt sökare **1806**

Verksamhetsenhet Reumatologi

Ansvarig

Läkare på akutmottagningen

Kontaktväg

Dagtid vardagar:
→ Ring konsult, sökare **7200**

Vardagar efter kl 16 samt helger:
→ Skicka akutmärkt remiss (till reumatologen)

Info till patient
Muntlig och skriftlig information om tid och plats

Journaldokumentation
Läkare på akutmottagning använder sökord *subakut bedömning* och vald mottagning ([se lathund Melior](#))

Reumatologkonsult

Bedömning av behov / journaldokumentation

Dagtid vardagar:
→ Beslutar om fortsatt handläggning
→ Meddelar reserverad tid/bedömning till läkare på akuten
→ Beslut om fortsatt handläggning dokumenteras i journal
→ Meddelar mottagningssekreterare för tidbokning
→ Patient meddelas under dagen

Vardagar efter kl 16 samt helger:
→ Inkommet bokningsunderlag/remiss bedöms på morgonen

För övrigt som vardagar dagtid

Mottagningssekreterare

Tidbokning i ELVIS

Ansvarig mottagning bokar val av besökstyp (telefon, video eller fysiskt) i avsedd tidbok samt ange orsakskod subakut ([se lathund Elvis](#))

Reumatologi – dagtid konsult, sökare **7200**

Verksamhetsenhet Ortopedi

(Återbesök exkluderas)

Ansvarig

Läkare på akutmottagningen

Kontaktväg

Dagtid vardagar:

→ (Boka tid i pärm)

Kväll och natt vardagar och efter kl 08 på söndagar:

→ Kontakta ortopedjour (se nedan)

Fredag efter kl 16 t.o.m. söndag kl 08:

→ Kontakta ortopedjour (se nedan)

Info till patient

Muntlig och skriftlig information om tid och plats

Journaldokumentation

Läkare på akutmottagning använder sökord *subakut bedömning* och vald mottagning ([se lathund Melior](#))

Ortopedkonsult

Bedömning av behov/journaldokumentation

Dagtid vardagar:

- Beslutar om fortsatt handläggning
- Beslut om fortsatt handläggning dokumenteras i journal
- Meddelar reserverad tid/bedömning till läkare på akuten
- Meddelar mottagningssekreterare för tidbokning

Kväll och natt vardagar och efter kl 08 på söndagar:

- Inkommet bokningsunderlag/remiss bedöms på morgonen
- Patient meddelas mellan kl 08-11

Mottagningssekreterare

Tidbokning i ELVIS

Ansvarig mottagning bokar val av besökstyp (telefon, video eller fysiskt) i avsedd tidbok samt ange orsakskod subakut ([se lathund Elvis](#))

Telefonnummer ortopedi

- Jour anknytning **3513**

Verksamhetsområde Kirurgi

Ansvarig

Kirurgkonsult

Mottagningssekreterare

Läkare på akutmottagningen

Kontaktväg

Info till patient

Journaldokumentation

Bedömning av behov/journaldokumentation

Tidbokning i ELVIS

Dygnet runt alla veckodagar:

→ Kontakta
primärjour

Muntlig och
skriftlig info om
tid och plats

Läkare på
akutmottagning
använder sökord
subakut bedömning
och vald mottagning
([se lathund Melior](#))

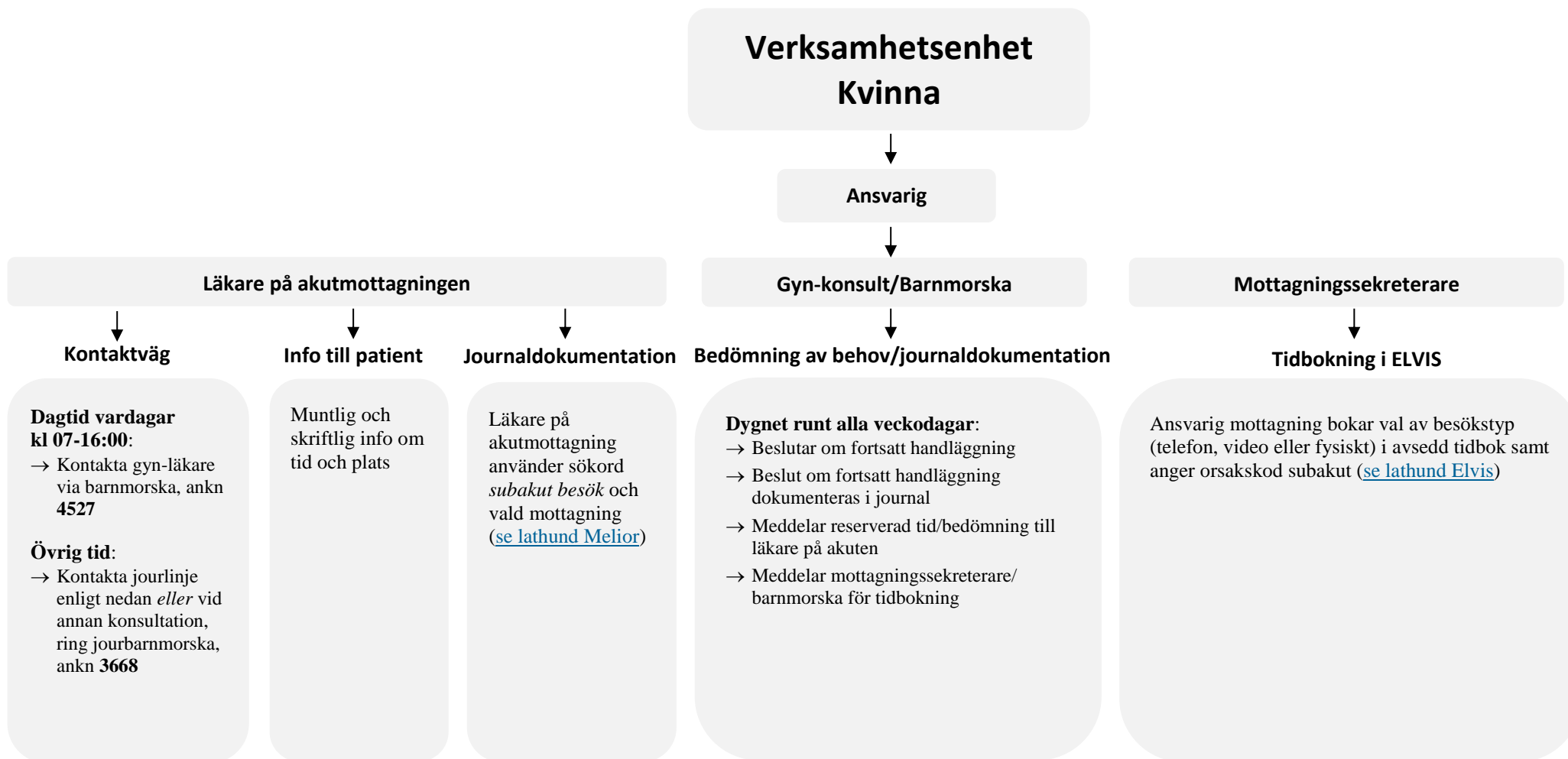
Dygnet runt alla veckodagar:

- Beslutar om fortsatt handläggning
- Beslut om fortsatt handläggning dokumenteras i journal
- Inkomna bokningsunderlag/remiss bedöms på morgonen
- Meddelar reserverad tid/bedömning till läkare på akuten
- Meddelar mottagningssekreterare för tidbokning
- Patient meddelas mellan kl 08-11

Ansvarig mottagning bokar val av besökstyp (telefon, video eller fysiskt) i avsedd tidbok samt anger orsakskod subakut ([se lathund Elvis](#))

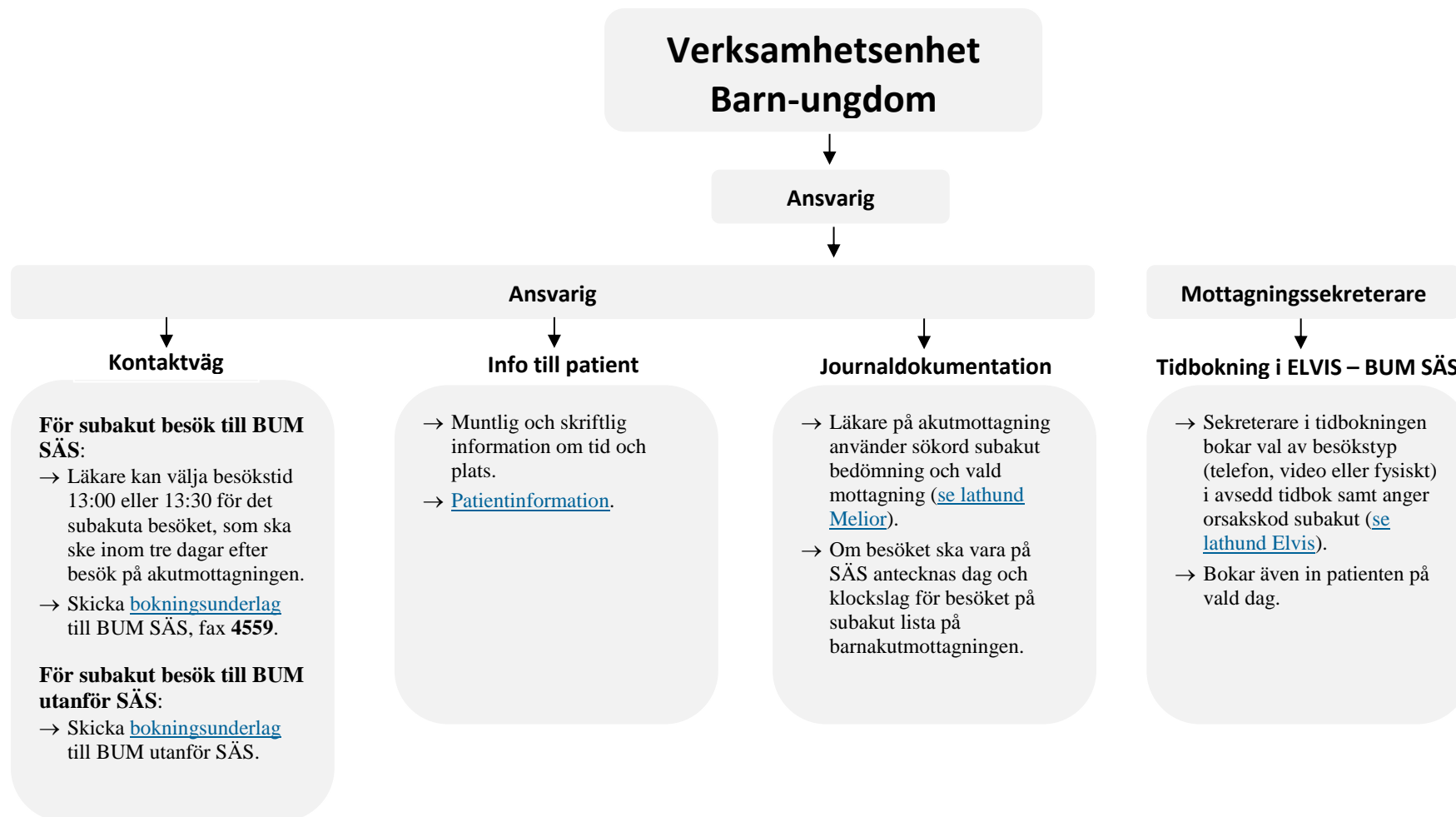
Telefonnummer:

- Kirurgjour nås på anknytning **2600**



Telefonnummer:

- Primär (förlossningsjour), jour ankn **1715**
- Bakjour gynekologi dag, ankn **1773**
- Jourbarnmorska, ankn **3668**



Se även rutinen [Återbesök för barnpatienter efter besök på akutmottagningen, SÄS](#) och [Patientplanering – Akutmottagning barn- och ungdomsmedicin](#).

Verksamhetsenhet radiologi

Om patienten behöver tillgång till radiologisk undersökning i anslutning till subakut bedömning nästföljande vardag eller dag, är det möjligt att begära enligt överenskommelse och remiss (detta kan framgå i bokningsunderlag). Patienten får då telefonnummer i handen och ringer själv till röntgen på morgonen dagen efter för att avtala tid.

Information till patient

[Röntgenundersökning efter besök på akutmottagningen – patientinformation, SÄS](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Granskad av: Katarina Zamac, (katlu3), Verksamhetschef

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-341

Version: 15.0

Giltig från: 2025-12-17

Giltig till: 2027-12-17